



Verbale del Consiglio d'Istituto n. 28 **Anno scolastico 2020-2021**

Il giorno 28/05/2021, alle ore 18:00, in modalità videoconferenza tramite piattaforma MEET di Gsuite, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale del Consiglio d'Istituto del 26/04/2021.
2. Chiusura anticipata ultimo giorno di lezione per i tre ordini di scuola.
3. Conto consuntivo 2020.
4. Approvazione libri di testo 2021-2022.
5. Concessione utilizzo locali scolastici per centro estivo.
6. Varie ed eventuali.

Per la componente genitori sono presenti i sigg. Ervin ANSELMO(interviene dalle ore 18.20),Luisa BERTOMORO, Cristina CACCIOTTO, Stefano CENA, Vincenzo PAPA, Franco ROGNETTA, Marco VOLPATTO.

Per la componente docenti sono presenti: Patrizia BARIATTI, Simonetta BRESSAN, Graziana RAUCEA,Valeria ROLANDO, Luana SAMA', Simona Enrica SCALAFIOTTI,Patrizia TESSARIN.

Per la componente ATA, la sig.ra Giovanna CARUSO(interviene dalle ore 18.20).

Per la componente genitori risultano assenti: Ernesta Stefania TOMAINO.

Per la componente docenti risultano assenti: Nicoletta PETROSILLO.

È presente il Dirigente Scolastico prof. Giancarlo LENTINI.

È inoltre presente la DSGA sig.ra Simona BRUNO.

Assume la funzione di Presidente il dott. Ervin ANSELMO.

Assume la funzione di segretaria l'insegnante Patrizia TESSARIN.

PUNTO 1. Approvazione verbale della seduta precedente.

Prima di procedere all'approvazione del verbale della seduta precedente, il Dirigente scolastico chiede ai presenti di esprimersi in merito all'integrazione dei seguenti punti:

- Donazione defibrillatore da parte dei coscritti di Brandizzo del 1972 nella persona dell'Avv.Prete e dell'Associazione "Una finestra su Brandizzo".



- Assicurazione per il prossimo triennio 2021-2022/ 2022-2023/ 2023-2024.

DELIBERA N.97

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito quanto richiesto dal Presidente.

Valutato che non ci sono membri contrari alle richieste delle suddette integrazioni.

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, le integrazioni dell'Odg che risulta così modificato:

1. Approvazione del verbale del Consiglio d'Istituto del 26/04/2021.
2. Conto consuntivo 2020.
3. Assicurazione per il prossimo triennio 2021-2022/ 2022-2023/ 2023-2024.
4. Chiusura anticipata ultimo giorno di lezione per i tre ordini di scuola.
5. Approvazione libri di testo a.s. 2021-2022.
6. Concessione utilizzo locali scolastici per centro estivo.
7. Donazione defibrillatore da parte dei coscritti di Brandizzo del 1972 nella persona dell'Avv. Prete e dell'Associazione "Una finestra su Brandizzo".
8. Varie ed eventuali

Il vicepresidente si accerta che tutti i consiglieri presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia del verbale n.27 del 26/04/2021. I consiglieri rispondono affermativamente. Si procede all'operazione di votazione del verbale relativo alla seduta del 26 aprile 2021.

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
12	/	3

Il verbale n. 27 del 26/04/2021 è approvato a maggioranza, per alzata di mano.

PUNTO 2. **Conto consuntivo 2020.**

Il vicepresidente passa la parola alla DSGA che illustra in modo dettagliato il Conto



Consuntivo. La signora Bruno spiega che dal punto di vista contabile sono presenti poche progettualità, ossia la sezione dei progetti non è movimentata. Mentre sono numerose le voci relative all'amministrazione e alla didattica, in special modo legate alla dad: gli investimenti per le LIM e per l'acquisto dei notebook destinati alle famiglie richiedenti.

Sono evidenti alcuni tecnicismi che la DSGA desidera rilevare, tra cui le radiazioni sulle quali il Consiglio ha espresso il proprio parere durante la seduta del 30 novembre 2020. La DSGA riferisce che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole sul Conto Consuntivo 2020 in data 14 maggio 2021.

DELIBERA N. 98

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato che il documento contabile mostra come l'attività contabile dell'anno 2020 si sia realizzata in sintonia con gli obiettivi fissati dagli organi collegiali della scuola nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed anche con le necessità dettate dalla particolare situazione legata alla pandemia Covid-19;

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Vista la Legge n. 53/2003;

Vista la documentazione predisposta dalla DSGA ed inviata nei giorni scorsi ai membri del Consiglio;

Preso atto che in data 14/05/21 i Revisori dei conti hanno espresso il proprio parere favorevole sul conto consuntivo dell'anno 2020 con verbale n. 2021/002;



Istituto Comprensivo "G.RODARI"
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Visti gli artt. 22,23,24 del D.l. 129 del 28/8/18.

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione del Conto Consuntivo 2020 così come predisposto dalla DSGA.

PUNTO 3. Assicurazione per il prossimo triennio 2021-2022/ 2022-2023/ 2023-2024.

Il Presidente passa la parola alla DSGA che illustra in modo dettagliato la procedura e le motivazioni per cui occorre provvedere alla stipula di un contratto assicurativo poliennale avente durata di 3 anni. Il costo previsto resta contenuto e confermato tra 7.00 e 8.00 euro. Una volta acquisita la delibera del Consiglio, la DSGA riferisce che si attuerà una richiesta di preventivo, dalla quale sarà esclusa solo la ditta uscente. Le famiglie dovranno effettuare il pagamento dell'assicurazione, inclusa nel contributo richiesto per il prossimo anno scolastico utilizzando Pago PA e saranno dettagliate le varie voci e le corrispettive cifre richieste. La DSGA comunica che questo modo di procedere risulta ottimale dal punto di vista contabile in quanto si attribuisce l'importo al reale capitolo di spesa; precisa, inoltre, che la quota per l'assicurazione è dovuta perché pagata dalla scuola, mentre il versamento del contributo delle famiglie ha carattere volontario ed è fiscalmente detraibile. Il sig. Cena chiede quali danni vengano coperti dall'assicurazione e la DSGA risponde che vengono coperti gli incidenti e gli infortuni. Bressan chiede al Dirigente scolastico che cosa è stato acquistato con la cifra versata nei contributi volontari dell'ultimo anno. Il Dirigente afferma che sono stati acquistati i monitor touch per un ammontare di 12.000 euro e sono rimasti 2000 euro. La DSGA afferma che in un territorio come quello del comune di Brandizzo, dove l'utenza permane pressoché la stessa per tutto il ciclo di istruzione, dall'infanzia alla secondaria di primo grado, chi non beneficia dei suddetti strumenti durante il periodo dell'infanzia, ne potrà beneficiare poi nel corso degli anni futuri. Bariatti specifica che negli anni passati vi era una diversa



abitudine rispetto alla modalità di spesa relativa ai soldi derivanti dal contributo delle famiglie, infatti, ogni ordine di scuola provvedeva alla stesura di un elenco di materiali da acquistare. Volpatto si dice concorde con Bariatti e conferma altresì quanto sostenuto dalla DSGA. Bressan suggerisce di pubblicare gli acquisti effettuati sul sito dell'Istituto ed il Dirigente scolastico risponde affermativamente.

DELIBERA N. 99

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato quanto relazionato dalla DSGA

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione dell'Assicurazione per il prossimo triennio 2021-2022/ 2022-2023/ 2023-2024.

PUNTO 4. Chiusura anticipata ultimo giorno di lezione per i tre ordini di scuola.

Il Presidente cede la parola al Dirigente il quale riferisce che il punto in trattazione è stato già discusso durante l'ultimo Collegio dei docenti. Il termine delle lezioni per quest'anno scolastico è fissato in data 11 giugno e si è concordato di far cominciare il calendario degli scrutini fin dalla suddetta giornata. Il Dirigente riferisce che nella scuola secondaria vi sono numerosi insegnanti in comune con altri istituti e quindi risulta piuttosto complicato organizzare un calendario condivisibile. In base a quanto dettagliato, gli scrutini dell'Istituto si terranno con il seguente calendario:

- Scuole primarie Don Milani e B. Buozzi: venerdì 11 giugno a partire dalle ore 14,30;
- Scuole secondaria di primo grado: venerdì 11 giugno dalle ore 12.00 alle ore 18.00.

Sabato 12 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Di conseguenza gli orari di uscita saranno i seguenti:

- Scuole primarie "B. Buozzi" e "Don Milani": h. 12:20 e 12:30, osservando gli scaglionamenti già in vigore;
- Scuola secondaria di primo grado "Martiri della Libertà": h. 10:35.



Il Dirigente afferma che, nell'ottica di uniformare le scelte per tutti i plessi dell'Istituto, anche la Scuola dell'Infanzia potrà effettuare un orario antimeridiano nel suo ultimo giorno di lezione, ossia il 30 giugno 2021. Pertanto, si propone di sottoporre a votazione anche il seguente orario per l'ultimo giorno di scuola, per i plessi Montessori e Andersen: uscita tra le 11:30 e le 12:00, prima del pranzo e rispettando gli scaglionamenti.

DELIBERA N. 100

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 74 che, al comma 2, prevede che le attività didattiche si svolgano nel periodo compreso tra il 1 settembre ed il 30 giugno;
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997 e l'art. 5 del D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 8 relativo all'orario obbligatorio annuale dei curricoli in termini complessivi e per singole discipline e/o attività;
- VISTO** l'art. 138, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo n. 112/1998 che delega alle Regioni funzioni amministrative in materia di istruzione, tra cui la determinazione del calendario scolastico;
- VISTI** gli artt. 7. e 10 del Decreto Legislativo n. 50/2004 che indicano il monte ore annuale nelle scuole primaria e secondaria di primo grado;
- VISTA** la Legge Regionale n. 44 del 26/04/2000, come modificata dalla Legge Regionale n. 5/2001 e, in particolare, l'art. 120 di attuazione del D.Lgs. n.112 del 25/06/2008;
- VALUTATE** la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. n 1, comma 143;
- VISTA** le esigenze di servizio e funzionamento dell'istituzione scolastica;
la delibera n. 34 del verbale n.7 del Collegio Docenti del 12/05/2021.

DELIBERA

All'unanimità, per alzata di mano, le lectio brevis relative all'ultimo giorno di lezione per tutti i plessi dell'Istituto Gianni Rodari, secondo il seguente calendario orario:



- scuole primarie "B. Buozzi" e "Don Milani" termine lezioni h. 12:20 e 12:30, il giorno 11 giugno 2021;
- scuola secondaria di primo grado "Martiri della Libertà" termine lezioni h.10:35, il giorno 11 giugno 2021;
- scuole dell'infanzia "Andersen" e "Montessori" termine lezioni h. 11:30/12:00, il giorno 30 giugno 2021.

PUNTO 5. Approvazione libri di testo della scuola primaria e secondaria a.s. 2021-2022.

Il Presidente dà la parola al Dirigente scolastico, il quale riferisce rispetto all'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico. Il Dirigente precisa che per quanto attiene la scuola secondaria è piuttosto difficile riuscire a rientrare nelle tabelle dei prezzi del Ministero in quanto non sono state aggiornate dal 2014, pertanto il Collegio dei docenti nel deliberare l'adozione dei libri di testo ha determinato uno sforamento entro il 10% delle scelte adozionali per alcune classi, adducendo le seguenti motivazioni: continuità didattica correlata al testo adottato quale elemento di fruizione e trasmissione del sapere nel perimetro della libertà dell'insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti, aumento del costo di alcuni testi nelle classi prime rispetto al costo attuale dello stesso testo.

Naturalmente quanto espresso non riguarda la scuola primaria, in quanto il costo dei testi per quest'ordine di scuola non é a carico delle famiglie.

Il sig. Papa desidera rilevare che nella scuola primaria vengono fatte troppe fotocopie da altri testi che non sono quelli in adozione. Rolando risponde a quanto osservato da Papa asserendo che i bambini necessitano di stimoli atti a catturare la loro attenzione e spesso il solo testo in adozione non è sufficiente. Tessarin sottolinea quanto sia importante per i docenti personalizzare le strategie didattiche e come spesso le fotocopie possano essere utili per approfondire specifici argomenti, inoltre, accade sovente che le stesse siano a carico economico personale degli insegnanti.

Si allegano i prospetti delle adozioni con le relazioni circa il motivo della scelta.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni;



- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’art. 15 della Legge n. 133/2008;
- VISTO** l’art. 5 della Legge n. 169/2008;
- VISTO** l’art.11 della Legge n. 221/2012;
- VISTO** il D.M. n. 43/2012;
- VISTO** l’art. 5 del D.M. n. 254/2012;
- VISTO** il D.M. n. 781/2013;
- VISTO** l’art. 6 comma 2 della Legge n. 128/2013;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 2581 del 09/04/2014;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 5571 del 29/03/2018;
- VISTA** la Nota ministeriale n. 4586 del 15 marzo 2019;
- VISTA** l’Ordinanza n. 17 del 22 maggio 2020;
- VISTA** la delibera n.32 del del verbale n.7 del Collegio Docenti del 12/05/2021
- VISTA** la Nota ministeriale n. 5272 del 12 marzo 2021;
- CONSIDERATA** la scelta operata dal Collegio dei Docenti contenente le proposte di adozione dei libri di testo per l’a.s.2021/2022 quale espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/2021.

ESPRIME

Parere favorevole circa l’adozione dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “G. RODARI” di Brandizzo, per l'anno scolastico 2021/2022.

PUNTO 6 - Concessione utilizzo locali scolastici per centro estivo.

Il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico, il quale riferisce in merito alla richiesta di utilizzo dei locali di due plessi dell’Istituto per lo svolgimento dei centri estivi.

L’associazione Happylandia ha richiesto l’utilizzo del locale refettorio e del giardino per quanto riguarda la scuola Don Milani e l’utilizzo di tutti gli spazi comuni della scuola Montessori per poter realizzare il centro estivo specifico per la fascia 3-6 anni. A tal proposito, prende la parola l’insegnante Rolando e afferma di aver esaminato tutti i progetti dei centri estivi a cura delle varie associazioni che operano sul territorio, ponendo particolare attenzione ai protocolli anti-covid. Per quanto concerne il centro



estivo che si svolgerà presso la scuola Montessori, questo è stato voluto dal Comune di Brandizzo, il quale ha dato mandato per la realizzazione all'Associazione Happylandia che può contare su educatori qualificati e animatori particolarmente validi e con esperienza pluriennale. Il signor Papa suggerisce di procedere con un verbale di consegna su quanto presente negli spazi. Rolando precisa che le aule saranno chiuse e qualora si dovessero verificare dei danni, l'Associazione responsabile dovrà risponderne.

DELIBERA N. 101

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATO che i locali scolastici in assenza dell'attività didattica possono essere assegnati per attività complementari e integrative, quindi per le attività promosse dalla collettività e dalle istituzioni del territorio per la promozione e la valorizzazione delle iniziative di promozione culturale, sociale e civile e per la realizzazione di progetti formativi concordati;

PREMESSO che i locali scolastici concessi in uso devono essere utilizzati con diligenza e al termine essere lasciati in ordine ed in condizioni tali da garantirne l'immediata fruibilità da parte degli utenti della scuola;

CONSIDERATO quanto riferito dall'insegnante Rolando.

DELIBERA

All'unanimità, per alzata di mano, la concessione dei locali sopraindicati, nei plessi Don Milani e Montessori, secondo il seguente calendario:

Scuola Don Milani: dal 14 giugno a fine luglio 2021;

Scuola Montessori dal 5 luglio al 6 agosto 2021.

PUNTO 7 - Donazione defibrillatore da parte dei coscritti di Brandizzo del 1972 nella persona dell'Avv. Prete e dell'Associazione "Una finestra su Brandizzo".

Il Presidente cede la parola al Dirigente, il quale riferisce che è stato donato un defibrillatore all'Istituto da parte del gruppo di coscritti del 1972. Più specificatamente, l'avv.Prete si è reso portavoce della donazione che consiste in una quota di 700 euro, ma



dato che il costo dell'apparecchio è di circa 1100 euro, l'Associazione "Una finestra su Brandizzo" si è resa disponibile per coprire la parte della somma mancante. Il defibrillatore, che verrà installato nel plesso Andersen, avrà piastre adatte anche ai bambini piccoli; in loco verrà posta anche una targa commemorativa.

DELIBERA N. 102

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- PREMESSO** che un congruo numero di personale scolastico è stato formato attraverso specifico corso per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico;
- CONSIDERATA** l'utilità dell'apparecchiatura in un luogo che prevede la presenza di molte persone (bambini e adulti);
- CONSIDERATO** che l'installazione dell'apparecchio non comporta oneri per l'Istituto.

DELIBERA

All'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione della donazione di un defibrillatore e l'installazione del medesimo nei locali del plesso dell'infanzia Andersen.

PUNTO 8 - Varie ed eventuali.

Il Dirigente riferisce che al termine delle iscrizioni per la scuola dell'infanzia si è provveduto a stilare una graduatoria in base alla quale, su un totale di 82 iscritti, sono stati ammessi alla frequenza 57 bambini. Il Dirigente specifica che l'avvenuta ammissione è stata comunicata agli interessati attraverso una chiamata telefonica. Il sig.Papa domanda come sia stata, invece, comunicata alle famiglie la non ammissione e il Dirigente asserisce che tale comunicazione viene fatta dall'impiegata della segreteria a seguito di una specifica richiesta da parte dei genitori che chiamano per avere informazioni. Il sig. Papa afferma di non approvare la procedura attuata e suggerisce una migliore modalità di comunicazione per tutte le famiglie, a partire dal prossimo anno scolastico. A seguito di quanto emerso durante la discussione, Il Dirigente scolastico riferisce ai presenti l'intenzione di far contattare in tempi brevi le famiglie degli alunni non



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

ammessi, in modo che possano trovare in alternativa un'adeguata sistemazione per i loro bambini.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 20.30.

LA SEGRETARIA

Patrizia Tessarin

IL PRESIDENTE

Ervin Anselmo