



## **Verbale del Consiglio d'Istituto n. 22**

### **Anno scolastico 2020-2021**

Il giorno 03/12/2020, alle ore 18:20, in modalità videoconferenza tramite piattaforma MEET di Gsuite, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Accordo di rete per manutenzione informatica;
3. Accordo di rete formazione personale ATA;
4. Autorizzazione anticipo di cassa pagamento fattura targhe PON;
5. Assunzione a bilancio PON FSE "SUSSIDI DIDATTICI";
6. Variazione di bilancio PA 2020;
7. Approvazione chiusure prefestivi;
8. Gestione emergenza COVID-19;
9. Varie ed eventuali.

Per la componente genitori sono presenti i signori: Ervin ANSELMO, Luisa BERTOMORO, Cristina CACIOTTO, Stefano CENA, Vincenzo PAPA, Genni TROMBETTA.

Per la componente docente sono presenti gli insegnanti: Patrizia BARIATTI, Nicoletta PETROSILLO, Graziana RAUCEA, Valeria ROLANDO, Luana SAMA', Patrizia TESSARIN.

Per la componente A.T.A. è presente la signora Giovanna CARUSO.

Risultano assenti: Marco VOLPATTO, Franco ROGNETTA, per la componente genitori, le insegnanti Simonetta BRESSAN e Simona SCALAFIOTTI per la componente docenti.

E' inoltre presente il Dirigente Scolastico, Giancarlo LENTINI.

Assume le funzioni di segretaria l'insegnante Nicoletta PETROSILLO.

Prima di iniziare la discussione dei punti all'O.d.G., il Dirigente scolastico manifesta al Presidente la necessità di integrare di un punto l'ordine del giorno relativamente all'adesione alla rete RE.GE.CO. Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'integrazione del seguente punto:

ADESIONE RETE RE.GE.CO



## **Delibera n.78**

Il Consiglio d'Istituto

**SENTITO** quanto richiesto dal Presidente del Consiglio d'Istituto.

**TENUTO CONTO** delle esigenze reali contingenti precisate dal Dirigente Scolastico

### **DELIBERA**

All'unanimità, per alzata di mano, l'integrazione del punto all'Ordine del giorno.

Pertanto l'Ordine del giorno risulta così modificato:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Adesione rete RE.GE.CO;
3. Accordo di rete per manutenzione informatica;
4. Accordo di rete formazione personale ATA;
5. Autorizzazione anticipo di cassa pagamento fattura targhe PON;
6. Assunzione a bilancio PON FSE "SUSSIDI DIDATTICI";
7. Variazione di bilancio PA 2020;
8. Approvazione chiusure prefestive;
9. Gestione emergenza COVID-19;
10. Varie ed eventuali.

### **PUNTO 1 – APPROVAZIONE VERBALE N. 21**

Il Presidente, accertatosi che tutti i presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia del verbale n. 21 della seduta del Consiglio d'Istituto del 29 ottobre 2020, procede alla votazione per alzata di mano con il seguente risultato:

VERBALE N. 21	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
	11	/	3



Il verbale n. 21 della seduta del 29 ottobre 2020 è approvato a maggioranza, per alzata di mano, con tre astenuti.

Alle ore 18.35 entra a far parte dell'assemblea Il signor Franco ROGNETTA.

## **PUNTO 2- ADESIONE RETE RE.GE.CO**

Il Presidente passa la parola al Dirigente Scolastico che spiega ai presenti il motivo per cui è necessario rinnovare l'adesione all'accordo di rete RE.GE.CO, specificando che si tratta di un accordo che riguarda i dirigenti scolastici (D.S.) ed i direttori dei servizi amministrativi (D.S.G.A.). La rete ha lo scopo di fornire aiuto e sostegno di tipo legale alle due figure dirigenziali, attraverso specifiche consulenze, in quanto impossibile per i suddetti usufruire, qualora se ne presentasse la necessità, del supporto di un avvocato. Il Dirigente specifica che la scuola polo è l'Istituto Comprensivo Niccolò Tommaseo di Torino.

### **Delibera n. 79**

Il Consiglio d'istituto

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- SENTITO** quanto riferito dal Dirigente Scolastico.

### **DELIBERA**

All'unanimità, per alzata di mano, l'adesione alla RETE RE.GE.CO.

## **PUNTO 3- ACCORDO DI RETE PER MANUTENZIONE INFORMATICA**

Il Presidente cede la parola al Dirigente, il quale comunica ai presenti che il contratto con l'azienda "OMNIA COMPUTER" che si occupa attualmente della manutenzione informatica scadrà il 31 dicembre p.v.. Il Dirigente rende nota l'intenzione della scuola di stipulare un accordo di rete con altre istituzioni scolastiche per la fornitura del personale addetto alla manutenzione informatica. La scuola potrà optare tra tre possibili tipologie di intervento:

presidio fisso di tre ore settimanali;

presidio fisso di tre ore ogni due settimane;

un contratto di 60 ore da spalmare durante tutto l'anno scolastico che prevede un



costo di euro 1500. Se si optasse per questa scelta e avanzassero delle ore, l'equivalente in denaro verrebbe scalato nell'anno successivo.

Il contratto prevede anche la fornitura di un amministratore di rete e di un D.P.O.

Il Dirigente, inoltre, informa i presenti che a gennaio verranno installati presso la scuola Montessori dei pc fissi che avendo un accesso Ethernet permetteranno una migliore connessione alla rete. Si auspica che possano essere risolti anche i problemi di connessione alla Don Milani.

### **Delibera n. 80**

Il Consiglio d' Istituto

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Legge n.107/2015;
- VISTO** l'art. 45 comma 1 lettera f del Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- SENTITO** quanto riferito dal Dirigente Scolastico.

### **DELIBERA**

All'unanimità, per alzata di mano, la stipula del contratto di rete per la manutenzione Informatica con l'Istituto Comprensivo Bobbio di Carignano.

### **PUNTO 4- ACCORDO DI RETE FORMAZIONE PERSONALE ATA**

Il Presidente dà la parola al Dirigente, il quale informa i presenti di voler rinnovare anche per l'anno in corso l'adesione dell'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari" alla rete di formazione per il personale Ata, avente come capofila l'Istituto Comprensivo "Coazze" di Giaveno. Il Dirigente sottolinea l'importanza di una buona formazione sia per i collaboratori che per gli amministrativi.

### **Delibera n.81**

Il Consiglio D'Istituto

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche";



- VISTA** la L. 107 del 13/07/2015 che contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale;
- VISTO** il contratto CCNL del 19/04/2018 art. 22 commi 4° e 8° sull' importanza della formazione in servizio del personale;
- TENUTO CONTO** della rilevazione da parte del Dirigente Scolastico dei "bisogni formativi" del personale ATA presente nell'Istituto;
- SENTITO** quanto espresso dal Dirigente Scolastico.

### **DELIBERA**

All'unanimità, per alzata di mano, l'adesione alla rete per la formazione del personale ATA avente come capofila l'Istituto Comprensivo "Coazze" di Giaveno.

### **PUNTO 5- AUTORIZZAZIONE ANTICIPO DI CASSA PAGAMENTO FATTURA TARGHE PON**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico, il quale comunica al Consiglio che sono state acquistate tre targhe a colori PON in plexiglass. I fondi PON saranno versati alla scuola solo a seguito della rendicontazione del progetto, pertanto poiché la fattura dovrà essere evasa entro 30 giorni, si chiede al Consiglio l'autorizzazione al pagamento con anticipo di cassa per € 244 Iva inclusa.

### **Delibera n. 82**

Il Consiglio d'Istituto

- VISTA** la Circolare Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 rivolta alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di SMART CLASS. Oggetto della CIRCOLARE "Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo."



- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/10451 del 05/05/2020 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetti."
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 26 del 12/05/2020, prot. n. 2031/VI.1 del 13/05/2020
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 12/05/2020, prot. n. 2034/VI.1 del 13/05/2020
- RILEVATA** la necessità di acquistare tre targhe per ottemperare agli obblighi dei beneficiari in tema di informazione al pubblico sul sostegno finanziario ottenuto dall'UE ed a garantire che i soggetti coinvolti nell'intervento siano informati della partecipazione finanziaria dell'Unione Europea e del tipo di Fondo fruito
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "l'art. 27 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'art. 21 della L..15703/1997".
- TENUTO CONTO** che i finanziamenti PON saranno accreditati solo a rendicontazione avvenuta e che la fattura dovrà essere evasa entro 30 giorni.



## **DELIBERA**

All'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione dell'acquisto di n. 3 targhe a colori in plexiglass per un importo pari a € 244 Iva inclusa.

### **PUNTO 6- ASSUNZIONE A BILANCIO PON FSE "SUSSIDI DIDATTICI"**

Il Presidente dà la parola al Dirigente Scolastico il quale chiede ai presenti di deliberare in merito all'assunzione a bilancio per l'ammontare di €10.823,53 finalizzati all'attuazione del Progetto PON FSE "Sussidi didattici". Il Progetto è stato approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 20 in data 28/10/2020 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 75 in data 29/10/2020.

#### **Delibera n 83**

Il Consiglio D'Istituto

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15703/1997".

**VISTO** l'Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo di testo e kit scolastici (Prot. 19146 del 06 luglio 2020);

**TENUTO CONTO** dell'Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**CONSIDERATO** che il finanziamento prevede l'acquisto di dotazioni librerie e kit didattici finalizzati alla didattica da assegnare in comodato d'uso agli allievi in stato di disagio economico sociale e con Bisogni Educativi Speciali;



**VISTA** la delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 20/10/2020

**VISTA** la delibera n. 75 del Consiglio d'Istituto del 29/10/2020

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto (titolo modulo)	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2020-196	Tutti possono accedere ai kit (Pronti, partenza, via!)	€ 10.823,53

### DELIBERA

All'unanimità, per alzata di mano, l'assunzione a bilancio di € 10.823,53 per l'attuazione del Progetto PON FSE "SUSSIDI DIDATTICI" Azione 10.2 avviso 19146.

### PUNTO 7- VARIAZIONE BILANCIO

Il Presidente cede la parola al Dirigente il quale dà lettura della tabella relativa alle variazioni del Programma annuale.

Sentito quanto espresso dal Dirigente si passa alla votazione.

#### Delibera n. 84

Il Consiglio d'Istituto

**VISTO** il D.P.R. dell'8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante Norme in materia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15703/1997";

**VISTA** la necessità di procedere a variazioni di Bilancio al Programma Annuale;

**VISTA** la relazione del Dirigente scolastico relativa alla "Radiazione dei residui attivi e passivi" (allegato 1);

**RILEVATE** le singole variazioni (allegati 2 e 3);



All'unanimità, per alzata di mano, la Variazione di bilancio al Programma annuale 2020.

## **PUNTO 8- APPROVAZIONE CHIUSURE PREFESTIVI**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico, il quale chiede alla maestra Rolando di relazionare in merito.

La maestra Rolando chiede ai presenti di esprimersi in merito alla sospensione delle attività in tutte le sedi dipendenti dall'Istituto nei giorni:

- 7 dicembre 2020,
- 24 dicembre 2020,
- 31 dicembre 2020,
- 5 gennaio 2021.

### **Delibera n.85**

Il Consiglio D'Istituto

**VISTO** l'art 13 del DPR 209/1987

**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs 165/2001

**VISTO** il calendario scolastico Regionale per l'a. s. 2020/2021

**VISTO** l'art. 7 del DPR n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATA** la proposta del Dirigente scolastico di approvazione delle chiusure prefestive nei giorni 7 dicembre 2020, 24 dicembre 2020, 31 dicembre 2020, 5 gennaio 2021.

### **DELIBERA**

All'unanimità, per alzata di mano, le chiusure prefestive per i giorni 7 dicembre 2020, 24 dicembre 2020, 31 dicembre 2020, 5 gennaio 2021 in tutte le sedi dipendenti dall'Istituto.



## **PUNTO 9 – GESTIONE EMERGENZA COVID 19**

Il Presidente concede la parola al Dirigente Scolastico che espone un quadro della situazione emergenziale da COVID-19 nel nostro Istituto.

Nei giorni scorsi si è tenuto l'incontro con il Dottor Bellan, responsabile del dipartimento di prevenzione dell'ASL TO4, durante il quale è emerso quanto segue: la curva dei contagi, aumentata in modo preoccupante sul territorio brandizzese all'inizio della scuola, si sta stabilizzando. Attualmente gli insegnanti più esposti al contagio risultano i docenti della scuola dell'Infanzia. Il SISP sta autorizzando il rientro a scuola anche per gli alunni che pur essendo risultati ancora positivi al test presentano una carica virale molto bassa.

La situazione più difficile da gestire per il nostro Istituto si è presentata alla secondaria e, in generale, la compilazione delle tabelle da inviare al SISP è stato un lavoro gravoso. Al momento non risultano classi in quarantena.

Il Dirigente comunica di aver ottemperato a quanto disposto dall'Asl in merito alla modalità di fruizione dei pasti da parte del personale docente e ATA. Le indicazioni prevedono la possibilità di pranzare in un luogo chiuso in assenza di altre persone adulte (le docenti impegnate in mensa lo faranno con la propria classe o sezione mantenendo adeguata distanza dai bambini). Se fossero necessariamente presenti altri adulti questi dovranno utilizzare rigorosamente i DPI in dotazione, mantenendo una distanza di sicurezza di almeno due metri dalla persona che sta mangiando o bevendo.

La signora Trombetta informa i presenti che alcuni bambini, posti in isolamento domiciliare, sono stati visti fuori dall'edificio scolastico; il Dirigente riferisce di essere stato informato della situazione illustrata dalla signora Trombetta: se ciò accadesse nuovamente si è tenuti ad informare le autorità presenti sul territorio.

Il Dottor Ervin ANSELMO chiede di quantificare gli alunni che hanno fatto richiesta di esonero dall'uso della mascherina, il Dirigente risponde che si sono verificati 2/3 casi su tutto l'Istituto, previa presentazione del certificato medico e rende noto ai presenti che a causa delle numerose segnalazioni pervenute sulle mascherine fornite ai bambini che risultano essere molto strette, agli alunni delle classi terze, quarte e quinte delle scuole primarie vengono distribuite le mascherine per adulti.



## **PUNTO10 - VARIE ED EVENTUALI**

- Il Presidente chiede al Dirigente Scolastico una relazione in merito alle operazioni di copertura dell'organico. Il Dirigente riferisce che tutto l'organico è al completo e che sul personale assente sono stati nominati i supplenti; è stato un inizio d'anno difficile sia per il reperimento del personale ATA che per quello docente.
- Il signor Papa informa di aver ricevuto alcune segnalazioni da parte dei genitori delle classi prime e seconde del plesso Don Milani per la richiesta d'installazione di pensiline per i bambini che hanno accesso alla scuola dal cortile; a tal proposito interviene l'insegnante Petrosillo evidenziando che la stessa necessità si presenta per i bambini delle classi terze che hanno accesso alla scuola passando da via Malonetto. Il Dirigente risponde di presentare alla scuola formale richiesta.
- Alle 19.45 entra a far parte dell'assemblea il signor Marco VOLPATTO.
- La signora Trombetta chiede di variare gli ingressi del plesso Buozi, al fine di non penalizzare sempre le medesime classi, la maestra Rolando risponde che la rotazione è già stata prevista a partire dal secondo quadrimestre.
- La signora Trombetta, supportata anche dalla signora Bertomoro, comunica di aver ricevuto molte lamentele dai genitori della Buozi riguardanti il servizio di refezione scolastica: cibo freddo e molti piatti non sono graditi ai bambini. Le maestre Samà e Tessarin riferiscono di non aver ricevuto segnalazioni in merito, gli alunni mangiano, anche se naturalmente nel menù sono presenti piatti più graditi e altri meno. La signora Trombetta inoltre rende noto di aver richiesto più volte di differenziare il menù per i diversi ordini di scuola. La signora Caciotto e il signor Volpatto ritengono che il momento del pasto a scuola sia importante non solo per la qualità del cibo somministrato ma anche per l'azione educativa che ne deriva. Dopo una lunga discussione la maestra Tessarin riferisce che a gennaio si terrà una riunione con la ditta Eutourist New per trovare una soluzione ai tanti problemi emersi. Poiché non emergono altri argomenti oggetto di discussione, il collegamento si chiude alle ore 20.26.



**Istituto Comprensivo "G. RODARI"**  
VIA ALBA N. 10 – 10032 BRANDIZZO – TEL. 011 9139049 - C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<http://www.icbrandizzo.edu.it>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCOLA - COMPETENZE AGENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE FSE)

LA SEGRETARIA

IL PRESIDENTE

Ins.te PETROSILLO Nicoletta

Dott. ANSELMO Ervin

---

ALLEGATI

Allegato 1: RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI PASSIVI

Allegati 2/3: ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE



Prot. n. 8244/ VI.3

AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI PASSIVI**

La gestione finanziaria delle scuole viene svolta in base ad un programma annuale redatto in termini di competenza ed il cui periodo di riferimento e validità coincide con l'anno solare.

Il bilancio di competenza indica l'ammontare delle spese che l'amministrazione pubblica prevede di dover pagare e delle entrate che prevede di poter riscuotere nell'anno di riferimento (nascita dell'obbligazione).

Questo comporta che il programma annuale si basa su un complesso giuridico di diritti a riscuotere e ad obblighi a pagare, a prescindere dall'effettivo momento della riscossione e del pagamento.

Per tale tipo di bilancio le entrate o le spese iscritte in bilancio, non avvengono quando effettivamente vengono riscosse (per cui si creano i residui attivi, che sono crediti che la scuola vanta nei confronti dello Stato, Regione ecc.) o quando vengono effettivamente pagate (residui passivi, che costituiscono i debiti verso i fornitori che la scuola ha contratto).

In riferimento agli accertamenti delle entrate si comunica quanto segue:

Anno 2019

- Accertamento n. 110 del 5/12/2019 debitore FAMIGLIE ALUNNI 6.4 – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero (planetario bus) € 280,00 residuo attivo da non riscuotere in quanto la somma è stata riscossa con l'accertamento n. 6 del 5/2/2020 (conto competenza 2020), anziché usare il residuo passivo 110.

Anno 2019

- Accertamento n. 111 del 19/12/2019 debitore FAMIGLIE ALUNNI contributo volontario per miglioramento offerta formativa € 5194,80 residuo attivo non dovuto, possibilmente, a causa dell'emergenza COVID 19 non sono stati incassati tutti i contributi volontari a. s. 19/20 preventivati.

Attualmente abbiamo ricevuto i versamenti dei contributi volontari a. s. 20/21.

In riferimento agli impegni delle uscite si comunica quanto segue:

Anno 2019

- Impegno n.196 del 27/11/2019 € 254,55 creditore SAVINO srl Servizio di noleggio bus planetario del 13.12.19 l'a. s. 2019/2020 pagamento non dovuto, in quanto la fattura n. 120-OCSP della ditta SAVINO, è stata regolarmente pagata con mandato n. 3 del 17/1/20 utilizzando un impegno in conto competenza anziché quello a residuo.
  - Impegno n.198 del 27/11/2019 € 25,45 creditore ERARIO pagamento IVA su Servizio di noleggio bus planetario del 13.12.19 l'a. s. 2019/2020 pagamento non dovuto, in quanto l'IVA, è stata regolarmente pagata con mandato n. 4 del 17/1/20 utilizzando un impegno in conto competenza anziché quello a residuo
- Il Consiglio d'Istituto è invitato, dunque, a formalizzare ed autorizzare la radiazione di Residui attivi per € 5.474,80 e residui passivi per € 280,00 in misura pari alla somma accantonata nella disponibilità a finanziare nell'anno 2020.

Brandizzo, 30/11/2020



Firmato da:  
 LENTINI GIANCARLO  
 Codice fiscale: LNTGCR73L14D423K  
 01/12/2020 17:06:48  
 DIRIGENTE SCOLASTICO

Giancarlo LENTINI(\*)

\*)Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la autografa-firma



**Istituto Comprensivo "G. RODARI"**

VIA ALBA N. 10 – 10032 BRANDIZZO – TEL. 011 9139049 - C.F. 82504010016

e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

<http://www.icbrandizzo.edu.it>



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E IMPRENDIMENTO (FSE FSR)



**Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IC I.C. BRANDIZZO**

10032 BRANDIZZO (TO) VIA ALBA 10 C.F. 82504010016 C.M. TOIC85300X

**ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE dal 07/08/2020 al 03/12/2020**

**CON DELIBERA DAL CDI**

**ENTRATE**

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
26	30/11/2020	2	1	1	PON per la Scuola (FSE)	10.823,53
<b>Totale</b>						<b>10.823,53</b>



### ENTRATE FINALIZZATE

#### ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
13	07/08/2020	3	6	1	Risorse ex art.231, comma 1 D.L. 34/2020	16.237,85
14	07/08/2020	3	6	1	Risorse ex art.231, comma 1 D.L. 34/2020	500,00
15	07/08/2020	3	6	1	Risorse ex art.231, comma 1 D.L. 34/2020	12.000,00
18	30/09/2020	3	1		Dotazione ordinaria	7.739,32
19	11/11/2020	4	4		Altri finanziamenti vincolati	700,00
20	11/11/2020	3	6	2	DL 104 2013 ART. 8 COMMA 1 ORIENTAMENTO	166,33
21	11/11/2020	3	6	3	DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA PER SCUOLE VULNERABILI	800,00
22	11/11/2020	6	11	1	Contributo Progetto Frutta nella Scuola	70,00
23	30/11/2020	3	6	4	Risorse art. 21 DL 137/2020	10.452,21
24	30/11/2020	12	3		Altre entrate n.a.c.	10,26
25	30/11/2020	3	1		Dotazione ordinaria	1.600,00
27	30/11/2020	3	1		Dotazione ordinaria	30,00
28	30/11/2020	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	-14.649,90
29	30/11/2020	6	6		Contributi per copertura assicurativa personale	85,00
30	30/11/2020	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	-1.090,08
31	30/11/2020	6	7		Altri contributi da famiglie non vincolati	2.430,00
32	30/11/2020	6	10		Altri contributi da famiglie vincolati	-7.184,50
<b>Totale</b>						<b>29.896,49</b>