



**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**  
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

**Verbale del Consiglio d'Istituto n. 33**  
**Anno scolastico 2021-2022**

Il giorno 18/11/2021, alle ore 18:00, in modalità videoconferenza tramite piattaforma MEET di Gsuite, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2. UTILIZZO AVANZO SOLDI DONATI PER L'ACQUISTO DEL DEFIBRILLATORE E UTILIZZO SOLDI CONTRIBUTIVO VOLONTARIO FAMIGLIE;
3. VARIAZIONI FINALIZZATE AL P.A. (RISORSE ART.58 COMMA 4 – DECRETO SOSTEGNI BIS, FRUTTA NELLE SCUOLE);
4. RADIAZIONI P.A. 2021 INFORMATIVA RADIAZIONI P.A. 2021
5. ATTIVAZIONE CORSI DI RECUPERO PREVISTI DAL PIANO ESTATE 2021;
6. ADESIONE E CONTESTUALE VARIAZIONE P.A: SUI PON "RETI CABLATE" , "DIGITAL BOARD", PROGETTO ERASMUS; INFORMATIVA SUI PON "RETI CABLATE" , "DIGITAL BOARD", PROGETTO ERASMUS;
7. APPROVAZIONE "PIANO GITE" – SCUOLE PRIMARIE BUOZZI E DON MILANI, SCUOLA SECONDARIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ (SALONE DEL LIBRO);
8. PIANO PROGETTI 2021-2022 PTOF
9. COMMISSIONE PON: SCELTA DEI CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA E DEI CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ALUNNI ISCRITTI;
10. ADESIONE FORMAZIONE RETE ATA;
11. CHIUSURE NATALIZIE;
12. UTILIZZO LOCALI PER CONFERENZE A.S. 2021/2022 SECONDO INDICAZIONI DVR (ENTE LOCALE);
13. VARIE ED EVENTUALI.

Per la componente genitori sono presenti i signori: Ervin ANSELMO, Cristina CACIOTTO Stefano CENA, Vincenzo PAPA, Ernesta Stefania TOMAINO, Franco ROGNETTA, Marco VOLPATTO (interviene dalle ore 20.00).

Per la componente docenti sono presenti: Patrizia BARIATTI, Nicoletta PETROSILLO, Valeria ROLANDO, Luana SAMA', Patrizia TESSARIN.

Per la componente ATA, la sig.ra Giovanna CARUSO.

Per la componente genitori risultano assenti: Luana CRISCUOLO,

Per la componente docenti risultano assenti: Simonetta BRESSAN e Simona Enrica SCALAFIOTTI



**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**  
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

È presente il Dirigente Scolastico prof. Giancarlo LENTINI.

Assume la funzione di Presidente il dott. Ervin ANSELMO.

Assume la funzione di segretaria l'insegnante Patrizia TESSARIN.

#### **PUNTO 1. Approvazione verbali della seduta precedente**

Prima di procedere all'approvazione del verbale della seduta precedente, il Dirigente Scolastico chiede ai presenti di esprimersi in merito all'integrazione dei seguenti punti:

- Donazione da parte della Prof.ssa Nesticò di materiale bibliografico per un importo complessivo pari a 1000 euro;
- Utilizzo avanzo soldi donati per l'acquisto del defibrillatore da parte dei Coscritti 1972 e l'Ass. "Una Finestra su Brandizzo" (il punto viene scorporato dal punto n°2 e trattato individualmente).

#### **DELIBERA N.123** IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** quanto richiesto dal Presidente

**Valutato** che non ci sono membri contrari alla richiesta della suddetta integrazione

#### **DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, l'integrazione dell'Odg che risulta così modificato:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2. UTILIZZO SOLDI CONTRIBUTO VOLONTARIO FAMIGLIE;
3. VARIAZIONI FINALIZZATE AL P.A. (RISORSE ART.58 COMMA 4 – DECRETO SOSTEGNI BIS, FRUTTA NELLE SCUOLE);
4. RADIAZIONI P.A. 2021;
5. ATTIVAZIONE CORSI DI RECUPERO PREVISTI DAL PIANO ESTATE 2021;
6. ADESIONE E CONTESTUALE VARIAZIONE P.A: SUI PON "RETI CABLATE", "DIGITAL BOARD", PROGETTO ERASMUS; INFORMATIVA SUI PON "RETI CABLATE", "DIGITAL BOARD", PROGETTO ERASMUS;
7. APPROVAZIONE "PIANO GITE" – SCUOLE PRIMARIE BUOZZI E DON MILANI, SCUOLA SECONDARIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ (SALONE DEL LIBRO);
8. PIANO PROGETTI 2021-2022 PTOF;
9. COMMISSIONE PON: SCELTA DEI CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA E DEI CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ALUNNI ISCRITTI;



**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**  
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

10. ADESIONE FORMAZIONE RETE ATA;
11. CHIUSURE NATALIZIE;
12. UTILIZZO LOCALI PER CONFERENZE A.S. 2021/2022 SECONDO INDICAZIONI DVR (ENTE LOCALE);
13. DONAZIONE DA PARTE DELLA PROF.SSA NESTICÒ DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A 1000 EURO;
14. UTILIZZO AVANZO SOLDI DONATI PER L'ACQUISTO DEL DEFIBRILLATORE DA PARTE DEI COSCRITTI 1972 E L'ASS. UNA FINESTRA SU BRANDIZZO.
15. VARIE ED EVENTUALI.

Il Dirigente si accerta che tutti i consiglieri presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia dei verbali n.31 e n.32 rispettivamente del 03/09/2021 e del 16/09/2021. I consiglieri rispondono affermativamente. Si procede all'operazione di votazione dei verbali relativi alle sedute del 03/09/2021 e del 16/09/2021.

| FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
|------------|----------|----------|
| 10         | /        | 3        |

I verbali n.31 e n.32 rispettivamente del 03/09/2021 e del 16/09/2021 sono approvati a maggioranza per alzata di mano.

#### **PUNTO 2. Utilizzo soldi contributo volontario famiglie.**

Il Presidente passa la parola al Preside, il quale spiega ai presenti la necessità di decidere in che modo destinare i fondi del Contributo Volontario, distinguendo infanzia da una parte e primaria-secondaria insieme dall'altra. Dalla relazione della DSGA si desume che sono stati versati 920 euro per l'infanzia e 3950 per la primaria e la secondaria, non essendo semplice scorporare le somme degli ultimi due ordini di scuola essendo stato creato un unico evento in Pago in RETE. Il Preside propone di decidere di suddividere prendendo in considerazione il criterio delle percentuali. Rolando interviene per affermare che è importante tenere conto del numero delle famiglie, decisamente più elevato nella primaria. L'ing. Papa esegue un calcolo rapido della distribuzione delle cifre, dal quale si evince che la differenza tra i plessi è davvero minima. Anche il Presidente si dice concorde nel suddividere in tre parti uguali la somma. Dopo una lunga discussione, si perviene alla decisione di suddividere la cifra totale in tre parti eque fra i tre plessi scolastici B.Buozzi, Don Milani e Martiri della Libertà. Le insegnanti comunque tengono a rilevare che per quanto concerne come destinare le somme, ritengono più corretto e opportuno sentire prima le proposte dei colleghi e di posticiparne la discussione ad un'altra seduta.

#### **DELIBERA N.124** **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Sentito** quanto richiesto dal Presidente.

**Valutato** che è esigua la differenza delle cifre tra i plessi Buozzi, Don Milani e Martiri della



Libertà;

- Visto** il D.L.vo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** l D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;  
**Vista** la legge n. 296/2007;  
**Vista** la Nota MIUR n. 312/2012;  
**Vista** la nota MIUR n. 593/2013;  
**Considerato** il POF dell’a.s.2020/21;  
**Tenuto conto** dei progetti di innovazione tecnologica e di ampliamento dell’offerta formativa per ogni ordine di scuola;  
**Tenuto conto** della relazione del DSGA.

#### DELIBERA

all’unanimità, per alzata di mano di suddividere la cifra totale in tre parti eque fra i tre i plessi scolastici B. Buoizzi, Don Milani e Martiri della Libertà.

#### PUNTO 3. **Variazioni finalizzate al P.A. (Risorse art.58 comma 4 – Decreto Sostegni Bis, Frutta nelle Scuole).**

Il Presidente cede la parola al Dirigente che riferisce rispetto a quanto concerne le Entrate finalizzate. Il Dirigente verbalizza quanto è presente nei documenti predisposti dalla DSGA. Il Dirigente specifica altresì che si è reso necessario effettuare una variazione di bilancio; si tratta di somme vincolate da parte del Ministero per l’acquisto di materiale igienico sanitario. Il Dirigente tiene ancora a precisare ai presenti che il contributo erogato dal Ministero per il funzionamento amministrativo e didattico per il corrente anno scolastico, risulterà decisamente più basso rispetto al passato in quanto molti fondi sono stati destinati ad altri scopi.

Prima di procedere con la votazione, il Dirigente Scolastico specifica ancora che con gli importi dell’assicurazione si è riusciti a coprire tutto e l’incremento di euro 0.50 ha anche permesso di accantonare una parte per l’assicurazione del prossimo anno.

#### DELIBERA N.125

##### IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

**Visto** il D.P.R. dell’8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante Norme in materia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L.15703/1997”;

**Valutata** la relazione del DSGA relativa alla “Radiazione dei residui attivi e passivi” (allegato 1);

**Sentito** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

**Vista** la necessità di procedere a variazioni di Bilancio al Programma Annuale;

#### DELIBERA



**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**  
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

all'unanimità, per alzata di mano le variazioni finalizzate al P.A.(Risorse art.58 comma 4 – Decreto Sostegni Bis, Frutta nelle Scuole).

#### **PUNTO 4. Radiazioni P.A. 2021**

Il Presidente cede la parola al Dirigente che riferisce rispetto ai residui attivi ossia a quei residui che non sono pervenuti. I membri del consiglio prendono visione dei documenti predisposti dalla DSGA. In riferimento agli accertamenti delle entrate, il Dirigente comunica quanto segue:

-dall'accertamento n. 110 del 2/12//2020 per il programma annuale si evincono i contributi da famiglie vincolati € 355,00 (di cui € 5,00 riscossi con reversale n. 13 del 23/06/2021). Ne deriva che il residuo attivo definitivo di € 350,00 è da radiare in quanto la somma, probabilmente a seguito delle chiusure derivanti dall'emergenza sanitaria COVID 19, non è stata incassata.

- l'accertamento n.111 del 3/12/2020 riguarda la ditta fornitrice delle macchine erogatrici del caffè: debitore V.d.a. s.r.l., ora Ge.Sa. Vending. Il contributo da imprese non vincolati di € 400,00 è un residuo attivo inesigibile in quanto le erogazioni dei distributori automatici installati presso i nostri istituti si sono azzerate alla luce del loro spegnimento in seguito all'emergenza COVID 19. Come conseguenza della chiusura del contratto, non è stata fatta un'ulteriore gara, ma ogni scuola si è attrezzata con dispositivi personali.

Il Dirigente Scolastico afferma che Il Consiglio d'Istituto è invitato, dunque, a formalizzare ed autorizzare la radiazione di Residui attivi per € 750.00, somme che non saranno mai disponibili e che altrimenti rimarrebbero nel P.A. dell'anno prossimo.

### **DELIBERA N.126** IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

**Valutata** la relazione predisposta dalla DSGA;

**Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018;

**Valutata** l'opportunità di procedere alla radiazione dei residui attivi

### **DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano la radiazione di Residui attivi per € 750 del P.A. 2021.

#### **PUNTO 5. Attivazione corsi di recupero previsti dal Piano Estate 2021**

Il Presidente cede la parola al Dirigente, il quale specifica ai presenti che si tratta dei corsi previsti dalla parte prima del Piano Estate che saranno attivati tra i mesi di novembre e dicembre, in orario extrascolastico. Il Dirigente specifica altresì che tali corsi sono già stati approvati dal Collegio dei Docenti e che oltre al pagamento previsto per i docenti interni che si sono offerti, verrà destinata una parte della somma all'acquisto di materiali propedeutici all'attivazione



dei moduli PON che partiranno nei mesi di gennaio- febbraio. La parola viene data all'insegnante Samà che provvede ad elencare i corsi che saranno attivati:

#### SCUOLA PRIMARIA

- **Scuola B. Buozzi** -Corso di recupero di italiano e matematica per le classi terze;
- **Scuola Don Milani** -Corso di recupero scuola di italiano e matematica per le classi prime.

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Corso propedeutico al Ket per gli alunni delle classi terze iscritti al corso PON;
- Corso di francese con giochi ludici e didattici per gli alunni delle classi prime e seconde;
- Corso di arte per la produzione di libri pop-up, rivolto agli alunni delle classi prime;
- Corso di latino propedeutico al PON per gli alunni delle classi terze;
- Corso multisport per gli alunni di tutte le classi.

L'insegnante Rolando chiede se è possibile contemplare nei costi del corso anche una parte da destinare ad uso fotocopie, in quanto una spesa rientrante nella categoria di beni e servizi. Il Dirigente Scolastico risponde affermativamente, ma dice che si potrà dare un'indicazione precisa solo dopo averne parlato con la DSGA.

Il Presidente chiede chiarimenti rispetto al fatto che ai corsi saranno presenti alunni di classi diverse, ma l'insegnante Rolando ricorda che a tale proposito è stato dato il benessere del RSPP.

La signora Caciotto chiede chiarimenti su come sono state scelte le classi e l'insegnante Samà risponde che non c'è stata una scelta, ma ci si è basati sulla disponibilità che hanno dato i docenti interni.

#### **DELIBERA N.127**

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

**Valutata** quanto esposto dall'insegnante Samà;

**Vista** la delibera n.19 del Collegio dei Docenti del 15/11/2021;

**Visto** il D.P.R.275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche" con particolare riferimento agli artt. 4 e 5;

**Visto** l'art. 31, comma 6, del D.L. 41/2020 (Decreto Sostegni), che ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche con l'obiettivo di supportarle nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, e della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 11653 del 14 maggio 2021 avente ad oggetto "Art. 31 comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41– Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19". prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

**Vista** la Nota M.I. prot. N. 11658 del 14/05/2021 inerente " Avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22marzo 2021, n. 41";



**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

- Preso atto** delle azioni da mettere in campo e delle caratteristiche della progettualità da porre in essere, coerentemente con i bisogni degli alunni e le disponibilità del personale;
- Preso atto** che i moduli potranno avere la durata massima di 8 ore e dovranno svolgersi prediligendo una programmazione intensiva, in contesti di apprendimento flessibili e alternativi;
- Considerato** che si sono rese disponibili figure professionali di docente, per lo svolgimento dei moduli formativi, in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano l'attivazione dei corsi di recupero previsti a seguito dell'erogazione delle risorse di cui all'art. 31, comma 6, D.L. 22 marzo 2021, n. 41, in vista del recupero della socialità e degli apprendimenti.

**PUNTO 6. Adesione e contestuale variazione P.A: sui PON "Reti cablate", "Digital Board", Progetto Erasmus; informativa sui PON "Reti cablate", "Digital Board", Progetto Erasmus.**

Il Presidente dà la parola al Dirigente Scolastico il quale inizia a riferire al consiglio rispetto ai PON per i quali l'Istituto intende presentare la candidatura.

- Per quanto riguarda il PON **Digital Board**, il Dirigente informa il Consiglio che l'importo è pari a 48.153,03. La cifra potrà essere destinata per installazione di 20 monitor touch, in primis presso il plesso don Milani che è totalmente sprovvisto e poi nelle altre scuole, in base al reale fabbisogno di ciascun plesso. I monitor touch, precisa il Dirigente, sono di buona qualità e hanno dimensioni di 65 pollici. Il Dirigente chiede ai docenti della scuola primaria se tale dimensione può ritenersi idonea anche per il loro ordine di scuola. I docenti rispondono affermativamente. Il Preside comunica che chiederà anche di far rientrare nel costo di 2000 euro per ciascun monitor anche la garanzia di 5 anni, come è stato fatto per i monitor touch acquistati con il contributo volontario. La ditta fornitrice però non potrà essere la stessa in quanto dovrà essere applicato il principio di rotazione.

**DELIBERA N.128**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Visto** il Dpr.275/1999;

**Vista** la l.107/2015;

**Visto** il d.lvo 165/2001 art.25;

**Vista** la Nota 29042 del 7/09/21 Visto l'avviso pubblico emanato dal Miur n. 28966 del 06/09/21;

**Preso atto** della proposta del Dirigente e della discussione che è intervenuta

DELIBERA

all'unanimità per alzata di mano, il PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

- Il Dirigente spiega ai presenti che in riferimento al PON "Digital Board" si rende necessaria la relativa assunzione a bilancio e quindi una variazione del P.A. 2021. Chiede pertanto al Consiglio di deliberare la variazione, come si evince dai documenti presentati.

**ENTRATE**

| Aggr./Voce/Sottovoce  | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|---|---------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2.2.1 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - PON Per la scuola (FESR) - REACT EU | 0,00                | 0,00                 | 48.153,03        | 48.153,03             |
|   |                     | Totale               | 48.153,03        |                       |

**SPESE**

| Categoria/Tipologia/Voce   | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|--|---------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| A.3.12 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021 | 0,00                | 0,00                 | 48.153,03        | 48.153,03             |
|  |                     | Totale               | 48.153,03        |                       |

**DELIBERA N.129****IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- Visto** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 3 in data 11/02/2021;
- Visto** l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** l'art. 10 comma 3 del Decreto 129/2018 "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- Verificata** la necessità di apportare delle variazioni in aumento/diminuzione al programma annuale 2021 conseguenti a nuove assegnazioni e/o nuove entrate e/o a diminuzioni di entrate previste

**DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, la variazione e la contestuale assunzione in bilancio al programma annuale 2021 relativa al PON "Digital Board".

- Per quanto concerne il PON "**Reti cablate**", il Preside spiega che l'obiettivo della candidatura a questo PON, per il quale sono stati stanziati 53.122,43 euro, è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole. La misura prevede la realizzazione di una rete che riguarderà l'intero Istituto con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN. Naturalmente, lo scopo finale è quello di permettere al personale scolastico di connettersi ad una rete unica con accesso dedicato e al contempo di avere un controllo degli stessi accessi attraverso un sistema di cyber security che garantisca di essere tutelati da eventuali attacchi esterni. La procedura prevede di procedere con un primo bando atto alla selezione di personale interno per la fase di elaborazione di un progetto specifico e, nel caso questo dovesse andare deserto, si passerà alla selezione di personale esterno. Una volta



svolto il lavoro a cura del progettista, si dovrà passare a cercare le ditte che faranno i preventivi sulla base di quanto indicato nel progetto stesso.

Il signor Cena chiede se il potenziamento dei monitor può avvenire attraverso reti cablate. L'ing. Papa risponde che sicuramente si dovrà sentire quanto indicherà il progettista, ma comunque la soluzione più idonea dovrebbe essere una piattaforma che risponda alle esigenze di sicurezza con una rete interna accessibile a tutto il personale. La rete potrà essere cablata solo se il cavo è nello standard. Il Dirigente riferisce che la ditta che attualmente si occupa della manutenzione ha asserito che potrebbe essere un progetto molto oneroso quello di potenziare sia la parte cablata e sia la parte wifi, aggiungendo ancora la creazione di una piattaforma. I problemi maggiori sono stati riscontrati presso la scuola Buozzi dove vi sono tre reti, predisposte in tre momenti diversi; in questo caso si rende quanto mai necessaria la creazione di una rete unica.

### DELIBERA N. 130

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>UDITA</b>       | l'illustrazione del D.S.;  |
| <b>VALUTATA</b>    | la necessità di potenziare il cablaggio dell'intero istituto comprensivo;  |
| <b>RITENUTO</b>    | il progetto funzionale al miglioramento dell'offerta formativa, sia sotto l'aspetto didattico che organizzativo;                                 |
| <b>CONSIDERATA</b> | l'importanza della partecipazione al Bando 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole |

#### DELIBERA

all'unanimità per alzata di mano la partecipazione al PON "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole".

- Il Dirigente spiega ai presenti che in riferimento al PON "Reti Cablate" si rende necessaria la relativa assunzione a bilancio e quindi una variazione del P.A. 2021. Chiede pertanto al Consiglio di deliberare la variazione, come si evince dai documenti presentati.

#### ENTRATE

| Aggr./Voce/Sottovoce  | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|---|---------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2.2.2 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - PON Per la scuola (FESR) - REACT EU | 0,00                | 0,00                 | 53.122,43        | 53.122,43             |
|   |                     | Totale               | 53.122,43        |                       |

#### SPESE

| Categoria/Tipologia/Voce  | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|---|---------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| A.3.13 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-53 CUP | 0,00                | 0,00                 | 53.122,43        | 53.122,43             |
|   |                     | Totale               | 53.122,43        |                       |

### DELIBERA N. 131

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO



- Visto** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 3 in data 11/02/2021;
- Visto** l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** l'art. 10 comma 3 del Decreto 129/2018 "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- Verificata** la necessità di apportare delle variazioni in aumento/diminuzione al programma annuale 2021 conseguenti a nuove assegnazioni e/o nuove entrate e/o a diminuzioni di entrate previste;

#### DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, la variazione e la contestuale assunzione a bilancio al programma annuale 2021 relativa al PON "Reti Cablate".

- Il Dirigente spiega che si rende necessaria una variazione al P.A. anche per quanto riguarda il **Progetto Erasmus**. Per il mese di febbraio è prevista la prima mobilità dei docenti e 16.960 euro sono gli importi necessari per la realizzazione di questa prima fase del progetto. Il Presidente chiede al Dirigente ulteriori chiarimenti rispetto a come avverrà la realizzazione del progetto. Il Dirigente risponde che il progetto si realizzerà attraverso momenti diversi. Quest'anno vi sarà la mobilità del personale. La responsabile del progetto, prof.ssa Leosson, ha richiesto la mobilità per 10 persone (tra le quali vi sarà anche personale di segreteria). Ogni gruppo sarà composto da 3/4 persone che partiranno in diversi momenti dell'anno.

#### ENTRATE

| Aggr./Voce/Sottovoce  | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|---|---------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 2.3.1 Finanziamenti dall' Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE KA120 CODICE ATTIVITA':2020-1-IT02-KA120-SCH-095325 CODICE PROGETTO:2021-1-IT02-KA121-SCH-000009765 | 0,00                | 0,00                 | 16.960,00        | 16.960,00             |
|   |                     | Totale               | 16.960,00        |                       |

#### SPESE

| Categoria/Tipologia/Voce  | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|---|---------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| P.2.7 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE KA120 CODICE ATTIVITA':2020-1-IT02-KA120-SCH-095325 CODICE PROGETTO:2021- | 0,00                | 0,00                 | 16.960,00        | 16.960,00             |
|   |                     | Totale               | 16.960,00        |                       |

#### DELIBERA N. 132

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 3 in data 11/02/2021;



- Visto** l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** l'art. 10 comma 3 del Decreto 129/2018 "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- Verificata** la necessità di apportare delle variazioni in aumento/diminuzione al programma annuale 2021 conseguenti a nuove assegnazioni e/o nuove entrate e/o a diminuzioni di entrate previste;
- Visto** il Programma Erasmus plus Azione KA120 CODICE ATTIVITA' 2020-1-IT02-KA120-SCH-095325 CODICE PROGETTO 2021.

**DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, la variazione e la contestuale assunzione in bilancio al programma annuale 2021 relativa al "Progetto ERASMUS PLUS".

**PUNTO 7 Approvazione "Piano Gite" – Scuole primarie Buozzi e Don Milani, Scuola secondaria Martiri della Libertà (Salone del Libro).**

Il Presidente cede la parola al Dirigente, il quale tiene a precisare che un'uscita didattica presente nel Piano Gite è già stata effettuata. Infatti, le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado, il 15 ed il 18 ottobre si sono recate in visita al salone del libro di Torino. Per tali uscite, di conseguenza, verrà effettuata un'approvazione a posteriori. Prende la parola l'insegnante Samà che dà lettura del Piano Gite per l'a.s. 2021-2022. L'insegnante Samà specifica che il piano, già approvato dal Collegio dei Docenti, verrà allegato al verbale. Interviene l'insegnante Bariatti per specificare che la scuola dell'infanzia non effettuerà uscite didattiche in quanto per le classi dei più piccoli, che non indossano la mascherina, è una condizione imprescindibile mantenere le bolle e di conseguenza organizzare il trasporto per ogni singola sezione sarebbe stato troppo oneroso; la scuola dell'infanzia ha deciso pertanto di invitare le famiglie a destinare i soldi che avrebbero speso per le uscite didattiche, verso alcuni progetti didattici.

**DELIBERA N.133**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- Visti** gli artt. 7 e l'art. 10, comma 3, lettera e) del D.L. vo n. 297/1994;
- Visto** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Vista** la C.M. n. 291 del 14/10/1992;
- Visto** il D.L.vo n. 111/1995;
- Vista** la C.M. n. 623 del 02/10/1996;
- Vista** la C.M. n. 181 del 17/03/1997;
- Visto** il D.P.C.M. n. 349/1999;

**Tenuto conto** del Piano Gite proposto dal Collegio dei docenti e di quanto letto ed esposto dall'insegnante Samà (All. 2)

**DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, il Piano gite per l'a. s. 2021/22 per gli ordini di



**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**  
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari".

#### PUNTO 8. Piano progetti 2021-2022 PTOF

Il Dirigente cede la parola all'ins. Samà che presenta al Consiglio i seguenti progetti previsti per il PTOF 2021/2022:

| PROGETTO   | DOCENTI   | ORE RICHIESTE             |
|--|---|---------------------------|
| LA SALUTE VIEN MANGIANDO                             | FURNARI P.  | 8                         |
| KET  | LEOSSON E., FORNERIS D.                               | 4+4 NEL GIORNO DELL'ESAME |
| PROGETTO BIBLIOTECA<br>SCUOLA PRIMARIA B.BUOZZI      | BONARDI C., CAVALIERE S.,<br>GIANNINO L., BELLETTA E. | 10 +10+10+5               |
| PERCORSO DI ED. ALLA<br>LETTURA SCUOLA<br>SECONDARIA | MARELLO SECCI C.                                      | 10+10                     |
| GIOCHI MATEMATICI                                    | CAPUCCINI R.  | 10                        |
| VIENI A GIOCARE CON ME                               | FRANCONE R., RICUPERO P.                              | 12 +12                    |
| INTRUDER ALERT                                       | BOGLIO S.   | 5                         |
| PROGETTO BIBLIOTECA<br>SCUOLA PRIMARIA DON<br>MILANI |   | 12+12+12+12               |
| E-TWINNING   | LEOSSON E.  | 5                         |
| E-TWINNING   | FORNERIS D., LEOSSON E.                               | 5+5                       |
| THE BIG CHALLENGE                                    | FORNERIS D., LEOSSON E.                               | 2+2                       |

L'insegnante Petrosillo specifica che fa parte del PTOF anche il progetto "Generazioni Connesse". L'insegnante Rolando domanda se si tratta sia di Commissione che di progetto e la maestra Petrosillo specifica che si tratta di Commissione per tutte le classi e di progetto esclusivamente per le classi quinte.

#### **DELIBERA N. 134**

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto** il D. L.vo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la Legge n. 59/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 3 comma 1;
- Vista** la Legge n. 53/2003;
- Visto** il D. L.vo n. 59/2004;
- Visto** il decreto del Ministro della pubblica istruzione 31 luglio 2007, recante "Indicazioni per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo dell'istruzione. Indicazioni per il curriculum";
- Visto** il DPR n. 89/2009;



- Visto** l’Atto di indirizzo dell’08/09/2009 – “Criteri generali necessari ad armonizzare gli assetti pedagogici, didattici ed organizzativi con gli obiettivi previsti dal regolamento emanato con D.P.R. del 20 marzo 2009 n. 89 per la scuola dell’infanzia e il primo ciclo di istruzione”;
- Viste** le “Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione del 04/09/2012”;
- Sentita** la relazione illustrativa;
- Vista** la delibera del Collegio Docenti del 15 novembre 2021

#### DELIBERA

all’unanimità l’approvazione dei progetti per l’ampliamento dell’offerta formativa per l’a.s. 2021/2022.

#### **PUNTO 9. Commissione PON: scelta dei criteri di selezione del personale docente e ATA e dei criteri di selezione degli alunni iscritti.**

Il Presidente dà la parola al Dirigente, il quale chiede all’insegnante Samà di riferire rispetto ai criteri per gli alunni. L’insegnante Samà dice che, visto l’elevato numero di alunni che avevano chiesto di partecipare, in particolare ad alcuni progetti, le iscrizioni saranno accettate in base all’ordine di arrivo delle stesse. Per quanto riguarda i criteri di selezione del personale, il Dirigente condivide il documento con i presenti (All. n.3) Dopo aver specificato che i criteri sono già stati approvati durante l’ultima seduta del Collegio Docenti, chiede al Consiglio di esprimersi attraverso la delibera.

#### **DELIBERA N.135**

#### IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

- Visto** l’Avviso pubblico Prot. N. prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- Viste** le precedenti delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- Vista** la candidatura presentata dalla scuola N. 1049883 - 0009707 del 27/04/2021 per complessivi 23 moduli (2 azione 10.1.1 e 21 azione 10.2.2);
- Vista** la necessità di individuare esperti e tutor adeguatamente qualificati per la realizzazione di tutti i moduli inclusi nella candidatura;

**Considerate** le tabelle preventivamente poste in visione e allegate alla presente delibera, relativamente alla valutazione dei titoli per esperti e tutor d’aula

#### DELIBERA

all’unanimità, per alzata di mano, la scelta dei criteri di selezione del personale docente e ATA e degli alunni iscritti; per gli ordini di scuola primaria e secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo “G. Rodari”.



#### PUNTO 10. Adesione formazione RETE ATA

Il Presidente dà la parola al Dirigente, il quale informa i presenti di voler rinnovare anche per l'anno in corso l'adesione dell'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari" alla rete di formazione per il personale ATA. Quest'anno la rete avrà come scuola capofila l'Istituto Comprensivo di Caselette. Il Dirigente sottolinea che la scuola capofila viene cambiata ogni anno vista la cospicua mole di lavoro che comporta lo stesso incarico. Viene poi sottolineata l'importanza di una buona formazione sia per i collaboratori che per gli amministrativi. Quest'anno verrà attuata una formazione specifica per i collaboratori scolastici al fine di migliorarne le competenze di relazione con il pubblico e con gli alunni che sono in situazione di disabilità.

#### **DELIBERA N.136** IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche";

**Vista** la L. 107 del 13/07/2015 che contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale;

**Visto** il contratto CCNL del 19/04/2018 art. 22 commi 4° e 8° sull'importanza della formazione in servizio del personale;

**Tenuto conto** della rilevazione da parte del Dirigente Scolastico dei "bisogni formativi" del personale ATA presente nell'Istituto;

**Sentito** quanto espresso dal Dirigente Scolastico.

#### DELIBERA

All'unanimità, per alzata di mano, l'adesione alla rete per la formazione del personale ATA avente come capofila l'Istituto Comprensivo di Caselette.

#### PUNTO 11. Chiusure natalizie

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico, il quale riferisce le date per cui si chiede la chiusura dell'Istituto; tali chiusure, specifica il Preside, comporteranno le ferie per il personale di segreteria. Il Preside Specifica altresì che tra le chiusure prefestive, vi è anche una chiusura postfestiva, ma la presenza di tale data è giustificata da una motivazione di risparmio energetico in quanto in quel giorno non vi sarà la necessità di accensione dei termosifoni.

- 24 dicembre 2021,
- 31 dicembre 2021;
- 5 gennaio 2022 ;
- 7 gennaio 2022.

#### **DELIBERA N. 137**

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l'art 13 del DPR 209/1987

**Visto** l'art. 25 del D. Lgs 165/2001



- Visto** il calendario scolastico Regionale per l'a. s. 2021/2022
- Visto** l'art. 7 del DPR n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Considerata** la proposta del Dirigente Scolastico di approvazione delle chiusure prefestive nei giorni 24 dicembre 2021, 31 dicembre 2021, 5 gennaio 2022 e 7 gennaio 2022.

#### DELIBERA

All'unanimità, per alzata di mano, le chiusure prefestive per i giorni 24 dicembre 2020, 31 dicembre 2020, 5 gennaio 2022 e 7 gennaio 2022 in tutte le sedi dipendenti dall'Istituto.

#### PUNTO 12. Utilizzo locali per conferenze a.s. 2021/2022 secondo indicazioni DVR (ente locale).

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico, il quale riferisce che il Dottor De Matteis ha concesso la possibilità di occupare lo spazio dell'aula magna della scuola Martiri della Libertà per il 50% degli occupanti e quindi, essendo 99 il numero degli occupanti previsto, il numero massimo delle persone è stato fissato a 50. Quanto stabilito sopra è da ritenersi valido solo se il Comune è in zona bianca ed inoltre, esclusivamente se la conferenza avviene in orario extrascolastico. Il sig. Papa chiede se il Consiglio può avere la possibilità di modificare il numero massimo di capienza stabilito, ma il Dirigente afferma che ciò non può avvenire se ci si trova in stato di emergenza. Diversamente, previa autorizzazione del dott. De Matteis, il Consiglio può rettificare o modificare il numero di capienza dell'aula.

#### DELIBERA N. 138

##### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Considerato** che i locali scolastici concessi in uso devono essere utilizzati con diligenza e al termine essere lasciati in ordine ed in condizioni tali da garantire l'immediata fruibilità da parte degli utenti della scuola;
- Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico

#### DELIBERA

All'unanimità, per alzata di mano, l'utilizzo dei locali per conferenze per l'a.s.2021/2022 secondo indicazioni DVR (ente locale) fino a un massimo del 50% della capienza totale.

#### PUNTO 13. Donazione da parte della Prof.ssa Nesticò di materiale bibliografico per un importo complessivo pari a 1000 euro.

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico, il quale riferisce che la professoressa Nesticò desidera fare alla scuola secondaria di primo grado una donazione in libri per un valore di 1000 euro. La donazione sarà effettuata durante tutto il corso dell'anno scolastico ed i titoli dei testi da acquistare saranno concordati con le professoressa Secci e



**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**  
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Marello, responsabili della biblioteca scolastica. Il Dirigente Scolastico precisa ancora che l'insegnante donatrice non vuole sia esplicitato alcun segno di riconoscimento per il proprio generoso gesto.

#### **DELIBERA N. 139**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Considerato** che la donazione non comporta oneri per l'Istituto.

**Tenuto conto** del valore didattico ed educativo dei testi che verranno donati

DELIBERA

All'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione della donazione di libri per un valore di 1000 euro da parte della professoressa Nesticò.

#### **PUNTO 14. Utilizzo avanzo soldi donati per l'acquisto del defibrillatore da parte dei Coscritti 1972 e l'Ass. Una Finestra su Brandizzo**

Il Presidente passa la parola al Preside, il quale spiega ai presenti che è stata avanzata una somma dall'acquisto del defibrillatore donato dai Coscritti del 1972 e dall'Ass. "Una Finestra su Brandizzo"; si propone quindi di utilizzare il residuo destinandolo ad una targa commemorativa che ricordi il defunto Alberto Riccardi coscritto del 1972. La targa sarà affissa vicino all'installazione del defibrillatore presso il plesso Andersen. Un eventuale ulteriore somma residua sarà destinata all'acquisto di materiale sanitario.

#### **DELIBERA N. 140**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Premesso** l'avanzo di una somma dopo l'acquisto del defibrillatore semiautomatico destinato al plesso Andersen;

**Premesso** Il valore umano della donazione e quello morale della targa;

**Considerata** la necessità di avere materiale sanitario all'interno dei plessi scolastici.

DELIBERA

All'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione dell'utilizzo avanzo soldi donati per l'acquisto del defibrillatore da parte dei Coscritti 1972 e l'Ass. "Una Finestra su Brandizzo" al fine di acquistare una targa commemorativa e del materiale sanitario.

#### **PUNTO 15 - Varie ed eventuali**

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la seduta termina alle ore 20.30.

LA SEGRETARIA

Patrizia Tessarin

IL PRESIDENTE

Ervin Anselmo