



Istituto Comprensivo "G.RODARI"
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Verbale Consiglio d'Istituto n° 27

Anno scolastico 2020-2021

Il giorno 26/04/2021 alle ore 18,00, in modalità videoconferenza tramite piattaforma MEET di Gsuite, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno :

1. Approvazione verbali delle ultime due sedute.
2. Intervento dott. Falchero in qualità di DPO.
3. Intervento arch. Bertinetti in qualità di RSPP.
4. Varie ed eventuali.

Per la componente genitori sono presenti i sigg. Ervin ANSELMO, Stefano CENA, Vincenzo PAPA, Ernesta Stefania TOMAINO, Cristina CACCIOTTO, Luisa BERTOMORO.

Per la componente docenti sono presenti: Graziana RAUCEA, Luana SAMA', Patrizia TESSARIN, Simonetta BRESSAN, Simona Enrica SCALAFIOTTI.

Per la componente ATA, la sig.ra Giovanna CARUSO.

Per la componente genitori risultano assenti: Marco VOLPATTO, Franco ROGNETTA.

Per la componente docenti risultano assenti: Patrizia BARIATTI, Nicoletta PETROSILLO, Valeria ROLANDO.

È presente il Dirigente scolastico, Giancarlo LENTINI.

Assume la funzione di Presidente, Ervin ANSELMO.

Assume la funzione di segretaria, la prof. ssa Simona Enrica Scalafiotti.

Intervengono il dott. FALCHERO (DPO) e l'arch. BERTINETTI (RSPP).

Il Presidente apre la seduta con la lettura dei punti all'ordine del giorno e si accerta che tutti i membri del Consiglio di Istituto abbiano ricevuto e letto i verbali delle sedute precedenti da sottoporre ad approvazione.

PUNTO 1. **Approvazione verbali delle ultime due sedute**

Si procede alle operazioni di votazione dei verbali relativi alle sedute del 31/01/2021 e dell'11/02/2021 dei quali ne segue l'approvazione, all'unanimità.

Da questo momento, su richiesta della professoressa Scalafiotti, la seduta viene registrata.

PUNTO 2. **Intervento dott. Falchero in qualità di DPO**

Come richiesto in precedenti sedute del Consiglio di Istituto, il Presidente e il Dirigente scolastico introducono la figura del dott. Falchero, responsabile della protezione dei dati "DPO".



Istituto Comprensivo "G.RODARI"
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Il dott. Falchero è stato chiamato come esperto relatore in materia di gestione della privacy con particolare attenzione agli alunni risultati positivi al Covid-19, all'interno dell'Istituto Comprensivo.

Il dott. Falchero, presa la parola, descrive quanto disposto dagli organi competenti riguardo la diffusione di dati che possono far risalire ad una persona fisica ed al suo stato di salute. In sintesi, il Regolamento europeo, GDPR, ha indicato precisi comportamenti da osservare in merito alla pubblicazione di informazioni, infatti, esso non vieta di pubblicare dati, ma è chiaro che chiunque decida di muoversi diversamente da quanto disposto, dovrà farsi carico delle eventuali conseguenze a cui potrà andare incontro, in genere l'inflizione di sanzioni.

Il Governo italiano e il Ministero, hanno fornito delle precise procedure da adottare quando in una scuola si verificano dei casi di infezione da Covid-19. Tali procedure sono atte a tutelare l'integrità delle persone in materia di privacy e sicurezza.

Dalla risposta del DPO, alla domanda posta nei precedenti Consigli d'Istituto dal sig. Papa, si evince che: se il Sindaco del Comune, in un'ordinanza, o il Dirigente della scuola, pubblicassero le classi dell'Istituto scolastico poste, ad esempio, in quarantena, non rispetterebbero pienamente quanto indicato dal Regolamento europeo.

A conclusione dell'intervento del DPO, il Dirigente scolastico descrive nei dettagli le procedure alle quali il nostro Istituto si attiene in caso di alunni accertati positivi al Covid-19 e precisa che tale prassi segue il protocollo fornito dall'Asl TO4, secondo le disposizioni della Regione Piemonte.

PUNTO 3. Intervento arch. Bertinetti in qualità di RSPP

Il Dirigente scolastico presenta l'intervento dell'arch. Bertinetti chiamato a relazionare circa i sopralluoghi effettuati presso i plessi dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari", in precedenza e a seguito del report redatto dall'ing. Papa, sulla base delle segnalazioni delle responsabili di plesso e degli Aspp.

Per una migliore collaborazione e comunicazione con l'ente proprietario degli edifici scolastici, l'arch. Bertinetti suggerisce di suddividere il report in sezioni per distinguere meglio gli aspetti manutentivi da quelli prettamente di sicurezza.

L'architetto esprime una considerazione globale delle condizioni di tutti gli edifici dell'I.C. per poi passare in rassegna tutti i plessi, illustrando le diverse possibili priorità di intervento e chiarendo che le problematiche degli edifici sono ampiamente diversificate:

- plesso Montessori, presenta diverse problematiche legate soprattutto ad infiltrazioni d'acqua ed umidità con conseguente deterioramento di parti dell'edificio. Tali criticità inficiano la corretta vivibilità degli ambienti interni e la causa deriva dalla particolare tipologia del tetto giardino. Il plesso ha degli spazi esterni che meriterebbero una riorganizzazione per far fronte alle esigenze di raffrescamento nel periodo estivo;
- plesso Buoizzi, necessita di interventi puntuali, strutturali, ma non presenta particolari problematiche che ricadano sulla vivibilità degli ambienti interni. L'architetto comunica che



l'amministrazione comunale ha già partecipato a dei bandi per la richiesta di finanziamenti che mirano alla realizzazione di opere di rinnovamento dell'edificio.

- plesso Don Milani, si rilevano molti ambienti che necessitano di tinteggiatura e qualche intervento dal punto di vista della sicurezza;
- plesso Andersen, mancano i maniglioni antipanico nelle aule e nel dormitorio piccolo (problematica già segnalata in precedenza), sussistono poi richieste anche di interventi a carattere migliorativo (es: ventilatore a soffitto);
- plesso Martiri della Libertà, necessita di interventi manutentivi ordinari puntuali su elementi riconducibili alla sicurezza (es: dispositivi strisce antiscivolo sulle scale) e straordinari anche di una certa rilevanza economica.

Il sig. Papa interviene esprimendo la sua opinione da genitore e afferma che, a seguito di tutte le osservazioni raccolte, pare evidente l'assenza di un piano organizzato di manutenzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Lo scopo di questa discussione, interviene il Dirigente scolastico, è quella di segnalare tutte le criticità all'Amministrazione Comunale, confidando che le segnalazioni non vengano archiviate.

Il Presidente suggerisce, quindi, di chiedere, a seguito delle segnalazioni effettuate, un rimando sulla programmazione o sullo stato di avanzamento lavori, all'Amministrazione Comunale.

Il Dirigente, infine, propone all'arch. Bertinetti di stilare un documento di sintesi dell'incontro e inviarlo all'amministrazione comunale, richiedendo un confronto, non politico, con la stessa.

Il sig. Papa, chiede spiegazione all'arch. Bertinetti circa l'utilizzo delle diverse tipologie di dispositivi di protezione individuale, mascherine. La richiesta nasce dal fatto che molti genitori vorrebbero far utilizzare una mascherina FFP2 in sostituzione della mascherina chirurgica fornita dalla scuola.

L'arch. Bertinetti dà spiegazione delle diverse tipologie di mascherine e chiarisce che quelle chirurgiche sono meno filtranti delle mascherine FFP2 senza filtro, spiega, inoltre, che entrambe limitano solo l'effetto filtrante, ma, in realtà, nessun dispositivo è in grado di creare una barriera verso il virus.

PUNTO 4. Varie ed eventuali

La maestra Samà chiede il parere del Consiglio di Istituto circa la proposta di "School Mission", piattaforma di raccolta fondi per le scuole. "School mission" richiede, tramite l'insegnante Samà, al Consiglio di Istituto la possibilità di inoltrare alle famiglie un questionario di indagine per conoscere i prodotti che maggiormente vengono acquistati dalle stesse sul web. Le famiglie dovrebbero utilizzare la piattaforma "School Mission" per effettuare i loro acquisti, con il vantaggio che ogni loro spesa fornirebbe alla scuola l'opportunità di ricevere una percentuale in denaro. Il Consiglio di Istituto si esprime favorevolmente.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Il sig. Cena, a nome dei rappresentanti dei genitori della scuola secondaria di primo grado, riferisce il disappunto per un avviso relativo a un'assemblea sindacale del 19 aprile scorso, segnalata con troppo poco preavviso (16 aprile). Il Dirigente scolastico risponde al sig. Cena dicendo che appena sono giunte dai docenti le adesioni all'assemblea sindacale, il giorno venerdì 16 aprile, la comunicazione è stata tempestivamente inoltrata alle famiglie. Il Dirigente comunica, infine, che il 6 maggio 2021 è in programma uno sciopero finalizzato a bloccare le prove Invalsi.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 20.30.

LA SEGRETARIA

Simona Enrica Scalafiotti

IL PRESIDENTE

Ervin Anselmo