



### **Verbale del Consiglio d'Istituto n. 23 Anno scolastico 2022-2023**

Il giorno 28 settembre 2023 alle ore 18.30, presso il Plesso Martiri della Libertà è convocato il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g:

1. approvazione verbali delle sedute precedenti;
2. approvazione regolamento DADA Personale e Alunni;
3. contratto pluriennale medico competente;
4. innalzamento soglia negoziale a 140.000 euro;
5. radiazioni di bilancio;
6. informativa chiusure prefestive;
7. adesione carta scuola Decathlon;
8. concessione palestre scolastiche;
9. gita classi 1A – 1B Plesso Buoizzi presso Lisio (La castagna e il bosco);
10. adesione progetto sport in montagna;
11. varie ed eventuali.

Per la componente genitori sono presenti i signori: ANSELMO Ervin, APRUZZESE Guenda Michela, ASTOLFI Filippo, CACCIOTTO Cristina, CATANZARITI Chiara, PAPA Vincenzo, PORCELLI Vincenzo.

Per la componente docente sono presenti le insegnanti: BELLETTA Elisa, BARIATTI Patrizia, MORICCA Pasqualina, ROLANDO Valeria, SAMA' Luana, SCALAFIOTTI Simona.

Per la componente ATA è presente GIACOBBE Laura.

Per la componente genitori risulta assente PISCITELLI Giuseppe.

Per la componente docenti risultano assenti DE MATTIA Barbara, DE PAOLA Luna.

Sono inoltre presenti il Dirigente Scolastico Giuseppe CASTELLI, la DSGA Antonietta TERRANOVA e l'Ins. LEOSSON Elisabeth su invito dei membri del Consiglio.

Assume funzioni di segretaria l'Ins. SAMA' Luana.

Prima di iniziare la seduta, il DS chiede di integrare l'ordine del giorno con i seguenti punti:

- nuova nomina Vicepresidente (punto n. 1)
- approvazione uscite didattiche mese di ottobre (integrazione del punto n. 9 che diventa punto n. 10)

La proposta viene messa ai voti:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
15	/	/



## DELIBERA n. 132

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO quanto richiesto dal Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che i Consiglieri si sono espressi favorevolmente alla richiesta della suddetta integrazione

#### DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'integrazione all'ordine del giorno, che risulta così modificato:

1. nuova nomina Vicepresidente
2. approvazione verbali delle sedute precedenti;
3. approvazione regolamento DADA Personale e Alunni;
4. contratto pluriennale medico competente;
5. innalzamento soglia negoziale a 140.000 euro;
6. adesione carta scuola Decathlon;
7. radiazioni di bilancio;
8. informativa chiusure prefestive;
9. concessione palestre scolastiche;
10. approvazione uscite didattiche mese di ottobre;
11. adesione progetto sport in montagna;
12. varie ed eventuali.

#### PUNTO 1 – NUOVA NOMINA VICEPRESIDENTE

Vista la necessità di eleggere un vicepresidente, il Presidente domanda ai presenti se c'è qualcuno che intende candidarsi. Afferma la volontà di candidarsi il Sig. PORCELLI Vincenzo.

Considerata la presenza di una sola candidatura, il vicepresidente verrà eletto per alzata di mano.

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
15	/	/

L'esito della votazione determina l'elezione del sig. PORCELLI Vincenzo.

## DELIBERA n. 133

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 8 comma 6 del D.L. vo n. 297/1994;

TENUTO CONTO della necessità di eleggere nel proprio seno un vicepresidente;

CONSIDERATE la sola candidatura;

PRESO ATTO dell'esito della votazione

#### NOMINA

per alzata di mano, all'unanimità, vicepresidente del Consiglio d' Istituto il Sig. PORCELLI Vincenzo.



## PUNTO 2 – APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente si accerta che tutti i presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia dei verbali n° 21 del 29 giugno 2023 e n. 22 del 13 luglio 2023 e si passa all'approvazione per alzata di mano.

Approvazione verbale n. 21 del 29 giugno 2023.

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
12	/	3

Approvazione verbale n. 22 del 13 luglio 2023.

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
9	/	6

I verbali n° 21 del 29 giugno 2023 e n. 22 del 13 luglio 2023 vengono approvati a maggioranza.

## PUNTO 3 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO DADA PERSONALE E ALUNNI

Il Dirigente scolastico espone le potenzialità del nuovo modello che si sta seguendo dichiarando che tutto sta procedendo nel migliore dei modi: i ragazzi si muovono con ordine nella scuola, sono più concentrati e silenziosi nelle classi, appaiono entusiasti e più motivati. Sicuramente si dovranno migliorare degli aspetti in quanto siamo in una fase iniziale di rodaggio ma i professori si stanno impegnando per cercare di far funzionare tutto al meglio.

Anche l'Ins. Scalafiotti conferma le impressioni del Dirigente scolastico affermando che tutti i docenti sono soddisfatti della nuova organizzazione.

La sig.ra Apruzzese riporta il parere delle famiglie. Prima, con la didattica tradizionale, l'intervallo era interamente dedicato allo svago oltre che al consumo della merenda, mentre ora parte del tempo a disposizione viene usato per gli spostamenti.

Il Sig. PORCELLI propone un'entrata anticipata alle 07.55 per poter aumentare il secondo intervallo ma ci si prende ancora del tempo per valutare se la situazione migliorerà nel tempo.

La prof.ssa Scalafiotti propone come soluzione lo spostamento già alla prima campanella in prossimità degli intervalli senza aspettare la seconda campanella ma di questo aspetto bisognerà parlarne con i colleghi e capire se è una cosa fattibile per l'intera organizzazione. L'insegnante tranquillizza comunque i genitori presenti sul fatto che i professori non sono fiscali sul termine della ricreazione e che garantiscono ai ragazzi un minimo di flessibilità per andare incontro alle loro esigenze.

Per quanto riguarda l'utilizzo del cortile verrà stilato un calendario in base al quale le classi si alterneranno per non creare troppo assembramento nei corridoi.



Il problema maggiore rimane quello della gestione dello zaino e dei libri: i professori stanno cercando, in mancanza degli armadietti, di creare le condizioni migliori affinché i ragazzi non trasportino troppo peso tutti i giorni indicando quali libri lasciare a scuola e quali a casa.

Per quanto riguarda gli armadietti, la DSGA afferma che si avvierà un crowdfunding così come già deliberato nel Consiglio d'Istituto in data 15 marzo 2023 con delibera n. 105. Si propone di cercare sostegni anche tra le aziende del territorio e formare una commissione per la raccolta fondi e la stesura dei progetti necessari a tale scopo.

Inoltre si ritiene necessario riprogettare e allestire le aule con un setting funzionale alle specificità della disciplina insegnata in modo che ogni spazio acquisisca un'identità e diventi un'aula tematica in cui la didattica tradizionale lasci spazio a quella laboratorio-disciplinare.

Dopo aver discusso le criticità di questa prima fase di attuazione del sistema D.A.D.A. si decide di rinviare l'approvazione del regolamento alla prossima seduta del Consiglio d'Istituto.

#### **PUNTO 4 – CONTRATTO PLURIENNALE MEDICO COMPETENTE**

Il Dirigente scolastico chiede di approvare la stipula di un contratto pluriennale per il medico competente che è stato individuato nell'azienda ECOTARGET di Torino, spiegando che il contratto pluriennale sicuramente sarà un vantaggio dal punto di vista burocratico e anche economico.

#### **DELIBERA n. 134**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTO l'art.45 punto 1 del D.I. 129/2018 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio di Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;
- VISTO l'art.45 co 1 lett d) del D.I. 129\2018
- VISTO il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e D.Lgs n.56 entrato in vigore il 20/05/2017;
- SENTITO il parere della DSGA che informa dell'avvenuta scadenza del contratto del Medico Competente;
- RITENUTO che il contratto pluriennale garantisce, nel rispetto della normativa vigente, maggiore continuità nella realizzazione di particolari tipologie di servizi

#### **DELIBERA**

all'unanimità la stipula del contratto pluriennale al medico competente.

#### **PUNTO 5 - INNALZAMENTO SOGLIA NEGOZIALE A 140.000 EURO**

La DSGA spiega ai presenti che i Regolamenti delegati UE pubblicati sulla GUCE del 11/11/2021 n. 398 hanno modificato le soglie di rilevanza comunitaria sugli appalti pubblici previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 per il biennio 2022/2023, nei termini di seguito indicati:



- euro 140.000,00 € (fino al 31.12.2021 € 139.000,00 €) per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione (art. 50 comma 1 lettere a,b D.lgs 36/2023).

Per tal motivo la DSGA chiede al Consiglio d'Istituto l'adeguamento alle norme di legge delle soglie comunitarie per le procedure negoziali di affidamento diretto , con particolare riguardo per la scuola alle procedure per gli appalti pubblici e forniture (pari a 140.000 euro) nel rispetto naturalmente del principio di rotazione e degli strumenti messi a disposizione dal MEPA e dalla CONSIP.

Il Sig. Porcelli precisa che la delibera richiesta è un atto superfluo in quanto la disposizione in oggetto è prevista per legge ma il DS chiede comunque ai presenti di votare l'adozione per l'adeguamento alle nuove soglie di rilevanza UE per le relative attività negoziali.

La votazione, per alzata di mano, ottiene il seguente risultato:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
14	/	1

#### **DELIBERA n. 135**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e



dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTI i Regolamenti delegati UE pubblicati sulla GUCE del 11/11/2021 n. 398, che hanno modificato le soglie di rilevanza comunitaria sugli appalti pubblici previste dall’art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 per il biennio 2022 / 2023 nei termini di seguito indicati: - euro 140.000,00 € (fino al 31.12.2021 € 139.000,00 €) per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione;

#### DELIBERA

a maggioranza, per alzata di mano, l’innalzamento della soglia negoziale a 140.000 euro per le procedure negoziali di affidamento diretto.

#### 6- ADESIONE CARTA SCUOLA DECATHLON

Il DS informa i presenti che la scuola vorrebbe aderire alla “Carta Scuola Decathlon” con la quale poter accumulare punti trasformabili in buoni d’acquisto per materiale sportivo necessario all’Istituto. Non appena la carta sarà attivata le famiglie verranno informate sulle modalità per poter associare la propria carta Decathlon a quella della scuola e contribuire, con i propri acquisti, all’accumulo dei punti a favore della propria scuola.

#### DELIBERA N. 136

#### IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

SENTITA la proposta della Dirigente;

SENTITI i pareri dei presenti

#### DELIBERA

approva all’unanimità l’attivazione della Carta Scuola Decathlon per l’I.C. Rodari di Brandizzo.

#### PUNTO 7 - RADIAZIONI DI BILANCIO

La DSGA illustra le radiazioni di bilancio che riguardano i progetti PON a costi reali dal 2016 ad oggi, l’assicurazione scolastica per famiglie, alunni e personale e la spesa che riguarda la voce Asl città Torino in quanto si è speso meno rispetto a quello preventivato.

Anno	Numero	Data	Debitore	Importo	Motivazione
2016	22	14/06/2016	71039 - M.P.I.- M.I.U.R	2.065,20	RADIAZIONI DI BILANCIO A.S. 2023/24
2016	45	21/12/2016	71039 - M.P.I.- M.I.U.R	545,50	RADIAZIONI DI BILANCIO A.S. 2023/24
2020	112	03/12/2020	71039 - M.P.I.- M.I.U.R	157,36	RADIAZIONI DI BILANCIO A.S. 2023/24
2020	113	04/12/2020	71039 - M.P.I.- M.I.U.R	178,11	RADIAZIONI DI BILANCIO A.S. 2023/24
2021	42	19/11/2021	71039 - M.P.I.- M.I.U.R	2.769,99	RADIAZIONI DI BILANCIO A.S. 2023/24
2021	44	19/11/2021	71039 - M.P.I.- M.I.U.R	2.225,00	RADIAZIONI DI BILANCIO A.S. 2023/24
2022	19	27/06/2022	85744 - Famiglie Alunni e Personale	122,00	RADIAZIONI DI BILANCIO A.S. 2023/24
TOTALE				8.063,16	

Anno	Numero	Data	Creditore	Importo	Motivazione
2022	205	31/08/2022	3295236 - ASL CITTÀ DI TORINO	480,00	RADIAZIONI DI BILANCIO A.S. 2023/24
TOTALE				480,00	



### **DELIBERA n. 137**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTI i residui attivi al 31/12/2022  
VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018  
CONSTATATA l'inesigibilità del credito pari a Euro 8.063,16  
CONSIDRATA la relazione della D.S.G.A. sulle fatture pervenute e pagate e il pagamento totale nei confronti del creditore

#### **DELIBERA**

a maggioranza, con un astenuto, le radiazioni dei residui attivi sopra indicati.

#### **8- INFORMATIVA CHIUSURE PREFESTIVE**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico il quale riferisce che quest'anno non ci sono date che richiedano la chiusura dell'Istituto.

#### **9 - CONCESSIONE PALESTRE SCOLASTICHE**

Il Presidente cede la parola al Dirigente, il quale richiede ai Consiglieri l'approvazione delle richieste da parte delle Associazioni sportive che desiderano utilizzare in orario extrascolastico le palestre site all'interno dei plessi dell'istituto Gianni Rodari. Per il momento non è ancora arrivata alcuna richiesta per l'utilizzo della palestra del Plesso B. Buozzi in quanto interessata da lavori di ristrutturazione che si sono protratti oltre l'inizio delle attività didattiche.

Il DS ricorda altresì che spesso, le stesse società si occupano di offrire progetti gratuiti agli alunni dell'Istituto, in orario scolastico, attraverso le attività che fanno parte del PEOF proposto ad inizio anno dal Comune.

### **DELIBERA n. 138**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTE le richieste pervenute tramite PEC dalla dott.ssa Valeria FERRARA, Istruttrice Amministrativa del Settore Politiche Educative e Culturali del Comune di Brandizzo in data 11/09/2023;

CONSIDERATO che le scuole possono concedere in uso temporaneo ad Enti e Associazioni i locali scolastici per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, come disposto dal D.Lgs. 16.04.1994 n. 297, art.96;

VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;



- VISTO l'art. 50 del Decreto Interministeriale 44/2001 "Usò temporaneo e precario dell'edificio scolastico";
- VISTA la Legge n. 107/2015 ed in particolare l'art. 1 comma 61 che dispone che "I soggetti esterni che usufruiscono dell'edificio scolastico per effettuare attività didattiche e culturali sono responsabili della sicurezza e del mantenimento del decoro degli spazi";
- CONSIDERATE le finalità educative e sociali del servizio;
- VISTI i vantaggi che derivano alla scuola da tale concessione in termini di laboratori gratuiti in orario curricolare per gli alunni;
- TENUTO CONTO dell'esperienza positiva maturata negli anni passati.

#### **DELIBERA**

all'unanimità l'autorizzazione all'utilizzo delle palestre scolastiche della scuola primaria "Don Milani" e della scuola secondaria di primo grado "Martiri della Libertà" alle associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta al Comune di Brandizzo.

#### **10 - APPROVAZIONE USCITE DIDATTICHE MESE DI OTTOBRE**

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che è emersa la richiesta di effettuare alcune uscite didattiche che non rientrano nel piano gite annuale. Questa condizione si è venuta a creare in seguito alla selezione avvenuta da parte della Biblioteca Archimede per la partecipazione di alcune classi alle attività della "Settimana della Scienza". In aggiunta si chiede anche l'autorizzazione ad effettuare un'uscita autunnale con le classi prime della scuola primaria B. Buozi.

#### **DELIBERA N. 139**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTI gli artt. 7 e l'art. 10, comma 3, lettera e) del D.L. vo n. 297/1994;
- VISTI il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTI la C.M. n. 291 del 14/10/1992;
- VISTI il D.L.vo n. 111/1995;
- VISTI la C.M. n. 623 del 02/10/1996;
- VISTI I a C.M. n. 181 del 17/ 03 / 1997;
- VISTI il D.P.C.M. n. 349/1999;

#### **DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, l'effettuazione delle uscite didattiche richieste per il mese di ottobre 2023.



## 11 - ADESIONE PROGETTO SPORT IN MONTAGNA

Il Dirigente Scolastico chiede ai membri del Consiglio l'approvazione della partecipazione al bando "Sport di montagna" che prevederà un soggiorno di due giorni presso località Clavière per le classi terze della scuola primaria di primo grado.

### DELIBERA N. 139

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO l'Avviso pubblico avente ad oggetto "La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere" a.s. 2023/2024 – Atto DD 456/A1511C/2023 del 14/09/2023;
- VISTA la L.R. 28/2007 artt. 4 e 21
- VISTA la D.G.R. n. 16 - 7187 del 12 luglio 2023
- VISTA la D.G.R. n. 6-2055 del 9.10.2020, nell'ambito degli indirizzi di cui alla D.C.R. n. 367-6857 del 25.03.2019, ha approvato il documento "Criteri per la realizzazione e la promozione di azioni volte a garantire e migliorare i livelli di qualità dell'offerta formative ed educativa nelle istituzioni scolastiche del Piemonte"

#### DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, la partecipazione al bando "La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere" per l'a.s. 2023/2024.

#### PUNTO 12 – VARIE ED EVENTUALI

##### ◆ ASSOCIAZIONE MEMO

Il sig. Papa parla a nome del Presidente dell'Associazione Memo il quale ha chiesto di poter divulgare nella scuola la programmazione dello spazio espositivo [#ApARTE](#) in via Torino 87 a Brandizzo in cui, dal 12 ottobre al 5 novembre saranno ospitati 3 diversi eventi:

- mostra NIGÀ (Sguardo): il Kurdistan attraverso una rielaborazione di ritratti del fotografo Saverio Colella con la partecipazione dello scrittore e poeta curdo iracheno Tarik Bizeni.
- allestimento dedicato al pittore ed incisore torinese Mario Gellato;
- L'Incontro – Spettacolo di musica e poesia con la partecipazione del vignettista brandizzese Luca Ferrara.

##### ◆ ATTIVITA' E PROGETTI

La sig. ra Apruzzese lamenta una scorretta procedura nella proposta dei progetti a pagamento e chiede che si possa seguire la tempistica da sempre adottata:

- proposta ai genitori durante le assemblee di classe del mese di ottobre
- approvazione in collegio docenti
- approvazione in consiglio d'istituto



A tal proposito si chiede una rettifica degli avvisi arrivati nelle scorse settimane e un aggiornamento al prossimo Consiglio per l'approvazione ufficiale del Piano Gite e Piano Progetti per l'a.s. 2023/2024.

◆ **PDP**

Il Sig. Porcelli porta all'attenzione dei presenti la compilazione troppo generica dei PDP che arrivando alle scuole superiori non danno un'indicazione specifica degli strumenti compensativi e dispensativi necessari per ogni singola disciplina. Chiede a tal proposito che si provveda ad una compilazione più dettagliata in modo che il documento possa essere proficuo per l'ordine di scuola successivo che lo riceve. Le insegnanti si faranno portavoce, nei vari consigli di classe, di questa necessità.

Non essendoci più argomenti da discutere il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 20.30

LA SEGRETARIA  
SAMA' Luana

IL PRESIDENTE  
ANSELMO Ervin