



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI "
Via Alba n. 10 – 10032 BRANDIZZO – (Torino)
C. F. 82504010016 - COD. MEC. TOIC85300X
e-mail: toic85300x@istruzione.it – pec: toic85300x@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolebrandizzo.gov.it – Tel. 011 9139049-

Verbale del Consiglio d'Istituto n. 7

Anno scolastico 2019-2020

Il giorno 10 /10/2019, alle ore 17.30, presso i locali della scuola secondaria di primo grado "Martiri della Libertà" di Brandizzo, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE;
- 2) CONVENZIONE ASSOCIAZIONE EUROGYMNICA-COMUNE/SCUOLA
- 3) VARIE ED EVENTUALI.

Per la componente genitori sono presenti i signori: Ervin ANSELMO, Antonello BELLUATI, Cristina CACCIOTTO, Stefano CENA, Vincenzo PAPA, Silvia PARTENGO e Genni TROMBETTA.

Per la componente docente sono presenti gli insegnanti: Patrizia BARIATTI, Simonetta BRESSAN, Anna CROVELLA, Graziana RAUCEA, Valeria ROLANDO, Simona SCALAFIOTTI, Luana SAMA' e Patrizia TESSARIN.

Per la componente A.T.A. risulta presente la signora Giovanna CARUSO.

Risultano assenti: il signor VOLPATTO Marco per la componente genitori.

E' inoltre presente il Dirigente Scolastico (D.S.) Giancarlo LENTINI

Assume le funzioni di segretaria l'insegnante Patrizia TESSARIN.

Assume la funzione di Presidente il dott. Ervin ANSELMO.

Il Presidente si accerta che tutti i consiglieri presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia del verbale n.6 del 12/09/2019. I consiglieri rispondono

affermativamente.

Si procede alla votazione per alzata di mano con il seguente risultato:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
16	/	1

Il verbale n. 6 della seduta del 12 settembre 2019 è approvato all' unanimità, per alzata di mano.

PUNTO 2 – CONVENZIONE ASSOCIAZIONE EUTOGYMNICA-COMUNE/SCUOLA

Il Presidente cede la parola all'insegnante Rolando che provvede alla lettura della richiesta dell'Associazione sportiva Eurogymnica che desidera utilizzare tre spazi della scuola primaria Don Milani per l'attività di preparazione scolastica rivolta a 8 atlete che si allenano in orario diurno presso il vicino palazzetto dello sport Don Antonio Albano. L'orario delle lezioni è stato fissato dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.00 alle ore 20.00 e l'attività di insegnamento è stata affidata ad insegnanti del territorio brandizzese. Rolando specifica anche che i collaboratori scolastici interni non sono in alcun modo coinvolti in quanto l'associazione provvede autonomamente anche alla pulizia dei locali utilizzati. Rolando specifica ancora che l'istituto Rodari non risente di penalizzazioni economiche in quanto è stata fornita esclusivamente la password per l'utilizzo del wifi a scopi didattici ed i consumi elettrici ricadono sul comune. Infine, Rolando ricorda ai presenti che l'associazione interviene nelle iniziative educative dell'istituto attraverso il progetto presente nel PEOF e di conseguenza chiede di considerarne la palese ricaduta.

DELIBERA N. 33

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 38 del D.l. n. 129/2018 ;

VISTI il comma 60 lettera C) che prevede l'apertura della scuola al territorio e la possibilità di utilizzo degli spazi anche al di fuori dell'orario scolastico ed il comma 61 della Legge n. 107 del

13/07/2015 che stabilisce che i soggetti esterni che usufruiscono dell'edificio scolastico per effettuare attività didattiche e culturali sono responsabili della sicurezza e del mantenimento del decoro degli spazi;

VISTI vantaggi che derivano alla scuola da tale concessione in termini di laboratori gratuiti in orario curricolare per gli alunni;
SENTITO quanto riferito dall' insegnante Rolando;
TENUTO CONTO dell'esperienza positiva maturata negli anni passati.

DELIBERA

All'unanimità, per alzata di mano, la concessione di tre locali della scuola Don Milani all'associazione sportiva Eurogymnica per l'anno scolastico 2019/2020.

PUNTO 3- VARIE ED EVENTUALI.

Il Signor Cena desidera avere alcuni chiarimenti rispetto alle deleghe per il prelevamento degli alunni che sono state recentemente consegnate dai genitori. Viene domandato se l'eventuale delegato deve essere specificato con una comunicazione sul diario e se le deleghe hanno valore anche per il prelevamento alle ore 12,30. Il Dirigente risponde che se vi è una persona delegata , questa non deve essere in alcun modo specificata anche sul diario ed inoltre afferma che tale delega è valida a qualsiasi ora. Il Dirigente specifica altresì, che le ore di uscita alle 12.30 per il pranzo a casa degli alunni le cui famiglie hanno scelto di avvalersi tale possibilità, non saranno conteggiate come assenza nel totale complessivo del monte ore annuale.

La signora Trombetta chiede al D.S. se per i genitori è possibile partecipare ad eventuali attività di laboratorio per le classi dei propri figli, durante l' orario scolastico. Il Dirigente risponde che quanto richiesto potrebbe realizzarsi solo a fronte della realizzazione di un progetto che preveda la compresenza dell'insegnante durante l'attività. L'insegnante Samà interviene per chiedere che la presenza dell'insegnante esuli dal regolare orario di servizio.

L'insegnante raucea domanda al D.S. se ci sono novità riguardo ad eventuali spese affrontate con le entrate derivanti dal contributo POF e se sono state acquistate le LIM per le classi ancora sprovviste. Il Dirigente risponde che allo stato attuale non si è ancora provveduto agli acquisti con i contributi volontari dei genitori e specifica altresì che al momento sono state fatte esclusivamente due determinazioni per l'acquisto di altrettante riviste.

Il D.S. prende la parola per specificare alcune informazioni che riguardano l'organizzazione delle gite. Innanzitutto precisa come deve avvenire la raccolta delle somme di denaro per il pagamento delle gite scolastiche e dei viaggi di istruzione. Al docente è assolutamente vietato gestire somme di denaro. Queste invece, devono essere raccolte dal rappresentante di classe e versate sul conto corrente dell'istituto G. Rodari. Nel caso il trasporto avvenga con il mezzo pubblico, sarà lo stesso rappresentante a procurarsi i biglietti per le corse.

Appena il piano gite sarà completo e sarà stato deliberato dal CISD, passerà alla professoressa Scalafiotti della Commissione gite che avrà l'incarico di rendere il quadro complessivo il più chiaro possibile al fine di rendere l'attività negoziale efficace.

Poiché non emergono altri argomenti oggetto di discussione, la riunione si conclude alle ore 18.45.

LA SEGRETARIA

Ins.te TESSARIN Patrizia

IL PRESIDENTE

Dott. ANSELMO Ervin
