



Verbale del Consiglio d'Istituto n. 25 Anno scolastico 2020-2021

Il giorno 11/02/2021, alle ore 17:30, in modalità videoconferenza tramite piattaforma MEET di Gsuite, si riunisce il Consiglio d' Istituto per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale del Consiglio d'Istituto del 21/02/202.
2. Attuazione Programma Annuale 2021.
3. Regolamento fondo minute spese.
4. Orari di apertura e chiusura delle scuole - personale ATA e orario segreteria.
5. Integrazione criteri progetto PON AVVISO 4-19146 FSE-SUPPORTI DIDATTICI 102.2A-FSE PONPI-2020-196.
6. Varie ed eventuali.

Per la componente genitori sono presenti i sigg. : Ervin ANSELMO, Stefano CENA, Vincenzo PAPA, Ernesta Stefania TOMAINO e Marco VOLPATTO. Per la componente docenti sono presenti le insegnanti: Patrizia BARIATTI, Graziana RAUCEA, Valeria ROLANDO, Luana SAMA', Simona SCALAFIOTTI e Patrizia TESSARIN.

Per la componente ATA la sig.ra Giovanna CARUSO entra a far parte dell'assemblea alle ore 18:23.

Per la componente genitori risultano assenti i sigg. : Cristina CACIOTTO e Franco ROGNETTA

E' presente il Dirigente Scolastico, Giancarlo LENTINI.

E' presente la DSGA, Simona BRUNO.

Assume la funzione di Presidente il sig. Ervin ANSELMO.

Assume le funzioni di segretaria l'insegnante Graziana RAUCEA.

La riunione ha inizio con la richiesta da parte del Presidente ai membri del Consiglio d'Istituto d'integrare l'ordine del giorno con un altro punto:

- Surroga della sig.ra Trombetta Genni membro della Giunta Esecutiva.

DELIBERA N.91

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO

quanto richiesto e motivato dal Presidente del Consiglio d'istituto.

CONSIDERATO

che i Consiglieri si sono espressi favorevolmente e in modo unanime alla richiesta della suddetta integrazione.

DELIBERA



all'unanimità, per alzata di mano, l'integrazione e la variazione all'ordine del giorno, che risulta così modificato:

1. Approvazione del verbale del Consiglio d'Istituto del 21/02/2021.
2. Surroga della sig.ra Trombetta Genni membro della Giunta Esecutiva.
3. Attuazione Programma Annuale 2021.
4. Regolamento fondo minute spese.
5. Orari di apertura e chiusura delle scuole - personale ATA e orario di segreteria.
6. Integrazione criteri progetto PON AVVISO 4-19146 FSE-SUPPORTI DIDATTICI 102.2A-FSE PONPI-2020-196.
7. Varie ed eventuali.

PUNTO 1. Approvazione del verbale del Consiglio d'Istituto del 21/02/2021.

Il sig. Papa Vincenzo, in riferimento al punto 4 del verbale della seduta precedente, ribadisce la volontà di precisare che la richiesta di copertura per i nuovi percorsi di ingresso e di uscita non si riferiva esclusivamente al plesso "Don Milani" ma a tutte le scuole dell'Istituto. Dopo tale precisazione, si procede alla votazione per alzata di mano ed il verbale relativo alla seduta del 21/02/2021 viene così approvato a maggioranza, con 2 astenuti.

PUNTO 2. Surroga della sig.ra Trombetta Genni membro della Giunta Esecutiva.

Si rende necessaria la sostituzione della sig.ra Trombetta Genni come genitore membro della Giunta Esecutiva, a causa del suo trasferimento. Tra i genitori presenti offre la sua disponibilità ad entrare a far parte della Giunta Esecutiva, il sig. Papa Vincenzo.

DELIBERA N.92

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA	la necessità di procedere alla surroga di un membro della Giunta Esecutiva.
SENTITO	il parere favorevole di tutti i Consiglieri.
CONSIDERATA	la disponibilità del Consigliere Papa Vincenzo a far parte della Giunta Esecutiva dell'Istituto Comprensivo "G: Rodari".



DELIBERA

all'unanimità, di eleggere come membro della Giunta Esecutiva dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari", il consigliere Papa Vincenzo.

A questo punto della riunione, prende la parola la DSGA, Simona Bruno, la quale condivide ed illustra a tutti i membri del Consiglio, in modo chiaro e dettagliato, tutti i dati presenti all'interno del documento. Concludendo il suo intervento, afferma che i Revisori dei Conti hanno espresso il loro parere favorevole al Programma Annuale 2021.

DELIBERA N.93

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** Il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994;
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Legge n. 53/2003;
- VISTO** l'art. 58 del Decreto interministeriale n. 44 del 01/02/2001;
- VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 27001 del 12 novembre 2020 avente per oggetto: "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129;
- PRESO ATTO** che il Collegio dei revisori ha reso il parere di regolarità contabile;
- VISTA** la relazione illustrativa redatta dalla DSGA.

DELIBERA

all'unanimità, l'approvazione del Programma Annuale relativo al 2021 dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari".



PUNTO 4. Regolamento fondo minute spese.

Il Presidente lascia la parola alla DSGA che condivide con i membri del Consiglio il Regolamento per la gestione del fondo per le minute spese. All'interno di tale regolamento vengono chiarite le competenze che spettano alla figura della DSGA in ordine a tale gestione, precisando:

- le attività negoziali per assicurare lo svolgimento dell'ordinaria attività dell'Istituzione Scolastica;
- la consistenza massima di 500,00 euro di tale fondo per ogni anno che potrebbe raggiungere anche 1.000,00 euro;
- che tutti i pagamenti devono essere documentati con fattura o ricevuta fiscale;
- che suo compito è anche quello di tenere il registro delle minute spese e la contabilità cronologica di tutte le operazioni di cassa eseguite;
- che la gestione di tale fondo è soggetto a verifiche da parte dei Revisori dei Conti ed in qualsiasi momento anche dal Dirigente Scolastico.

DELIBERA N.94

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA** la Legge 59/97 art. 21 sull'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001;
- VISTO** il "Regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- PRESO ATTO** che le spese economali sono le minute spese dirette a fronteggiare le quotidiane esigenze di funzionamento della scuola.

DELIBERA

all'unanimità, di adottare, in ottemperanza alle disposizioni citate, il suddetto Regolamento interno di gestione del Fondo Minute spese dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari".

PUNTO 5. Orari apertura e chiusura delle scuole-personale ATA e orario di segreteria.

Il Presidente del Consiglio cede la parola alla DSGA che rende noti gli orari di apertura e chiusura di tutti i plessi scolastici.



Dal lunedì al venerdì durante il periodo dell'attività didattica i collaboratori scolastici in turnazione effettueranno l'orario su 35 H, mentre quelli con turno fisso su 36 H; durante i periodi di sospensione dell'attività didattica il turno sarà fisso dalle h. 7:30 alle h.14:42, per un totale di 36 ore settimanali.

Scuola secondaria di I grado: Plesso Martiri della Libertà dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Scuola dell'infanzia: Plesso M. Montessori dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Scuola dell'infanzia: Plesso H. C. Andersen dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Scuola primaria: Plesso B.Buozzi dalle ore 7:00 alle ore 18:30.

Scuola primaria: Plesso Don Milani dalle ore 7:20 alle ore 18:30.

Segreteria - Orario di ricevimento del pubblico:

Ufficio Didattica: lunedì e martedì dalle ore 8:30 alle ore 9:30 e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

Ufficio Personale: lunedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00. Martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 10:00. Giovedì dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

Il personale di segreteria effettuerà il servizio dal lunedì al venerdì per 36 ore settimanali: mattino dalle ore 7:30 alle ore 14:42 e pomeriggio dalle ore 9:48 alle ore 17:00.

A tal riguardo il sig. Papa Vincenzo interviene per chiedere la motivazione circa la diversità degli orari di apertura e chiusura dei plessi delle scuole primarie e gli viene spiegato che alla scuola Don Milani per permettere la puntualità del servizio del pre-scuola, si rende necessario effettuare un'apertura anticipata dei cancelli. La scuola B. Buozzi, invece, essendo un edificio molto ampio, necessita di maggior tempo per la sanificazione dei locali. Non essendoci altre domande sull'argomento, si prosegue con la delibera.

DELIBERA N.95

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 74 che, al comma 2, prevede che le attività didattiche si svolgano nel periodo compreso tra il 1 settembre ed il 30 giugno;
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997 e l'art. 5 del D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 8 relativo all'orario obbligatorio annuale dei curricoli in termini complessivi e per singole discipline e/o attività;
- VISTO** l'art. 138, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo n. 112/1998 che delega alle Regioni funzioni amministrative in materia di istruzione, tra cui la determinazione del calendario scolastico;
- VISTA** la Legge Regionale n. 44 del 26/04/2000, come modificata dalla Legge Regionale n. 5/2001 e, in particolare, l'art. 120 di attuazione del D.Lgs. n. 112 del 25/06/2008;



VISTA la Legge n. 133 06/08/2008 “Conversione in legge con modificazioni del Decreto Legge n. 112 del 25/06/2008, recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”;

VISTI gli artt. 7 e 10 del Decreto Legislativo n. 59/2004 che indicano il monte ore annuale nella scuola primaria e secondaria di primo grado;

RITENUTO che poter contare su un monte ore di recupero da parte del personale ATA da impiegare per rispondere alle molteplici necessità che si verificano durante l’attività didattica possa contribuire a conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell’erogazione del servizio.

DELIBERA

all’unanimità, i seguenti orari di apertura e chiusura dei plessi scolastici dell’Istituto Comprensivo “G. Rodari” e il seguente orario di segreteria, per l’anno scolastico 2020/2021:

Scuola secondaria di I grado: Plesso Martiri della Libertà dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Scuola dell’infanzia: Plesso M. Montessori dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Scuola dell’infanzia: Plesso H. C. Andersen dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Scuola primaria: Plesso B.Buozzi dalle ore 7:00 alle ore 18:30.

Scuola primaria: Plesso Don Milani dalle ore 7:20 alle ore 18:30.

Segreteria - Orario di ricevimento del pubblico:

Ufficio Didattica: lunedì e martedì dalle ore 8:30 alle ore 9:30 e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

Ufficio Personale: lunedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00. Martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 10:00. Giovedì dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

Il personale di segreteria effettuerà il servizio dal lunedì al venerdì per 36 ore settimanali: mattino dalle ore 7:30 alle ore 14:42 e pomeriggio dalle ore 9:48 alle ore 17:00.

PUNTO 6. Integrazione criteri progetto PON AVVISO 4-19146 FSE-SUPPORTI DIDATTICI 102.2A-FSE PONPI-2020-196

Il Dirigente Scolastico prende la parola e chiede di apporre un’integrazione relativamente al punto D, in riferimento alla condizione familiare, per cui s’intende agevolare chi ha tre o più fratelli che frequentano la stessa istituzione scolastica. Ovviamente, tutto deve essere corredato da Certificazione ISEE e si ribadisce, inoltre, che tale agevolazione non verrà concessa nel caso in cui uno dei figli non frequenti la stessa istituzione.

DELIBERA N.96

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTA la finalità del finanziamento attraverso il quale si intende garantire pari opportunità e diritto allo studio e supportare le famiglie e gli studenti, che a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e della conseguente crisi economica vivono situazioni di



disagio sociale ed economico che potrebbero, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio;

VISTO che questo Istituto intende supportare in particolare coloro le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico e sociale anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19, attraverso l'acquisto e la successiva concessione in comodato d'uso di sussidi didattici per l'anno scolastico 2020/2021;

CONSIDERATO che è necessario individuare gli studenti e le studentesse beneficiari della concessione dei sussidi didattici in comodato d'uso per l'anno scolastico 2020/2021;

SENTITO il parere favorevole di tutti i Consiglieri.

DELIBERA

all'unanimità, l'integrazione relativa al punto D riferita alla condizione familiare, al fine di agevolare chi ha tre o più fratelli che frequentano la stessa istituzione scolastica.

PUNTO 7. Varie ed eventuali

Il Presidente del Consiglio domanda dei chiarimenti in merito ai punti sottoelencati:

- edilizia scolastica;
- situazione COVID;
- pre-scuola.

Per quanto riguarda la pandemia, il Dirigente scolastico comunica che nelle ultime settimane la situazione si è aggravata e si registra un incremento nella circolazione del virus. Per questo motivo alla Don Milani alcune classi sono state poste in quarantena. A tal proposito sia il sig. Papa sia il Presidente chiedono che vengano fornite delle informazioni più dettagliate sul numero delle classi in quarantena. Tutto questo per evitare che si crei dell'allarmismo tra le famiglie o che si divulgino false notizie. Sia il Dirigente che l'insegnante Rolando ribadiscono che, innanzitutto, è dovere dell'istituzione scolastica avvisare i genitori delle classi interessate. A questo punto il sig. Papa chiede se sia possibile diffondere queste informazioni mediante la Bacheca del registro elettronico. Il Dirigente risponde che contatterà il DPO, al fine di fornire delle informazioni che non violino il diritto alla privacy.

Per quanto concerne l'edilizia scolastica, le referenti dei vari ordini presenteranno una relazione sugli interventi da effettuare all'interno degli edifici scolastici, per garantire la sicurezza di tutti. Al momento tale relazione è stata presentata dalla professoressa Scalafiotti ed è relativa al plesso della scuola secondaria di primo grado. Il Presidente interviene per proporre di creare un gruppo di lavoro che si faccia carico di un confronto con l'Amministrazione comunale.

Si passa così a trattare l'ultimo argomento di questa seduta riguardante il servizio di pre e post scuola. L'insegnante Petrosillo prende la parola per ribadire che tale servizio presso



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

la scuola Don Milani presenta molte criticità. La maestra evidenzia uno scarso controllo soprattutto per quanto riguarda le principali e fondamentali regole che devono essere attuate da tutto il personale, al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio da Covid-19. L'insegnante Rolando a tal riguardo afferma che è già stato programmato un ulteriore incontro con l'associazione incaricata del servizio per risolvere tali criticità in modo definitivo.

Non essendoci altri punti da discutere all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 20:00.

LA SEGRETARIA

Ins. RAUCEA Graziana

IL PRESIDENTE

Dott. ANSELMO Ervin