



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI "
Via Alba n. 10 – 10032 BRANDIZZO – (Torino)
C. F. 82504010016 - COD. MEC. TOIC85300X
e-mail: toic85300x@istruzione.it – pec: toic85300x@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbrandizzo.edu.it – Tel. 011 9139049-

Verbale del Consiglio d'Istituto n. 3

Anno scolastico 2018-2019

Il giorno 14/02/2019, alle ore 17:00, presso i locali della scuola secondaria di primo grado "Martiri della Libertà" di Brandizzo, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE;
- 2) APPROVAZIONE P.A. 2019;
- 3) REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE D.I.129/2018;
- 4) DELIBERA QUANTIFICAZIONE FONDO ECONOMALE E LIMITE MASSIMO DI SPESA D.I. 129/2018;
- 5) SCARICO DEI BENI INVENTARIATI;
- 6) ELEZIONE MEMBRI COMITATO DI VALUTAZIONE;
- 7) UTILIZZO PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "MARTIRI DELLA LIBERTA'" PER IL 16/02/2019 (BALLO IN MASCHERA);
- 8) VARIE ED EVENTUALI.

Per la componente genitori sono presenti i signori: Ervin ANSELMO, Antonello BELLUATI, Cristina CACCIOTTO, Stefano CENA (interviene alle ore 17,30) e Marco VOLPATO.

Per la componente docente sono presenti gli insegnanti: Patrizia BARIATTI, Simonetta BRESSAN, Anna CROVELLA, Graziana RAUCEA, Valeria ROLANDO, Simona SCALAFFIOTTI, Luana SAMA' e Patrizia TESSARIN.

Per la componente A.T.A. risulta presente la signora Giovanna CARUSO.

Risultano assenti: i signori Luca BRESIL, Silvia PARTENGO e Genni TROMBETTA per la componente genitori.

Sono inoltre presenti la Dirigente Scolastica (D.S.) dott.ssa Rita Guadagni e il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (D.S.G.A.) dott.ssa Caterina GRECO.

Assume le funzioni di segretaria l'insegnante Patrizia TESSARIN.

Assume la funzione di Presidente il dott. Ervin ANSELMO.

PUNTO 1 – APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente si accerta che tutti i consiglieri presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia del verbale n.2 del 12/12/2018. I consiglieri rispondono affermativamente.

Si procede alla votazione per alzata di mano con il seguente risultato:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
13	/	1

Il verbale n. 2 della seduta del 12 dicembre 2018 è approvato all' unanimità, per alzata di mano.

PUNTO 2 – APPROVAZIONE P.A. 2019

Il Dirigente scolastico passa la parola al D.S.G.A., il quale ha provveduto ad inviare, tramite e.mail, a tutti i presenti, la relazione illustrativa redatta dal Dirigente Scolastico ed il P.A. allegato alla stessa. Il D.S.G.A. spiega che è cambiato il Regolamento di contabilità che era un decreto interministeriale risalente al 2001 ed è stato emanato dal MIUR il nuovo regolamento n.129. Sulla base di questo nuovo documento, il bilancio acquisisce una nuova riqualificazione ed una nuova tempistica. Attualmente si pone la necessità di approvare il P.A. essendo condizione dalla quale è impossibile prescindere per il bilancio, ma a partire dal 2020 esso dovrà essere approvato entro novembre. Nell' ultimo P.A. le risorse finanziarie sono articolate diversamente rispetto al passato. Le entrate sono strutturate su tre livelli descrittivi e classificate per fonte di finanziamento e le spese sono articolate su tre livelli descrittivi non modificabili e classificate per natura.

Il Dirigente, nella relazione descrittiva, ha tenuto in considerazione alcuni principali elementi caratterizzanti l'istituto:

- L'articolazione per plessi;
- gli alunni;
- il personale;
- l'orario delle lezioni;
- Il funzionamento generale;
- Il funzionamento amministrativo,
- la didattica;
- Le visite, i viaggi di istruzione e i soggiorni (considerati attività e non progetti);
- L' orientamento.

La D.S.G.A procede quindi in modo attento, preciso e dettagliato all'esame delle singole aggregazioni, sottoponendo all'attenzione dei presenti quanto concerne la prima parte, ossia le entrate. Il D.S.G.A. rileva una criticità dovuta all' erroneo versamento sul conto corrente dell' I.C. di un cospicuo numero di quote relative al pagamento del servizio di refezione scolastica, gestito dal Comune di Brandizzo. Il problema maggiore si pone se i versamenti vengono fatti sul vecchio c.c.p, dal momento che andrebbero persi. La questione è attualmente oggetto di analisi, per pervenire ad un'ottimale risoluzione, al momento l'ipotesi migliore sembra essere quella di fare un unico versamento al Comune, senza ricorrere a mandati.

Il Presidente interviene per domandare quando e come sarà possibile spendere le cifre relative al contributo P.O.F. versato a settembre dalle famiglie. Il D.S.G.A. afferma che quanto prima verranno comunicate le cifre precise, calcolate sulla base di quanto è stato versato in media, tenendo conto che vi sono molte famiglie che non hanno versato, nè parzialmente, nè totalmente la cifra. Bariatti chiede se è possibile accorpate la somma disponibile quest' anno con quella non spesa l'anno scorso, il Dirigente risponde affermativamente e suggerisce di iniziare a vagliare delle ipotesi riguardanti gli acquisti.

Il D.S.G.A. passa a dettagliare la parte riguardante le spese, inoltre, specifica, a proposito di quanto detto sopra, che per tutti gli acquisti deve valere il principio di rotazione, ossia non si può acquistare per due anni consecutivi presso lo stesso venditore.



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
 Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
01		Azienda di amministrazione propria	125.328,91
	01	Non vincolato	125.328,91
	02	Vincolato	
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	15.355,99
	01	Dotazione ordinaria	15.355,99
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali e da altre istituzioni pubbliche	2.281,15
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	2.281,15
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	59.400,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.300,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	700,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	13.080,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	400,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE
 ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. BRANDIZZO
 10032 B RANDIZZO (TO) VIA ALBA 10 C.F. 82504010016 C.M. TOIC85300X

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			183.445,18



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. BRANDIZZO
10032 B RANDIZZO (TO) VIA ALBA 10 C.F. 82504010016 C.M. TOIC85300X

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	SPESA	Importi
A		Attività amministrativo-didattiche	142.400,84
A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	3.000,00
A02		Funzionamento amministrativo	50.793,30
A03		Didattica	51.689,73
A04		Altemanza Scuola-Lavoro	
A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	37.000,96
A06		Attività di orientamento	
P		Progetti	4.735,24
P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.610,70
P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.841,49
P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
P04		Progetti per "Formazione /aggiornamento del personale"	5.283,15
P05		Progetti per "Gare e concorsi"	
G		Entità economiche	
G01		Azienda agraria	
G02		Azienda speciale	
G03		Attività per conto terzi	
G04		Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	750,00
R98		Fondo di riserva	750,00
D		Disavanzo di amministrazione presunto	
D100		Disavanzo di amministrazione presunto	
		Totale spese	152.000,33
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	48.475,21
		Totale a pareggio	183.445,15

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita GUADAGNI

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
Prof.ssa Rita GUADAGNI

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO
Dott. Eraldo ANSELMO

L' insegnante Bariatti domanda qual è il numero preciso di fotocopie disponibile per ogni insegnante. Il D.S.G.A. risponde che il numero è stato ridefinito e spettano 1000 fotocopie ad ogni docente.

DELIBERA N. 11

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA	la relazione del Dirigente Scolastico approvata dalla Giunta Esecutiva in data 11/02/2019;
TENUTO CONTO	del parere favorevole espresso dalla Giunta Esecutiva;
TENUTO CONTO	della legislazione vigente, delle esigenze formative, organizzative, amministrative;
VERIFICATO	che il Programma annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta formativa adottato con deliberazione del C. I. del 12/12/2018;
TENUTO CONTO	delle disposizioni legislative in materia;
SENTITO	quanto letto e relazionato dal D.S.G.A.

DELIBERA

all' unanimità, l'approvazione del P.A. 2019.

Punto 3 – REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE D.I.129/2018;

Il D.S.G.A. sottopone all' attenzione dei presenti il regolamento d' Istituto per l'attività negoziale nel quale vengono disciplinate:

- Le modalità di conduzione delle indagini di mercato;
- Le modalità di costituzione dell'elenco dei fornitori,
- I criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta.

Nel suddetto regolamento, suddiviso in sezioni, sono dettagliate le modalità che le istituzioni scolastiche devono attuare per effettuare gli acquisti e le relative soglie di spesa.

Nel titolo II vengono disciplinate le modalità di utilizzo del fondo minute spese, le cui attività sono di esclusiva competenza del D.S.G.A., ai sensi dell'art.21 del Decreto n.129/2018.

Il D.S.G.A. spiega ai presenti che le minute spese sono da intendersi come le spese per le emergenze, tutte quelle piccole spese di carattere occasionale e per il quale si può rendere necessario un pagamento in contanti. L' ammontare del fondo è stabilito nella misura di 1000,00 euro ed il limite massimo di spesa è fissato a 100,00 euro.

DELIBERA N. 12

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento all'art. 21;

VISTA la Determinazione n. 10 del 22/12/2010 emanata dalla Autorità Nazionale per la Vigilanza con la quale è stato previsto che le spese economiche, necessari per sopperire alle esigenze immediate e funzionali dell'ente vanno tipizzate con apposito provvedimento interno;

RITENUTA la necessità di adottare un apposito regolamento per la disciplina del funzionamento del fondo economico delle minute spese, mediante l'individuazione delle tipologie di spese e delle modalità di gestione;

SENTITO quanto letto e relazionato dal D.S.G.A.;

TENUTO CONTO CHE il regolamento interno debba prevedere il limite economico massimo consentito per ogni spesa

DELIBERA

all' unanimità, l'approvazione del regolamento dell'attività negoziale D.I.129/2018.

Punto 4- DELIBERA QUANTIFICAZIONE FONDO ECONOMALE E LIMITE MASSIMO DI SPESA D.I. 129/2018

Il D.S.G.A. riferisce che in base al regolamento vigente, il fondo economale per le minute spese è da determinarsi in 1000.00 euro ed il limite massimo consentito per ogni spesa in 100,00 euro. La stessa specifica che tutte le spese dovranno essere documentate (attraverso fattura, ricevuta fiscale elettronica, ricevuta di bonifico, ricevuta di pagamento su c.c.postale).

DELIBERA N. 13

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento all'art. 21;
- VISTA la Determinazione n. 4 del 7/07/2011 emanata dall'Autorità Nazionale per la Vigilanza recante Linee Guida sulla tracciabilità;
- VISTA la delibera n.556 del 31/05/ 2017 dell 'Autorità Nazionale per la Vigilanza;
- SENTITO quanto letto e relazionato dal D.S.G.A.
- TENUTO CONTO che l'apertura del conto deve avvenire nel rispetto del art.3 comma 3 della legge 136/2010 mediante bonifico bancario postale o altro strumento tracciabile all' unanimità, per alzata di mano

DELIBERA

all' unanimità

- di determinare il fondo economale per le minute spese, occorrente per garantire le esigenze immediate e funzionali dell'istituto per l'anno 2019 in euro 1.000,00 , da accreditarsi a favore del DSGA con mandato di pagamento da imputare in conto di partite di giro, con imputazione all'aggregato A01.1- Funzionamento Amministrativo- esercizio 2019;
- di stabilire il limite economico massimo consentito per ogni spesa in euro 100,00;
- di dare atto che detto fondo è destinato esclusivamente per il pagamento delle spese elencate al regolamento per la gestione del fondo economale per le minute spese.

Punto 5 – SCARICO DEI BENI INVENTARIATI;

Il Presidente cede la parola allla D.S.G.A., la quale riferisce che è stata fatta una ricognizione dei beni inventariati ed è emerso che non vi è una piena corrispondenza tra i beni inseriti nell' elenco e quelli reali. Alcuni beni risultano mancanti e degli stessi è stato redatto un preciso elenco. La D.S.G.A. riferisce dei beni in elenco, in merito ai quali è necessario determinare un valore pari a zero.

DELIBERA N. 14

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. n. 254 art.17 del 4 settembre 2002. Rinnovo degli inventari dei beni di proprietà dello stato. Istruzioni;

VISTO il D. I. n.1 del 25 18 aprile 2002;

VISTA la C.M. MEF del 18 settembre 2008;

VISTE le Circolari MIUR 8910 del 1/12/2011 e 2233 del 2/4/ 2012;

VISTO l'art. 23 del Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTI gli art. n. 26 e n. 52 del Decreto 44/2001. Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento dell'attività negoziale D.I.129/2018;

CONSIDERATO quanto riferito dal D. S.G.A.;

CONSIDERATA la delibera n. 7 del verbale n.2 del C.I. del 12/12/2018

DELIBERA

all' unanimità, lo scarico dei beni inventariati, il cui valore è stato determinato pari a zero.

Punto 6 – COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Presidente cede la parola al Dirigente il quale riferisce ai presenti che il Comitato di Valutazione ha terminato il triennio di vigenza e quindi deve essere rinnovato. Il Dirigente spiega l'organizzazione ed i compiti del Comitato di Valutazione della scuola. Innanzi tutto specifica che si tratta di un comitato "allargato" che durerà in carica tre anni. L' organo, presieduto dal Dirigente, prevede la presenza di tre componenti docenti (di cui due scelti dal Collegio Docenti ed uno dal Consiglio d' Istituto), due rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio d' Istituto ed un membro esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale. Il dirigente specifica che Il comitato, nel passato, aveva esclusivamente la funzione di valutare il periodo di prova del personale docente (funzione che attualmente spetta al comitato, nelle figure del Dirigente e dei tre docenti). Attualmente, la normativa vigente prevede che il comitato debba anche occuparsi di individuare i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti attraverso le figure del Dirigente, di un docente, di due genitori e di un membro esterno. Il Dirigente, descritti i compiti, domanda ai presenti se vi è qualcuno intenzionato a candidarsi. Per la componente docente si propone l'insegnante Tessarin Patrizia e per la componente dei genitori si propongono i signori Anselmo Ervin e Belluati Antonello. Preso atto che il numero delle candidature corrisponde esattamente e non supera il numero necessario, non si procede con la votazione, ma si approvano le candidature attraverso acclamazione.

DELIBERA N. 15

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO Il comma 129 dell' art.1 della Legge n.107/2015;

VISTO l'O.M. n.215 del 1991;
VISTO il D.M. 159 del 14/03/2016

DELIBERA

all' unanimità, per acclamazione, la nomina dei genitori Anselmo Ervin e Belluati Antonello e dell'insegnante Tessarin Patrizia, membri del Comitato di valutazione per il triennio 2018/19, 2019/20, 2020/21.

Punto7 – UTILIZZO PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "MARTIRI DELLA LIBERTA'" PER IL 16/02/2019 (BALLO IN MASCHERA);

IL Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che riferisce ai presenti in merito alla richiesta pervenuta da parte della Pro Loco di Brandizzo, in merito all' utilizzo della palestra per la manifestazione carnevalesca del ballo in maschera.

Già da alcuni anni a questa parte, la palestra è stata utilizzata per lo stesso scopo e non essendosi mai verificato alcun problema, il Dirigente ritiene opportuno prendere in considerazione la richiesta e sottoporla alla votazione del Consiglio.

DELIBERA N. 15

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTI gli artt. 33 e 50 del D.l. n. 44/2001;
VISTI il comma 60 lettera C) che prevede l'apertura della scuola al territorio e la possibilità di utilizzo degli spazi anche al di fuori dell'orario scolastico ed il comma 61 della Legge n. 107 del 13/07/2015 che stabilisce che i soggetti esterni che usufruiscono dell'edificio scolastico per effettuare attività didattiche e culturali sono responsabili della sicurezza e del mantenimento del decoro degli spazi;
SENTITO quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
TENUTO CONTO dell'esperienza positiva maturata negli anni passati

DELIBERA

all' unanimità, la concessione della palestra della scuola secondaria "Martiri della Libertà" per il 16/02/2019 (ballo in maschera).

Poiché non emergono altri argomenti oggetto di discussione, la riunione si conclude alle ore 18.30.

LA SEGRETARIA

Ins.te TESSARIN Patrizia

IL PRESIDENTE

Dott. ANSELMO Ervin
