



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Verbale del Consiglio d'Istituto N. 6

Anno scolastico 2021-2022

Il giorno 28/01/2022, alle ore 18:00, in modalità videoconferenza tramite piattaforma MEET di G- suite si riunisce il Consiglio d' Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2. AGGIORNAMENTO SOPRALLUOGO DA PARTE DELLA DITTA EUTOURIST NEI PLESSI B. BUOZZI E DON MILANI PER GESTIONE CLASSI IN AUTOSORVEGLIANZA;
3. ADESIONE ACCORDO DI RETE CON IIS GOBETTI MARCHESINI – CASALE – ARDUINO PER EROGAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA;
4. VARIE ED EVENTUALI.

Per la componente genitori sono presenti i signori: ANSELMO Ervin, APRUZZESE Guenda Michela, ASTOLFI Filippo, CENA Stefano, PAPA Vincenzo e PISCITELLI Giuseppe.

Per la componente docenti sono presenti le insegnanti: BARIATTI Patrizia, BELLETTA Elisa, DE MATTIA Barbara Alessandra, MORICCA Pasqualina e SAMA' Luana.

Risultano assenti: CACCIOTTO Cristina, CATANZARITI Chiara, DE PAOLA Luna, PASINATO Patrizia e SCALAFIOTTI Simona.

É inoltre presente il Dirigente Scolastico, prof. Giancarlo LENTINI.

Per il personale ATA è presente Laura GIACOBBE.

Partecipa alla riunione anche l'Assessore all'Istruzione Valeria ROLANDO.

Assume le funzioni di Presidente, ANSELMO Ervin.

Assume le funzioni di segretaria l'insegnante, SAMA' Luana.

Punto 1 – APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente, accertato che tutti i presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia del verbale n. 5 della seduta del 20/01/2022, procede all'approvazione. La votazione ottiene il seguente risultato:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
13	/	

Il verbale n. 5 del 20/01/2022 viene approvato all'unanimità.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Punto 2 - AGGIORNAMENTO SOPRALLUOGO DA PARTE DELLA DITTA ETOURIST NEI PLESSI B. BUOZZI E DON MILANI PER GESTIONE CLASSI IN AUTOSORVEGLIANZA

Prende la parola l'Assessore all'Istruzione Valeria ROLANDO la quale illustra ai membri del Consiglio il verbale del sopralluogo avvenuto mercoledì 26 gennaio 2022 nei plessi B. BuoZZi e Don Milani in presenza del Sig. L. Gallo Responsabile della ditta Etourist, del Sig. F. Minetti Resp. del Settore Scuola di Brandizzo, delle responsabili di plesso Samà Luana e Nicoletta Petrosillo e delle referenti per il servizio mensa Patrizia Tessarin e Angela della Schiava.

Durante l'incontro si è valutata la capienza delle aule per poter permettere alle aule in autosorveglianza di consumare il pasto all'interno con una distanza di due metri come previsto dalla normativa attuale per fronteggiare l'emergenza Covid-19. Il sig. Gallo si è dimostrato subito disponibile ad accogliere l'idea anche in virtù del fatto che la sua ditta sta attuando la stessa soluzione in altri istituti del circondario. Nel caso di una sola classe in autosorveglianza la stessa continuerà a pranzare in refettorio usufruendo dell'ultimo turno per poter mangiare in modo isolato. Nel caso di due o più classi in autosorveglianza la classe con l'aula più piccola (soprattutto per quanto riguarda il plesso Don Milani) continuerà a pranzare in mensa durante l'ultimo turno e le altre in classe a file alterne. Si è inoltre optato per far utilizzare, agli alunni in autosorveglianza, le proprie borracce per l'acqua in modo da evitare la fornitura di bottigliette in plastica da parte della ditta o l'utilizzo di caraffe all'interno delle aule. Questa organizzazione necessiterà sicuramente di un aumento del personale da parte della ditta e di una rimodulazione degli orari da parte della scuola. Si è giunti all'accordo che la sanificazione dei banchi prima del pranzo sarà effettuata dagli operatori della scuola mentre la sanificazione post pranzo sarà a carico della ditta. Per quel che riguarda un possibile aumento dei costi, questi saranno a carico dell'amministrazione comunale. Dato atto della sperimentazione necessaria, la ditta Etourist dovrà quantificare gli eventuali costi aggiuntivi, con apposito preventivo, riferito ad una singola classe in autosorveglianza che consuma il pasto nella propria aula, oppure a più classi nella medesima situazione.

Il Presidente chiede se anche l'idea della palestra come refettorio è andata avanti o è stata abbandonata. Il Dirigente spiega che l'RSPP non aveva dato parere favorevole e che invece era ben predisposto ad accogliere la soluzione del pranzo in aula visto che è un aspetto già previsto dal DPCM in deroga.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Il Presidente esprime il suo apprezzamento nell'aver trovato una soluzione che possa andare a favore dei genitori e degli alunni e aggiunge il suo ringraziamento nei confronti dell'Amministrazione Comunale che con il suo sostegno non farà gravare i costi sulle famiglie.

DELIBERA N.28

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione illustrata dall'Assessore Valeria ROLANDO

Considerato quanto esplicitato dal Dirigente scolastico

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione del punto n. 2.

A questo punto il Dirigente chiede al Consiglio la possibilità di integrare l'ordine del giorno con il seguente punto:

- partecipazione all'iniziativa della Polizia Postale "Una vita da social" per i ragazzi di prima media.

DELIBERA N. 29

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito quanto richiesto dal Dirigente scolastico

Considerato che i Consiglieri si sono espressi favorevolmente alla richiesta della suddetta integrazione.

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'integrazione e la variazione all'ordine del giorno che risulta come di seguito:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2. AGGIORNAMENTO SOPRALLUOGO DA PARTE DELLA DITTA EUTOURIST NEI PLESSI B. BUOZZI E DON MILANI PER GESTIONE CLASSI IN AUTOSORVEGLIANZA;



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

3. ADESIONE ACCORDO DI RETE CON IIS GOBETTI MARCHESINI – CASALE – ARDUINO PER EROGAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA;
4. PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA DELLA POLIZIA POSTALE "UNA VITA DA SOCIAL" PER I RAGAZZI DI PRIMA MEDIA;
5. VARIE ED EVENTUALI.

Punto 3 - ADESIONE ACCORDO DI RETE CON IIS GOBETTI MARCHESINI – CASALE – ARDUINO PER EROGAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA

Interviene il Dirigente il quale spiega ai presenti l'importanza di continuare ad aderire alla rete in questione indipendentemente da chi si aggiudicherà il bando quest'anno. Specifica che lo scorso anno era stato affidato a "A.I. Computer S.a.S." ma non è detto che anche quest'anno continui ad essere così. L'adesione alla rete permetterà alla scuola di ottenere assistenza informatica con la manutenzione e gestione delle reti e dei device di ciascun plesso dell'Istituto.

Non essendoci domande sull'argomento il Presidente chiede di proseguire con la votazione.

DELIBERA N.30

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto** l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone che: ... "le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- Visto** l'art. 21 della Legge n.59/1997 che attribuisce l'autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- Visto** l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 che consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;
- Atteso** che gli artt. 46 e 47 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 prevedono la costituzione di reti di scuole aventi ad oggetto" la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi...omissis...";



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

- Visto** che l'art. 45 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in ordine all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- Appurato** che la nostra istituzione scolastica intende avvalersi della facoltà offerta dalla normativa citata per meglio realizzare le proprie finalità istituzionali;
- Considerato** che il Piano dell'Offerta Formativa Triennale prevede la possibilità di accordi di rete;
- Sentito** quanto esplicitato dal Dirigente scolastico

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione all'accordo di rete per assistenza informatica.

Punto 4 - PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA DELLA POLIZIA POSTALE "UNA VITA DA SOCIAL" PER I RAGAZZI DI PRIMA MEDIA.

Il Dirigente spiega che la Polizia Postale ha sollecitato la partecipazione di un gruppo di 15 ragazzi delle classi prime della scuola secondaria "Martiri della Libertà" all'iniziativa "Una vita da social" che si terrà in Piazza Castello a Torino il giorno 10 febbraio 2022 nell'ambito del progetto Safer Internet Centre – Generazioni Connesse.

Il Dirigente spiega che per accordare il permesso alla partecipazione bisognerebbe andare in deroga alla delibera n. 27 con la quale il Consiglio d'Istituto in data 20/01/2022 ha votato per la sospensione delle uscite didattiche fino a marzo. Aggiunge che personalmente valuta molto importante la proposta per questi ragazzi in quanto sono emersi alcuni problemi di difficile gestione e potrebbe essere un'opportunità formativa per loro.

Il Presidente esprime parere sfavorevole in quanto ritiene inopportuno effettuare uscite in questo periodo e rimane fermo sulla decisione presa precedentemente spiegando che per lui si tratta di una questione di coerenza e di credibilità nei confronti delle famiglie.

L'insegnante Bariatti pensa invece che si possa fare eccezione e dare l'opportunità a questi ragazzi di vivere l'esperienza.

Il Sig. Papa si unisce al pensiero del Presidente sottolineando che non è possibile valutare un'uscita didattica più importante rispetto ad altre e per questo motivo pensa che non sia giusto favorire la partecipazione all'iniziativa su citata.



Sig. Piscitelli è concorde con il discorso di coerenza e si dimostra dubbioso sulla possibilità di far partecipare i ragazzi all'iniziativa in virtù del fatto che esiste una delibera precedente e che bisognerebbe motivare fortemente una scelta differente.

Il Dirigente ribadisce che il Commissario Gallo della Polizia Postale ha sollecitato la partecipazione dei ragazzi e che lui la ritiene una buona opportunità di crescita.

Il Presidente invita i presenti a votare. La votazione ottiene il seguente risultato:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
6	6	1

Alle ore 19:08 si collega al meet l'insegnante P. Pasinato.

Il Dirigente ricapitola brevemente il discorso sull'iniziativa della Polizia Postale, dopo di che si procede nuovamente alla votazione valutando la situazione di parità alla quale si è giunti nella prima votazione e l'inserimento in riunione della professoressa Pasinato.

La seconda votazione ottiene il seguente risultato:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
7	7	0

DELIBERA N. 31

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto l'art. 37 comma 3 del Decreto Legislativo 297/94 Testo Unico – Costituzione degli organi e validità delle deliberazioni – “Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del presidente.”;

Valutata la validità della seconda votazione

DELIBERA

la non partecipazione dei ragazzi di prima media all'iniziativa “Una vita da social” promossa dalla Polizia Postale.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Punto 5 - VARIE ED EVENTUALI

- Il Presidente comunica che nel prossimo Consiglio d'Istituto sarebbe opportuno mettere all'ordine del giorno l'approvazione di un regolamento che ancora non è stato stilato. L'insegnante Bariatti afferma che se ne stanno occupando le Funzioni Strumentali.
- La Sig.ra Apruzzese richiama l'attenzione sul fatto che dopo l'ultimo Consiglio sono state date informazioni ufficiose ai genitori e chiede di evitare che ciò accada perché anche se sono informazioni pubbliche sarebbe consigliabile che partissero delle comunicazioni condivise dai vari membri.
- Il Sig. Papa chiede informazioni sulla DDI (Didattica Digitale Integrata) in modo da poter rispondere ad eventuali domande dei genitori. L'insegnante Samà spiega che da gennaio la scuola primaria ha deciso di attivarla valutando, in seguito all'aumento dei contagi, la situazione complicata e diffusa di assenze degli alunni. La gestione della DDI con i bambini non è semplice e immediata come per i ragazzi delle medie e per questo motivo l'insegnante Samà chiede ai presenti di farsi portavoce con le famiglie del fatto che le insegnanti in classe potrebbero avere qualche contrattempo, considerando che devono gestire i bambini presenti e quindi il collegamento potrebbe subire ritardi. Ribadisce inoltre il concetto che la DDI è attivabile solo per i bambini che sono in quarantena perché positivi o perché contatto di un positivo oppure nel caso di bambini ospedalizzati o che necessitano di una lunga convalescenza per motivi di salute. L'insegnante Moricca aggiunge che la situazione alla Don Milani è complicata dalla mancanza dei video proiettori per l'uso della LIM.

Al di là delle difficoltà organizzative che possano emergere, gli insegnanti sono comunque stati sollecitati ad attivare la DDI come attenzione nei confronti della continuità didattica che in questa situazione emergenziale viene spesso a mancare.

Poiché non emergono altri argomenti da discutere, la riunione si conclude alle ore 19,35.

LA SEGRETARIA

IL PRESIDENTE



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

SAMA' Luana

ANSELMO Ervin