



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

## **Verbale del Consiglio d'Istituto N. 5 Anno scolastico 2021-2022**

Il giorno 20/01/2022, alle ore 21:30, in modalità videoconferenza tramite piattaforma MEET di G- suite si riunisce il Consiglio d' Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2. SURROGA COMPONENTE PERSONALE ATA PER CONSIGLIO D'ISTITUTO E GIUNTA;
3. APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO FINALIZZATE NOVEMBRE/DICEMBRE 2021;
4. APPROVAZIONE P.A. 2022;
5. APPROVAZIONE FONDO MINUTE SPESE E SOGLIA SINGOLA SPESA;
6. GESTIONE PRESENZE ALUNNI E/O EVENTUALI CHIUSURE SCUOLE CAUSA DIFFUSIONE COVID-19;
7. GESTIONE GITE E/O USCITE DIDATTICHE NEL PERIODO EMERGENZIALE (MUSEO EGIZIO, TRASPORTI IN TRENO, PROGETTO SNOWBOARD ETC.);
8. VARIE ED EVENTUALI.

Per la componente genitori sono presenti i signori: ANSELMO Ervin, APRUZZESE Guenda Michela, ASTOLFI Filippo, CACCIOTTO Cristina, CATANZARITI Chiara, CENA

Stefano, PAPA Vincenzo e PISCITELLI Giuseppe.

Per la componente docenti sono presenti le insegnanti: BARIATTI Patrizia, BELLETTA Elisa, DE MATTIA Barbara Alessandra, MORICCA Pasqualina e SAMA' Luana.

Risultano assenti: l'insegnante DE PAOLA Luna, PASINATO Patrizia e SCALAFIOTTI Simona.

E' inoltre presente il Dirigente Scolastico, prof. Giancarlo LENTINI.

Per il personale ATA Laura GIACOBBE.



Alla riunione sono stati invitati il Sindaco, dottor Paolo BODONI e la DSGA, TERRANOVA Antonietta.

Assume le funzioni di Presidente, ANSELMO Ervin.

Assume le funzioni di segretaria l'insegnante, MORICCA Pasqualina.

La riunione ha inizio con la richiesta da parte del Dirigente Scolastico di integrare l'ordine del giorno con altri due punti:

8. DONAZIONE PIANOFORTE

9. UTILIZZO 4.800 EURO SOMME NON DESTINATE

### **DELIBERA N.19**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Sentito** quanto richiesto dal Dirigente scolastico.

**Considerato** che i Consiglieri si sono espressi favorevolmente alla richiesta della suddetta integrazione.

#### **DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, l'integrazione e la variazione all'ordine del giorno.

#### **Punto 1 – APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il Presidente, accertato che tutti i presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia del verbale n°4 della seduta

del 12/01/2022, procede all'approvazione. La votazione ottiene il seguente risultato:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
14	/	1

Il verbale n. 4 del 12/01/2022 viene approvato a maggioranza.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

## **Punto 2 - SURROGA COMPONENTE PERSONALE ATA PER CONSIGLIO D'ISTITUTO E GIUNTA**

Il Dirigente Scolastico comunica che il nuovo componente del personale ATA sarà Laura Giacobbe (fino al 30 Giugno) temporanea, fino all'aspettativa di Ileana Bochicchio.

Si procede alla votazione.

**DELIBERA N.20**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Sentito** quanto richiesto dal Dirigente scolastico.

**Considerato** che i Consiglieri si sono espressi favorevolmente alla richiesta della suddetta surroga.

**DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione del punto 2.

## **Punto 3 - APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO FINALIZZATE NOVEMBRE/DICEMBRE 2021**

Interviene la DSGA, Antonietta Terranova, la quale comunica di aver inviato un elenco di alcune variazioni di bilancio riferite al mese di novembre e sono state aggiunte anche quelle di dicembre. Si tratta di risorse finalizzate e destinate al pagamento dei revisori dei conti che confluiscono al funzionamento amministrativo- didattico.

Il Presidente, Anselmo Ervin chiede di proseguire con la votazione.

**DELIBERA N.21**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Sentito** quanto comunicato dalla DSGA.

**Considerato** il parere favorevole di tutti i membri.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

## DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione variazioni di bilancio finalizzate novembre/dicembre 2021.

### **Punto 4 - APPROVAZIONE P.A. 2022**

La DSGA, Terranova Antonietta descrive il Programma Annuale 2022 di cui si è anche discusso in Giunta. Dal Modello A si notano le entrate; la maggior parte di queste entrate è costituita dall'avanzo di amministrazione, di cui buona parte è avanzo di amm.ne vincolato e riguarda principalmente i finanziamenti del PON. Alcuni fondi di finanziamento del Comune verranno destinati all'acquisto di materiale didattico. Sono previsti, inoltre, i fondi concessi dallo Stato (8.927 euro) intorno al mese di febbraio. La DSGA comunica ai componenti del Consiglio d'Istituto, che per visionare il P.A. 2022 ha già provveduto ad inviarlo via email. Conclusa la presentazione del P.A. da parte della DSGA, interviene il Presidente, Anselmo Ervin, per procedere alla votazione.

## DELIBERA N.22

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Visto e sentito** quanto esplicitato dalla DSGA.

**Tenuto conto** che il Programma Annuale 2022 sarà allegato al presente verbale

**Valutato** il parere favorevole di tutti i membri

## DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione P.A. 2022.

### **Punto 5 - APPROVAZIONE FONDO MINUTE SPESE E SOGLIA SINGOLA SPESA**

La DSGA, Terranova Antonietta, spiega che una parte dei soldi concessi dallo Stato ammonta ad un fondo di 500 euro, destinate per le spese istantanee in modo da risolvere eventi imprevedibili; invece 50 euro riguardano la soglia di ogni singola spesa.

Si chiede, pertanto, l'approvazione del Fondo di 500 euro e 50 euro per la soglia di ogni singola spesa.

Si prosegue alla votazione.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

## DELIBERA N.23

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** quanto richiesto dalla DSGA.

**Tenuto conto** che il documento Fondo Minute Spese e soglia singola spesa sarà allegato al presente verbale

**Valutato** che non ci sono membri contrari alla richiesta della suddetta approvazione

### DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione Fondo Minute Spese e soglia singola spesa.

Il Presidente, Anselmo Ervin, chiede di continuare con la trattazione dei punti **8** e **9** e lasciare come ultimi argomenti l'approfondimento dei punti **6** e **7**.

#### **Punto 8 - DONAZIONE PIANOFORTE**

L' Assistente Amministrativo, Laura Giacobbe comunica che si è interessata a chiedere dei preventivi per il trasporto del pianoforte donato al nostro Istituto Comprensivo. Dalle ricerche effettuate, vi è un preventivo che arriva dalla Ditta Serazio/Negro di San Giorgio Canavese per un costo di 230 euro più IVA.

Emerge, inoltre, che in questa azienda ci sia anche personale qualificato per il trasporto. Valutando i diversi preventivi pervenuti, la cifra potrebbe, quindi, variare tra i 230 o 250 euro.

Si procede con l'approvazione.

## DELIBERA N.24

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** quanto esposto dall'Assistente Amministrativo.

**Considerato** che i Consiglieri si sono espressi favorevolmente alla richiesta della suddetta approvazione.

### DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione per le spese di trasporto riguardanti la donazione del pianoforte.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

## **Punto 9 - UTILIZZO 4.800 EURO SOMME NON DESTINATE**

Il Dirigente Scolastico e la DSGA spiegano che la cifra dovrebbe essere così ripartita: 50% della somma da destinare alla scuola primaria, altro 50% alla scuola secondaria e 900 euro alla scuola dell'infanzia. Intervengono le insegnanti, Bariatti Patrizia e De Mattia Barbara Alessandra, le quali comunicano che si riscontrano disagi e problemi con i computer che attualmente utilizzano a scuola. Non essendoci, al momento, altre esigenze da parte delle altre scuole, il Presidente propone, pertanto, di utilizzare una parte della cifra acquistando 4 computer da riservare alla scuola dell'infanzia.

Si prosegue con l'approvazione.

**DELIBERA N.25**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Sentito** quanto esposto dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA

**Sentite** le motivazioni delle insegnanti Bariatti e De Mattia.

**Valutato** il parere favorevole di tutti i membri

**DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione per l'utilizzo 4.800 euro somme non destinate.

## **Punto 6 - GESTIONE PRESENZE ALUNNI E/O EVENTUALI CHIUSURE SCUOLE CAUSA DIFFUSIONE COVID-19**

Il D.S. espone quali sono gli ultimi aggiornamenti riguardanti le classi che nel nostro Istituto Comprensivo sono state poste in auto-sorveglianza o in quarantena. Il signor, Stefano Cena, chiede se fosse possibile ricevere per i genitori una circolare dove si chiariscono le indicazioni comunicate dal SISP. Interviene il Presidente, Anselmo Ervin, per informare che la maestra Samà provvederà ad inviare una circolare per spiegare le diverse disposizioni attuate nella gestione dei diversi casi.

Il DS comunica che a seguito di una riunione con tutte le scuole dell'ASL TO4 e il dottore Valtorta, la situazione si presenta ancora abbastanza complessa. In occasione di questo incontro, ha anche posto il quesito rispetto alla possibilità di adibire la palestra come refettorio, ma sono emerse diverse perplessità per consentirne l'uso. A tal proposito, mercoledì 26 gennaio sarà previsto un sopralluogo presso la scuola primaria Don Milani per valutare la fattibilità o meno, sull'utilizzo dello spazio-mensa in palestra per le classi in auto-sorveglianza; si ipotizza, inoltre, la possibilità di utilizzare l'aula e far consumare i pasti agli alunni a file alterne: ciò significa, che sono anche previsti aumenti di costi e anche del personale incaricato allo scodellamento e alle pulizie.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Interviene il Sindaco, dottor Bodoni sottolineando il fatto che, purtroppo, si riscontrano tanti casi positivi, soprattutto tra i bambini. Vi è un continuo aumento di contagio (0-12 anni) nel territorio di Brandizzo, fortunatamente non sono casi gravi. Nonostante il continuo aumento, il Sindaco chiarisce che di sicuro non si chiuderanno le scuole, anche perché la linea del Ministero dell'Istruzione e delle Regioni è orientata a garantire la presenza.

La signora Guenda Apruzzese chiede al DS, se per liberarsi dalla quarantena è necessario obbligatoriamente aspettare di essere contattati dal SISP per effettuare il T5 oppure al decimo giorno è possibile recarsi presso una farmacia. Il DS risponde che bisogna attendere la prenotazione da parte del SISP.

I genitori, Giuseppe Piscitelli e Stefano Cena, chiedono chiarimenti in merito alla DDI (Didattica integrata). Il DS risponde che si attiva solo nel caso di bambini che non possono frequentare in presenza, in quanto collocati in quarantena e non per altri motivi.

Chiede la parola il signor Papa facendo osservare che in merito alle comunicazioni, esiste una discrepanza tra cosa viene deliberato nei verbali e quello che viene veicolato dalle normative. Il signor Papa chiede di poter integrare nel precedente verbale del 12/01/2022 i 10 giorni previsti per l'auto-sorveglianza, in quanto non sono stati esplicitati.

Dopo un'ampia discussione, si vota per integrare e specificare i 10 giorni previsti per l'auto-sorveglianza al punto 3-gestione mensa in caso di positività, verbale N.4 del 12/01/2022.

## DELIBERA N.26

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentite** le spiegazioni del Dirigente Scolastico

**Sentite** le motivazioni e le possibili soluzioni per l'emergenza sanitaria da Covid

**Sentita** la richiesta del signor Papa.

**Considerato** il parere favorevole di tutti i membri

#### DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione per l'integrazione dei 10 giorni in caso di auto-sorveglianza, al punto 3-gestione mensa in caso di positività, verbale N.4 del 12/01/2022.

Alle ore 23,35 lascia la riunione il Sindaco, dott. Paolo Bodoni

### **7. GESTIONE GITE E/O USCITE DIDATTICHE NEL PERIODO EMERGENZIALE (MUSEO EGIZIO, TRASPORTI IN TRENO, PROGETTO SNOWBOARD ETC.)**

Il Dirigente Scolastico interviene per comunicare che ha inviato ai componenti del Consiglio d'Istituto il Manuale Covid, e legge cosa c'è scritto a pagina 30; secondo le ultime indicazioni, legislative in zona gialla, arancione o rossa tutte le visite esterne sono bloccate. Si valuta, pertanto, parlandone anche con la DSGA di attivare uscite in sicurezza ma solo in zona bianca.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Tenuto conto che alcune uscite didattiche erano state programmate per il mese di febbraio e per evitare, soprattutto, di avere problemi di costi, considerata la difficile situazione emergenziale, sarebbe opportuno posticiparle dopo il mese di marzo. La DSGA, Terranova Antonietta e l'Assistente Amministrativo, Giacobbe Laura chiariscono che potrebbero esserci anche difficoltà nella gestione e restituzione dei soldi alle famiglie. Valutate le serie problematiche rispetto all'organizzazione delle gite e uscite didattiche da parte dei componenti del Consiglio d'Istituto, il Presidente, Anselmo Ervin, interviene e propone per procedere alla seguente votazione: posticipare gite ed uscite didattiche dopo il mese di marzo.

## DELIBERA N.27

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** quanto riferito dal Dirigente Scolastico, dalla DSGA e Assistente Amministrativo

**Esposte** le diverse complessità rispetto all'attuazione, organizzazione e aggravio di costi nei confronti delle famiglie per le gite e uscite didattiche programmate.

**Considerato** il parere favorevole di tutti i membri

### DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, che tutte le gite e uscite didattiche saranno posticipate dopo il mese di marzo.

Prima di concludere la riunione, si decide che il prossimo Consiglio d'Istituto sarà programmato per venerdì 28 gennaio 2022 alle ore 18:00.

Poiché non emergono altri argomenti da discutere, la riunione si conclude alle ore 23,48.

LA SEGRETARIA

MORICCA Pasqualina

IL PRESIDENTE

ANSELMO Ervin