



Istituto Comprensivo "G.RODARI"
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Verbale del Consiglio d'Istituto N. 9

Anno scolastico 2021-2022

Il giorno 05/05/2022, alle ore 18,30, in videoconferenza su Meet, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere dei seguenti punti all'**Ordine del giorno**:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. approvazione consuntivo 2021;
3. approvazione rinnovo inventariale;
4. informativa richiesta orario antimeridiano infanzia, primaria e secondaria ultima settimana di giugno, proposte per la gestione assenza docenti secondaria con orario a 60 minuti a.s. 2022 2023;
5. utilizzo locali Don Milani e Montessori per centri estivi da parte di APS "Happylandia";
6. utilizzo locali Don Milani (o altro plesso) per centri estivi da parte di ASD "Ballando sul mondo";
7. Radiazione PON "E...state con noi" Apprendimento e socialità 10.1.1A- FDR POC-PI-2021-92 per la somma di € 10,164 in aggiunta alla radiazione n.40 del 16/03/2022 per un totale di 99.870,30 euro;
8. radiazione materiale di facile consumo per € 14,23 imponibile ditta Giodicart e € 3,13 iva Agenzia delle Entrate causa mancata consegna di alcuni materiali;
9. utilizzo somme residue da donazione Associazioni "Una finestra su Brandizzo" e "Coscritti" per € 68,00 circa;
10. elenco variazioni finalizzate gennaio-aprile 2022;
11. utilizzo contributo volontario secondaria di primo grado;
12. valutazione richiesta visita d'istruzione classi terze plesso Don Milani;
13. valutazione richiesta gita Salone del libro classi 2^A e 1^B Buoizzi;
14. convenzioni per progetto cinema a.s. 2022 2023 per presentazione candidatura;
15. varie ed eventuali.

Per la componente genitori sono presenti i signori: ANSELMO Ervin, APRUZZESE Guenda Michela, CATANZARITI Chiara, CENA Stefano, PAPA Vincenzo e PISCITELLI Giuseppe.

Per la componente docente sono presenti gli insegnanti: DE PAOLA Luna, MORICCA Pasqualina, BELLETTA Elisa, DEMATTIA Barbara, PASINATO Patrizia, SAMA' Luana,



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

SCALAFIOTTI Simona (inizialmente assente ma che verbalizza poichè la seduta viene registrata).

Risultano assenti la signor GIACOBBE Laura per la componente ATA, BARIATTI Patrizia per la componente docenti, CACCIOTTO Cristina e ASTOLFI Filippo per la componente genitori. È inoltre presente il Dirigente Scolastico prof. Giancarlo LENTINI e la DSGA dott.ssa Antonietta TERRANOVA

Assume funzioni di segretaria la prof.ssa SCALAFIOTTI Simona.

PUNTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente

La DSGA richiede la rettifica di una cifra per quanto riguarda il punto relativo al contributo volontario in quanto la somma residua non ammonta a 2000,00 euro ma a 2485,00 euro.

Richiede inoltre una seconda rettifica per quanto riguarda il progetto con lo psicologo perché gli incontri non avranno cadenza bisettimanale bensì settimanale. Si procede all'approvazione con le integrazioni e la votazione ottiene il seguente risultato:

| FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
|------------|----------|----------|
| 11 | / | 1 |

Il verbale n. 8 del 16/03/2022 viene approvato a maggioranza.

PUNTO 2: approvazione consuntivo 2021

Il Presidente lascia la parola al Dirigente il quale afferma di aver inviato in visione ai componenti del Consiglio di Istituto i documenti relativi ai revisori dei conti, dopodiché passa la parola alla DSGA.

La DSGA relaziona che il consuntivo è stato vistato dai revisori dei conti il 6 di aprile 2022 senza sollevare alcun problema. Si sono però raccomandati di spendere di più per il prossimo anno in riferimento a progetti Pon e rispetto alle cifre incassate dal Ministero. I revisori hanno appurato che non c'è stato nessuno sforo di bilancio e, dai modelli allegati risultanti dal consuntivo, emerge che le situazioni contabili coincidono: il giornale di cassa, la situazione della banca cassiera e la situazione della banca d'Italia coincidono con l'Intesa Sanpaolo.

L'unica cifra che non era destinata riguardava l'importo del contributo volontario di €1485,00 di cui 2400,00 euro si è già deciso di rivolgerli alle due scuole dell'infanzia (Andersen e Montessori) per l'acquisto di 4 PC, tra l'altro già acquistati e consegnati. I quattro pc sono costati 1898,32 euro quindi meno di 2400,00 euro. Sono rimaste delle somme che



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

probabilmente verranno utilizzate per acquistare delle casse acustiche o eventualmente dei giochi.

Il Presidente chiede alla DSGA di chiarire meglio le somme residuali.

La DSGA quindi precisa che per la scuola dell'infanzia era stata destinata, dal Consiglio di Istituto, la quota di 2400,00 euro ma dopo gli acquisti rimanevano 500,00 euro.

La somma di 2400,00 euro rimasti sono da suddividere tra le due scuole primarie e la secondaria. La cifra destinata alla scuola secondaria non era stata ancora finalizzata ma c'è una proposta che verrà dibattuta nei punti seguenti. La professoressa Pasinato anticipa che la scuola secondaria vorrebbe acquistare delle cassette porta pc da appendere al muro.

DELIBERA n. 44

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato che il documento contabile mostra come l'attività contabile dell'anno 2020 si sia realizzata in sintonia con gli obiettivi fissati dagli organi collegiali della scuola nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed anche con le necessità dettate dalla particolare situazione legata alla pandemia Covid-19;

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Vista la Legge n. 53/2003;

Vista la documentazione predisposta dalla DSGA ed inviata nei giorni scorsi ai membri del Consiglio;

Preso atto che in data 06/04/22 i Revisori dei conti hanno espresso il loro parere favorevole sul conto consuntivo dell'anno 2021 con verbale n. 002/2022;

Visti gli artt. 22,23,24 del D.l. 129 del 28/8/18.

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione del Conto Consuntivo 2021 così come predisposto dalla DSGA.

PUNTO 3 - Approvazione rinnovo inventariale

Il Presidente passa la parola al Dirigente che a sua volta invita la DSGA a relazionare quanto segue.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Congiuntamente al Conto Consuntivo quest'anno è stato effettuato il rinnovo inventariale che ha cadenza decennale.

Viene premesso che per il rinnovo inventariale vi è una commissione di cui fanno parte il Dirigente, la DSGA, l'ins. SAMA' L., l'assistente amministrativa GIACOBBE L. e l'assistente tecnico MERCURIO R.

La commissione è stata impegnata nelle operazioni di ricognizione inventariale da novembre fino a gennaio e ha proceduto all'ammortamento dei beni come valori di sistema.

La commissione ha ritenuto opportuno considerare non più utilizzabili quattro libri risalenti all'anno 2000 e riguardanti il Senato e l'Unione Europea. Due testi non sono stati ritrovati e dei restanti due sono state recuperate solo delle pagine.

I revisori dei conti hanno provveduto all'analisi e all'approvazione del rinnovo inventariale di quest'anno.

La commissione si dedicherà prossimamente alla nuova etichettatura dei beni e la scuola ha già messo in atto una ricerca di preventivi assicurativi in modo da provvedere, al più presto, alla stipula di un contratto per avere una copertura su tutti i beni presenti nell'Istituto.

DELIBERA n. 45

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni";

VISTE le linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

VISTO che la Commissione ha provveduto alla ricognizione di tutti i beni presenti nell'Istituto valutando di eliminare quelli posti fuori uso dal tempo e dal



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

consumo, deteriorati, resi inservibili dall'obsolescenza e/o dall'utilizzo quotidiano, consumati e inservibili all'uso;

PRESO ATTO che, in base alle norme sono state effettuate tutte le operazioni necessarie al rinnovo inventariale;

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione del rinnovo inventariale 2022.

PUNTO 4 - Informativa richiesta orario antimeridiano infanzia, primaria e secondaria ultima settimana di giugno, proposte per la gestione assenza docenti secondaria con orario a 60 minuti a.s. 2022 2023;

Da questo momento si collegano alla riunione le insegnanti DE MATTIA e SCALAFIOTTI.

Il Dirigente spiega al Consiglio di Istituto la decisione presa dalla maggioranza dei docenti della Secondaria i quali richiedono la scansione oraria delle lezioni di sessanta minuti anziché di cinquantotto.

Le unità orarie da cinquantotto minuti permettevano una gestione delle supplenze poiché venivano accorpati tutti i minuti mancanti al completamento dell'ora di sessanta minuti e restituiti dai docenti in unità orarie di cinquantotto minuti al fine di coprire le assenze di altri docenti. I docenti della secondaria auspicano che l'organico a settembre sia al completo già dalla prima settimana dall'inizio della scuola perché dal prossimo anno non saranno più concordi nell'accettare una modulazione delle unità orarie diversa dai sessanta minuti.

Per ovviare alle coperture dei docenti assenti, i professori propongono due possibili opzioni di risoluzione del problema:

1) nel caso in cui dovessero assentarsi contemporaneamente un numero elevato di docenti, con un preavviso di 48 ore, si potrebbe richiedere l'autorizzazione alle famiglie di far entrare dopo o uscire prima le classi.

2) creare un piano di smistamento delle classi.

Viene proposta anche la possibilità di effettuare le prime due settimane di scuola con orario ridotto in modo da accumulare un monte ore utilizzabile per la copertura delle supplenze, anche se difficilmente sarà sufficiente per l'intero anno.

La questione delle unità orarie e della copertura delle assenze dei docenti sarà affrontata nel Collegio dei docenti del 18 maggio dopodiché passerà in Consiglio di Istituto per la delibera definitiva.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Per la scuola secondaria partecipano alla discussione le docenti Pasinato e Scalafiotti chiarendo in modo approfondito le motivazioni che hanno indotto i docenti della secondaria a scegliere di definire una scansione oraria di sessanta minuti.

Per quanto riguarda l'Infanzia, a causa delle problematiche legate al caldo eccessivo degli ultimi giorni di scuola, è pervenuta la richiesta da parte delle maestre di prevedere un orario ridotto a quattro ore per l'ultima settimana.

Segue un'ampia discussione di cui si fa di seguito una sintesi.

Partecipano alla discussione: E. Anselmo, G. Apruzzese, B. Demattia e V. Papa.

Il Presidente nel suo intervento afferma che la scuola è un servizio pubblico e per questo deve essere assicurato fino all'ultimo minuto, a suo parere il caldo non è una scusante per ridurre l'orario dell'ultima settimana.

Secondo la signora Apruzzese il caldo non è un motivo valido per chiedere di fare l'orario ridotto e vorrebbe che le fosse spiegato quali sono le attività di pulizia delle classi che vengono attivate a fine anno.

L'Ins. De Mattia spiega che non si cerca di creare un disservizio e precisa che in quel periodo molti genitori durante l'ultima settimana di scuola, a causa del caldo elevato, prelevano i figli alle ore 11,45 e gli insegnanti l'ultima settimana di scuola hanno numerose incombenze da assolvere prima della fine dell'anno come ad esempio pulire tutti i giochi e quant'altro per organizzare le sezioni necessarie al centro estivo.

Il Consiglio prende atto dell'informativa nonostante ci siano dei contrasti interni dovuti a differenti punti di vista e si riserva di deliberare in seguito alla delibera del Collegio docenti.

PUNTO 5 - Utilizzo locali Don Milani e Montessori per centri estivi da parte di APS "Happylandia";

Il Dirigente illustra contemporaneamente il PUNTO 5 e il PUNTO 6 all'ordine del giorno.

Il Comune di Brandizzo, il 26 aprile 2022, ha inviato una duplice richiesta al Dirigente, circa la concessione dei locali scolastici per i centri estivi gestiti da diverse associazioni.

In particolar modo l'APS "Happylandia" richiede i locali mensa e l'atrio del plesso Don Milani dal 13 giugno al 29 luglio 2022 e i locali scolastici e l'area verde del plesso Montessori dal 04 al 29 luglio.

Il Sig. Papa informa il Consiglio che si asterrà durante la delibera perché considera troppo aleatorio prendere decisioni così importanti senza avere una documentazione chiara e dettagliata della richiesta arrivata dalle Associazioni del territorio e senza disporre di un piano organizzato e strutturato da parte del richiedente/proponente.



DELIBERA N. 46
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16.04.1994 n. 297, art.96 comma 4 secondo cui “gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile”;
- CONSIDERATO** che i locali scolastici concessi in uso devono essere utilizzati con diligenza e al termine essere lasciati in ordine ed in condizioni tali da garantirne l'immediata fruibilità da parte degli utenti della scuola;
- SENTITO** quanto riferito dal Dirigente scolastico in merito alle richieste dell'Associazione in questione

DELIBERA

per alzata di mano, la concessione dei locali sopraindicati, nei plessi Don Milani e Montessori, con il seguente risultato:

| FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
|------------|----------|----------|
| 12 | / | 1 |

PUNTO 6 - Utilizzo locali Don Milani (o altro plesso) per centri estivi da parte di ASD “Ballando sul mondo”

L'Associazione “Ballando sul mondo”, richiede l'utilizzo di tre aule e della palestra della scuola primaria Don Milani (o altro plesso), da utilizzare solo in caso di pioggia, nei periodi 13 Giugno - 29 luglio e 29 agosto - 9 settembre.

Il Presidente espone la perplessità sulla concessione delle aule, vista l'attrezzatura informatica di cui sono dotate. L'ins. Samà conferma che le aule non sono mai state date in concessione alle associazioni proprio per preservare il materiale in esse conservato.

A tal proposito la professoressa Pasinato puntualizza che durante l'anno le associazioni esterne utilizzano la palestra e hanno accesso al magazzino degli attrezzi che rimane incustodito. Chiede quindi che venga messo sotto chiave il materiale della scuola in modo che non venga deteriorato.



Anche l'ins. Demattia lamenta un utilizzo non idoneo del materiale lasciato nei bagni (carta igienica, scottex, fazzoletti) che non è a disposizione dei centri estivi in quanto materiale appartenente alla scuola.

L'ins. Samà sottolinea l'importanza di prendere accordi ben definiti con le associazioni dei Centri Estivi in modo che non ci siano incomprensioni sulle norme di comportamento da adottare.

Il Dirigente propone di far aprire il bagno di un'aula all'occorrenza da uno dei collaboratori presenti in modo che ci sia più controllo.

Il Sig. Papa informa il Consiglio che si asterrà durante la delibera adducendo la stessa motivazione esposta al punto precedente.

Prima di procedere alla votazione il Presidente sintetizza le condizioni per la concessione dei locali scolastici alle associazioni. Gli insegnanti non hanno nulla in contrario nel concedere l'utilizzo delle strutture scolastiche alle associazioni ma pongono la condizione che siano escluse le aule, i beni di consumo, le attrezzature delle palestre e che l'utilizzo dei servizi igienici sia gestito dai collaboratori scolastici.

DELIBERA n. 47

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16.04.1994 n. 297, art.96 comma 4 secondo cui "gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile";

CONSIDERATO che i locali scolastici concessi in uso devono essere utilizzati con diligenza e al termine essere lasciati in ordine ed in condizioni tali da garantirne l'immediata fruibilità da parte degli utenti della scuola;

SENTITO quanto riferito dal Dirigente scolastico in merito alle richieste dell'Associazione in questione

DELIBERA

per alzata di mano, la concessione della sola palestra del plesso Don Milani in caso di pioggia, con il seguente risultato:



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

| FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
|------------|----------|----------|
| 12 | / | 1 |

PUNTO 7 - Radiazione PON "E...state con noi" Apprendimento e socialità 10.1.1A- FDR POC-PI-2021-92 per la somma di € 10,164 in aggiunta alla radiazione n.40 del 16/03/2022 per un totale di 99.870,30 euro.

Il Presidente illustra il punto e il Dirigente passa la parola alla DSGA la quale ricorda che, nella scorsa seduta, il Consiglio di Istituto aveva rimandato la radiazione della quota riguardante i centri estivi che ammontava a 10.164,00 euro. Non riuscendo a gestire i centri estivi come Pon si può ora procedere alla radiazione definitiva. In particolare, la DSGA precisa che da una precedente gestione si era creato un accertamento unico di € 99.870,30 che dovendo essere radiato tutto insieme, oggi, si considera una radiazione di 10.164,00 euro per un totale complessivo di 99.870,30 euro sommati alla radiazione avvenuta nella precedente seduta del Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 16/03/2022.

Il Sig. Papa anticipa che si asterrà durante la votazione in quanto ritiene inopportuno stornare delle somme destinate ai progetti didattici.

DELIBERA n. 48

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

SENTITA la relazione della DSGA;

procede alla votazione, per alzata di mano, con il seguente risultato:

| FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
|------------|----------|----------|
| 12 | / | 1 |

PUNTO 8 - Radiazione materiale di facile consumo per € 14,23 imponibile ditta Giodicart e € 3,13 iva Agenzia delle Entrate causa mancata consegna di alcuni materiali



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Il Presidente cede la parola la DSGA la quale spiega ai presenti che la radiazione in questione riguarda un ordine di materiale didattico per i vari gradi di scuola. L'ordine della merce non è arrivato completo, mancavano alcuni articoli provenienti dall'America. La ditta fornitrice degli articoli non inviati ha confermato che non sarebbero mai arrivati per cui ha definito uno sconto in fattura di € 14,23 e € 3,13 di iva all'agenzia delle entrate. Tali somme sono da radiare al fine di far combaciare le voci di bilancio per un eventuale accertamento fiscale.

DELIBERA n.49

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

SENTITA la relazione della DSGA;

approva all'unanimità, per alzata di mano, la radiazione di € 14,23 imponibile ditta Giodicart e € 3,13 iva Agenzia delle Entrate causa mancata consegna di alcuni materiali.

PUNTO 9 - Utilizzo somme residue da donazione Associazioni "Una finestra su Brandizzo" e "Coscritti" per € 68,00 circa

Introduce il discorso il Presidente e prende la parola la DSGA la quale spiega che le associazioni in oggetto hanno donato all' Istituto la somma di 1.100 euro per l'acquisto di un defibrillatore per la scuola dell'infanzia Andersen. Con il defibrillatore è stata acquistata anche una targa, dopo l'acquisto sono rimasti euro 68,00 che sono inseriti in una scheda di destinazione che riguarda il funzionamento generale della scuola.

Su proposta del Signor Papa, si sceglie di accantonare la cifra di 68, 00 euro per future manutenzioni ai vari defibrillatori presenti nell'istituto scolastico.

DELIBERA n.50

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

SENTITA la relazione della DSGA;



Istituto Comprensivo "G.RODARI"
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

approva all'unanimità, per alzata di mano, l'accantonamento della somma di 68,00 euro per future manutenzioni sui defibrillatori presenti nei plessi dell'Istituto.

PUNTO 10- Elenco variazioni finalizzate gennaio-aprile 2022

La DSGA, su richiesta del Presidente, informa il Consiglio sul significato delle "variazioni finalizzate", spiegando che si tratta di variazioni di bilancio apportate da gennaio ad oggi. Sono tutte somme finalizzate, alcune giunte dal Ministero come un contributo per l'editoria speso per l'acquisto di riviste per i tre ordini di scuole dell'Istituto e per la segreteria, altre indirizzate al supporto psicologico e ai bambini ucraini. Altre somme riguardano variazioni in entrata e contributi alle famiglie per le uscite didattiche. Infine, il Signor Papa puntualizza il nome di alcune delle riviste acquistate: Gulliver, Fucus junior, Tecnodid e Sinergie di scuola.

PUNTO 11 - Utilizzo contributo volontario secondaria di primo grado

Il Dirigente conferma quanto anticipato nel punto 2 dalla professoressa Pasinato per quanto riguarda l'utilizzo del contributo volontario per la scuola secondaria circa la proposta di acquisto di alcune cassette porta pc da appendere al muro all'interno delle classi della scuola secondaria.

Si chiede quindi l'approvazione del Consiglio di Istituto che si esprime con votazione.

DELIBERA n. 51

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, il D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, dai quali discende che le istituzioni scolastiche sono in possesso della personalità giuridica ed autonomia organizzativa e che, per questo, sono legittimate ad assumere iniziative nell'ambito organizzativo e gestionale, non escluso il reperimento delle risorse;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che ha sostituito il Decreto



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»

PRESO ATTO della proposta avanzata dai membri rappresentativi dell'ordine di scuola in questione

DELIBERA

all'unanimità l'utilizzo del contributo volontario per la scuola secondaria di primo grado.

PUNTO 12 - Valutazione richiesta visita d'istruzione classi terze plesso Don Milani

Il Dirigente prende la parola e spiega che le classi terze della scuola Don Milani avevano espresso il desiderio di poter effettuare un'uscita di istruzione al Museo Sandretto che rientra nel progetto Diderot pur non essendo inseriti nel piano gite anno scolastico in corso. Si chiede quindi al Consiglio di Istituto di valutare tale richiesta. Se la delibera otterrà parere favorevole da parte del Consiglio di Istituto, la proposta verrà anche posta all'approvazione del Collegio docenti.

DELIBERA n. 52

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi di istruzione (C.M. 214 del 13.07.1982; D.M. 21-4- 1984; C.M. n. 244 del 12-9-1986; C.M. n° 74 del 17-3-1988; C.M. n° 291 del 14-10-1992; C.M. n° 623 del 2-10-96);

VISTO il Piano uscite didattiche e viaggi di istruzione approvato dal CdI in data 18.11.2021 con delibera n. 133;

PRESO ATTO delle programmazioni didattiche definite dal collegio Docenti e dai consigli di classe per i viaggi di istruzione;

VISTA la proposta di modificare il "Piano Gite" 2021-2022 con l'introduzione della visita d'istruzione presso il "Museo Sandretto" per le classi terze della scuola Primaria Don Milani;

DELIBERA

di approvare all'unanimità l'integrazione al Piano Gite e Visite d'Istruzione a.s.2021-2022.



PUNTO 13 - Valutazione richiesta gita Salone del libro classi 2^A e 1^B Buozi

Il Dirigente spiega che in questo caso le classi in oggetto vorrebbero partecipare alla gita presso il "Salone del Libro", unendosi ad altre classi già in programma nel Piano gite per l'a.s. in corso. Il Dirigente è favorevole all'inserimento delle classi ma precisa che ciò potrebbe portare ad un aggravio di spesa per le famiglie che comunque sono già state informate dalle insegnanti.

DELIBERA n. 53

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA** la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi di istruzione (C.M. 214 del 13.07.1982; D.M. 21-4- 1984; C.M. n. 244 del 12-9-1986; C.M. n° 74 del 17-3-1988; C.M. n° 291 del 14-10-1992; C.M. n° 623 del 2-10-96);
- VISTO** il Piano uscite didattiche e viaggi di istruzione approvato dal Cdl in data 18.11.2021 con delibera n. 133;
- PRESO ATTO** delle programmazioni didattiche definite dal collegio Docenti e dai consigli di classe per i viaggi di istruzione;
- VISTA** la proposta di modificare il "Piano Gite" 2021-2022 con l'introduzione della visita d'istruzione presso il "Museo Sandretto" per le classi terze della scuola Primaria Don Milani;

DELIBERA

di approvare all'unanimità l'integrazione al Piano Gite e Visite d'Istruzione a.s.2021-2022.

PUNTO 14 - Convenzioni per progetto cinema a.s. 2022 - 2023 per presentazione candidatura

Il Dirigente illustra il progetto cinema per l'anno 2022-2023, proposto dalla professoressa Secci della scuola Secondaria. Il progetto sembra essere molto interessante e coinvolgerà le classi prime e parte delle seconde della scuola secondaria di primo grado. Le classi prime saranno istruite da esperti esterni che guideranno gli allievi nella realizzazione di cortometraggi e fumetti mentre le classi seconde di cimenteranno nell'analisi e applicazione di un'app.

La professoressa Secci ha proposto un partner fornito dalla convenzione insieme alla convenzione dell'associazione Nemo.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Le convenzioni sono state riviste dalla DSGA e concordate con il Dirigente, la professoressa Secci e il dottor Biondi e saranno finalizzate solo nel caso in cui la scuola otterrà il finanziamento.

Il Consiglio di Istituto, in questo momento, può esprimere solo un parere giuridicamente favorevole all'iniziativa ma il bando dovrà essere poi approvato e finanziato dal Ministero.

La professoressa Secci, sempre che il Collegio approvi, farà da referente ed esperto interno dell'Istituto.

Il Dirigente infine afferma che questa delibera sarà condizionata dall' approvazione dell'iniziativa in Collegio docenti.

DELIBERA n. 54

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado (s.o. G.U. n.115 del 19/5/1994);

VISTO l'art. 45 del DI 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 1 comma 70-71-72-74 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

ACQUISITE le informazioni necessarie circa la natura, lo scopo e le finalità del progetto proposto;

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione del "Progetto Cinema" per la scuola Secondaria di Primo Grado per l'anno scolastico 2022-2023.

PUNTO 15 - Varie ed eventuali.

Il Presidente, nell'odierna seduta, introduce i seguenti punti inseriti tra le varie ed eventuali:

- 1) SITUAZIONE NUOVI PC E LIM NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E UTILIZZO SOMMA RESIDUA



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Le LIM sono state installate presso le scuole dell'infanzia e i nuovi PC sono arrivati. L'insegnante Demattia spiega che mancherebbe un pc presso la scuola Montessori per cui sarebbe opportuno acquistarne uno ma preferisce confrontarsi prima con le colleghe per capire se la priorità è il pc oppure si vuole investire la somma sull'acquisto di giochi per lo spazio esterno del plesso Montessori.

Il Presidente chiede informazioni al Dirigente per quanto riguarda il montaggio e il collaudo dei monitor touch acquistati per tutti i plessi dell'Istituto. Quasi tutte le aule sono state dotate dei monitor che sono stati installati senza alcun problema. Rimangono poche classi ancora con la LIM al posto del monitor touch.

2) AGGIORNAMENTO SULL'EDILIZIA SCOLASTICA

La Sig. ra Apruzzese lamenta la grave situazione nella quale versano le aule del plesso Don Milani in quanto le piastrelle del pavimento stanno saltando in modo pericoloso rendendo inagibili i locali e mettendo in pericolo l'incolumità degli alunni. A tal proposito chiede se si possa trovare una soluzione e provvedere durante l'estate a risolvere il problema temporeggiando su alcune manutenzioni come quella della recinzione, investendo i soldi sul problema in questione che, in questo momento risulta essere la priorità.

Il Presidente propone di dedicare il prossimo Consiglio d'Istituto a questo tema così delicato per fare un'attenta analisi e iniziare un percorso di rinnovamento delle scuole con il Comune.

Il Sig. Papa pone l'attenzione sul fatto che bisogna esigere la sicurezza nelle nostre scuole e coinvolgere anche il nostro RSPP che è fondamentale nella valutazione dei rischi degli ambienti scolastici.

Il Dirigente riflette sul fatto che qualsiasi intervento in questo momento non sarebbe fattibile perché vorrebbe dire chiudere la scuola, per cui si è pensato di temporeggiare spostando gli alunni in un'altra aula rispetto a quella in cui il pavimento è maggiormente danneggiato. Il Comune è intervenuto tempestivamente durante le vacanze di Pasqua con una gettata di cemento sintetico ma, con la chiusura delle scuole, l'Amministrazione Comunale dovrà essere sollecitata ad un intervento definitivo.

Si decide di parlarne nel prossimo Consiglio riprendendo i documenti preparati nel 2021 e aggiornandoli in modo da poter inviare una lettera al Comune con "denuncia" delle problematiche, la richiesta delle tempistiche di intervento e del piano di miglioramento previsto per l'I.C. di Brandizzo.

3) FOTO DI FINE ANNO



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Il Dirigente informa che si stanno chiedendo i preventivi a tre ditte e che appena si saprà qualcosa i genitori verranno informati.

4) PA DIGITALE 2026

Il Sig. Papa informa i presenti della possibilità di accedere a dei fondi del PNRR dedicati alla transazione digitale delle PA.

Le scuole possono accedere ad un complessivo di € 95.000.000,00 di cui € 50.000.000,00 sono destinati alla migrazione al Cloud e € 45.000.000 sono dedicati alla gestione dei siti Web. È un'opportunità per ottimizzare i costi e la gestione dei servizi informatici utilizzati dalla scuola.

Il Dirigente interviene specificando che in questo momento i costi di gestione del sito Web sono molti bassi e che la segreteria è gestita totalmente in Cloud. In questo momento i costi di Spaggiari sono elevati perché siamo al primo anno ma poi si abbasseranno.

Il Sig. Papa ribadisce che quella del PA DIGITALE 2026 è una grande opportunità e che vale la pena tenerla in considerazione.

Non essendoci altri temi da trattare la riunione si chiude alle ore 21:00.

LA SEGRETARIA

Ins. SCALAFIOTTI Simona

IL PRESIDENTE

Dott. ANSELMO Ervin