



Verbale del Consiglio d'Istituto n. 15

Anno scolastico 2019-2020

Il giorno 29/06/2020, alle ore 19:00, in modalità videoconferenza tramite piattaforma MEET di Gsuite, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.
- 2) APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2019.
- 3) ILLUSTRAZIONE RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020.
- 4) VARIE ED EVENTUALI.

Per la componente genitori sono presenti i signori: Ervin ANSELMO, Antonello BELLUATI, Cristina CACCIOTTO, Stefano CENA, Vincenzo PAPA Genni TROMBETTA e Marco VOLPATTO.

Per la componente docente sono presenti gli insegnanti: Patrizia BARIATTI, Simonetta BRESSAN, Anna CROVELLA, Graziana RAUCEA, Valeria ROLANDO, Simona SCALAFFIOTTI, Luana SAMA' e Patrizia TESSARIN.

Per la componente A.T.A. risulta presente la signora Giovanna CARUSO.

Risulta assente: la signora Luisa BERTOMORO, per la componente genitori.

Sono inoltre presenti il Dirigente Scolastico (D.S.) Giancarlo LENTINI e il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (D.S.G.A.) Maria BISOGNO.

Assume le funzioni di segretaria l'insegnante Luana SAMA'.

Assume la funzione di Presidente il dott. Ervin ANSELMO.

PUNTO 1 – APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Prima di iniziare la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Presidente prende la parola per chiedere al Consiglio di esprimersi in merito all'integrazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- Richiesta autorizzazione uso cortile B. Buozzi – Filarmonica di Brandizzo.
- Accordo di rete per gestione servizio di cassa.
- Integrazione patto educativo di corresponsabilità.
-



DELIBERA N. 56

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO quanto richiesto dal Presidente del Consiglio di Istituto
TENUTO CONTO delle esigenze reali e contingenti precisate dal Dirigente Scolastico.

DELIBERA

All' unanimità, per alzata di mano, l'integrazione all'ordine del giorno.

Pertanto l'ordine del giorno risulta così modificato:

- 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.
- 2) APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2019.
- 3) ILLUSTRAZIONE RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020.
- 4) RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO CORTILE B. BUOZZI - FILARMONICA DI BRANDIZZO.
- 5) ACCORDO DI RETE PER GESTIONE SERVIZIO DI CASSA.
- 6) INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITA'.
- 7) VARIE ED EVENTUALI.

Il Presidente, accertato che tutti i presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia del verbale n.14 della seduta del Consiglio d'Istituto del 12/06/2020, procede alla votazione per alzata di mano con il seguente risultato:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
15	/	2

Il verbale n. 14 della seduta del 12 giugno 2020 è approvato a maggioranza, per alzata di mano, con due astenuti.

PUNTO 2- APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO

Il Presidente passa la parola alla D.S.G.A. che illustra in modo dettagliato il Conto Consuntivo specificando che il modello H è soggetto ad approvazione da parte del Consiglio. I Revisori dei Conti, dopo aver proceduto all'esame dei vari aggregati



di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, hanno espresso parere positivo sul Conto Consuntivo 2019 in data 15 giugno 2020.

L'esercizio finanziario 2019 presenta un avanzo di competenza di € 15.076,07 e dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 42,00% di quelle programmate.

In data 30.4.2019 con la delibera n. 20 il Consiglio d'Istituto ha ratificato la radiazione di residui attivi per complessivi € 40.475,82 di cui € 38.374,00 per PON 2017; € 752,00 ed € 1.349,82 per supplenze brevi e saltuarie (2006). Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 12,50 e pagati residui passivi per euro 0,00.

Dall'esame del funzionamento amministrativo generale non sono emerse irregolarità: si evidenzia un fondo cassa al 31/12/2019 pari a € 92.110,26 (modello J) con un avanzo di amministrazione di € 99.928,26.

Per quel che riguarda le spese per progetti e attività previsti nel PTOF, l'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 43,00%, percentuale dovuta all'avvicendamento di diverse reggenze del D.S.G.A.

In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 21,67%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto "Funzionamento amministrativo generale" per € 673,50. Sono stati esaminati i seguenti documenti: mandato n. 51 del 26.3.2019 relativo all'imponibile; fattura n. 967/PA/1 del 20.3.2019 della ditta Valsecchi per acquisto carta fotocopie n. 1182/19 del 14.3.2019; CIG; determina a contrarre; acquisti in rete PA; DURC; tracciabilità dei flussi finanziari. Al riguardo non sono emerse irregolarità.

La dichiarazione IRAP, la dichiarazione del sostituto d'imposta e la Certificazione Unica sono state presentate nei termini.

DELIBERA N. 57

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATO

che il documento contabile mostra come l'attività contabile dell'anno 2019 si sia realizzata in sintonia con gli



- obiettivi fissati dagli organi collegiali della scuola nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e come gli obiettivi fissati nel Piano annuale delle attività siano stati raggiunti;
- VISTO** Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994;
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Legge n. 53/2003;
- PRESO ATTO** che in data 15/06/2020 i Revisori dei conti hanno espresso il proprio parere favorevole sul conto consuntivo dell'anno 2019 con verbale n. 003/2020
- VISTI** gli artt. 22,23,24 del D.l. 129 del 28/8/18;
- VISTA** la documentazione predisposta dalla DSGA

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione del Conto Consuntivo dell'E.F. 2019 così come predisposto dalla D.S.G.A., contenuto nell'apposita modulistica, per un totale complessivo di:

ENTRATE ACCERTATE	€.	87.274,27
SPESE IMPEGNATE	€.	72.198,20
AVANZO DI COMPETENZA	€.	15.076,07
CASSA AL 31/12/2019	€.	92.110,26
RISCOSSIONI TOTALI	€.	81.786,97
PAGAMENTI TOTALI	€.	71.918,20
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/18	€.	99.928,26

PUNTO 3- ILLUSTRAZIONE RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020

Il Presidente cede la parola alla D.S.G.A. che inizia ad illustrare in modo esaustivo la relazione del programma annuale 2020 spiegando ai presenti che le risultanze contabili del Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19/12/2019 per un totale di €165.083,46, risultano alla data attuale di € 181.817,16. L'accrescimento di tale somma é dovuta agli stanziamenti dello Stato relativi all'emergenza COVID19.



Per quanto concerne le entrate, le stesse sono state accertate e riscosse per un ammontare di € 44.598,79. Le spese effettuate sono quelle per attività e progetti del PTOF mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

PUNTO 4- RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO CORTILE B. BUOZZI - FILARMONICA DI BRANDIZZO

Il Presidente cede la parola all'insegnante Valeria Rolando che definisce nei dettagli la richiesta inviata via e-mail dalla signora Ileana Sinistro, presidente della Società Filarmonica "M Luigi Felice Rossi" di Brandizzo al Dirigente scolastico, in merito alla possibilità di utilizzare il cortile del plesso B. BuoZZi nello spazio antistante la sala prove della sopracitata Filarmonica. La sala in questione è adiacente ai locali della scuola e, siccome la situazione emergenziale causata dal COVID-19 crea molte restrizioni per l'utilizzo degli spazi chiusi, i componenti della banda richiedono di poter sfruttare lo spazio all'aperto nel cortile della scuola per effettuare le prove in preparazione delle manifestazioni per la Festa Patronale. La banda si eserciterà per tre sabati di seguito: 4 – 11 - 18 luglio 2020, dalle ore 15 alle ore 17.

Il Consiglio procede alla votazione, esprimendosi a favore nella totalità.

DELIBERA N. 58

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATO che i locali scolastici in assenza dell'attività didattica possono essere assegnati per attività complementari e integrative, quindi per le attività promosse dalla collettività e dalle istituzioni del territorio per la promozione e la valorizzazione delle iniziative di promozione culturale, sociale e civile e per la realizzazione di progetti formativi concordati.

PREMESSO che i locali scolastici concessi in uso devono essere utilizzati con diligenza e al termine essere lasciati in ordine ed in condizioni di garantirne l'immediata fruibilità da parte degli utenti della scuola.

CONSIDERATO che la situazione emergenziale epidemiologica da



COVID-19 ha raccomandato l'utilizzo di spazi all'aperto e che il cortile della scuola primaria B. Buozzi si presta a tale scopo.

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, la concessione dell'utilizzo del cortile della scuola primaria B. Buozzi richiesto dalla Società Filarmonica "M Luigi Felice Rossi" di Brandizzo nei giorni 4 -11-18 Luglio 2020, dalle ore 15 alle ore 17.

PUNTO 5– ACCORDO DI RETE PER GESTIONE SERVIZIO DI CASSA

Il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico il quale spiega ai presenti che il servizio di cassa è un'operazione molto complessa che richiede un grande dispendio di risorse personali e finanziarie e che l'accordo di rete in questione garantirebbe un prezzo vantaggioso da parte delle banche. Aderendo all'accordo l'Istituto di Brandizzo entrerebbe a far parte di una Rete di Scuole promossa dal Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma. Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che il Liceo in questione, già capofila, per il quadriennio 2016 – 2020, di una Rete di Scuole volta all'affidamento e alla gestione, in via aggregata, del servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, si è fatto promotore di una analoga iniziativa per il quadriennio 2020 – 2024, come comunicato con nota prot. 2104 del 21 maggio 2020. L'art. 7, comma 1, del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 («Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»), in relazione all'autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche, prevede la possibilità per le Istituzioni Scolastiche medesime di agire in qualità di «Reti di scuole», e, per l'effetto, di promuovere ed aderire ad accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.

Il comma 2 del succitato art. 7, del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, prevede che gli accordi in questione possono avere ad oggetto, tra l'altro, «[...] attività [...] di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali».

L'art. 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 («Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio



2015, n. 107)), prevede che «Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità».

Con particolare riferimento ai servizi di cassa delle Istituzioni scolastiche, l'art. 20, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 sancisce che «[...] l'affidamento del servizio di cassa può essere effettuato, da una rete di istituzioni scolastiche, per tutte le istituzioni scolastiche aderenti, in virtù di una delega ad essa conferita [...]».

E' da sottolineare come anche il Ministero dell'Istruzione, con la Circolare n. 24078 del 30 novembre 2018, avente ad oggetto «Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara», ha evidenziato l'opportunità di individuare formule di aggregazione nella fase di acquisizione del servizio di cassa, stante la sostanziale omogeneità dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche in relazione a tale servizio.

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare in merito alla proposta del Dirigente Scolastico di aderire alla costituenda Rete di Scuole, ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e degli artt. 20, comma 4, e 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.

La DSGA sottolinea che lo scopo è quello di far aderire un elevato numero di scuole, al fine di abbassare maggiormente i costi e far sì che ci sia un risparmio per la scuola. Il Presidente chiede se l'accordo sarà da rinnovare ogni anno, ma la DSGA risponde che la durata sarà di 4 anni e che in qualsiasi momento la scuola è libera di decidere



di recedere dall'accordo stipulato.

Si procede, quindi, alla votazione per alzata di mano con il seguente risultato:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
18	/	/

DELIBERA N. 59

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- PRESO ATTO** della relazione del Dirigente scolastico;
- VISTO** l'art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTI** gli artt. 20, comma 4, e 47, comma del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTI** gli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che consentono, all'esito di una procedura ad evidenza pubblica, di stipulare contratti a carattere generale e normativo, nell'ambito dei quali è possibile acquisire prestazioni mediante specifico e successivo contratto attuativo;
- RITENUTA** la significatività e l'importanza degli obiettivi sottesi alla costituenda Rete di Scuole, quali quelli di razionalizzazione della spesa pubblica, di maggiore economicità e semplicità delle attività di acquisto delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 45, comma 1, lettera f), del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, ai sensi del quale l'adesione alla Rete di Scuole è decisa con deliberazione del Consiglio di Istituto della singola Istituzione aderente;
- VISTO** l'art. 73, comma 2 bis, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18;
- VISTO** l'esito della votazione del Consiglio d'Istituto;

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, di aderire, per il quadriennio 2020 – 2024, alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un



accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione, dando mandato al Dirigente scolastico per la sottoscrizione del correlato accordo.

PUNTO 6 – INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Il Presidente concede la parola all'insegnante Valeria Rolando che espone ai presenti le motivazioni dell'integrazione effettuata al già esistente Patto di Corresponsabilità e che verrà inserita all'interno del diario scolastico edizione 2020/2021.

L'integrazione, che si è resa necessaria in seguito alla situazione emergenziale da COVID-19, riguarda sia l'aspetto della DaD, sia l'adozione di misure per il contrasto e il contenimento del contagio da virus COVID-19 in previsione della riapertura delle scuole a settembre.

L'insegnante Rolando Valeria legge per intero il documento stilato in modo che i siano chiari a tutti i presenti i punti che delineano il codice di comportamento da adottare all'interno degli edifici scolastici o a casa se dovesse presentarsi nuovamente la necessità di utilizzare la didattica a distanza.

L'insegnante Simonetta Bressan chiede come poter rendere consapevoli anche i genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia di tutte le norme igieniche e sanitarie espresse nel Patto di Corresponsabilità. Il Dirigente Scolastico propone la redazione di un volantino di facile fruibilità da parte di tutte le famiglie.

La Sig.ra Genni Trombetta chiede se si ha già un'idea dell'orario scolastico con il quale si inizierà a settembre sottolineando la necessità di dover avvisare per tempo le famiglie in caso di orario ridotto in modo da dare la possibilità di organizzarsi al meglio. Il Dirigente spiega che la situazione non è ancora ben definita perché le incognite sono tante sia dal punto di vista gestionale sia per quanto riguarda l'organico. Nei prossimi giorni, esattamente venerdì 3 luglio, si terrà un incontro tra Scuola e Comune in cui si delineeranno gli interventi strutturali necessari per garantire la sicurezza dei locali scolastici e gli eventuali acquisti in materia di arredi per poter gestire al meglio la presenza degli alunni nelle classi. Il sig, Marco Volpato ritiene sia utile aspettare almeno la metà luglio in previsione di un nuovo decreto governativo che permetterà di avere una visione più chiara del futuro e il Presidente Anselmo Ervin aggiunge che la situazione è talmente volubile e imprevedibile che non è semplice prevedere già ora, in modo definitivo, la linea da seguire per l'inizio del



nuovo anno. Il Dirigente propone di aggiornare il Consiglio verso fine luglio in modo che si riesca anche a visionare il calendario scolastico regionale che attualmente non è ancora stato pubblicato.

DELIBERA N. 60

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il DL 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il DPCM 25 febbraio 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il DPCM 1° marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il DPCM 4 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- VISTA** la Nota Ministeriale n. 278 del 6 marzo 2020 particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";
- VISTO** il DPCM 8 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Nota Ministeriale n. 279 del 8 marzo 2020 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative;
- VISTO** il DPCM 9 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale
- VISTA** la Nota Ministeriale n. 368 13 marzo 2020 sulla didattica a distanza;



- VISTA** la Nota Ministeriale n. 388 17 marzo 2020 Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza;
- VISTO** Il D.L. 8 aprile 2020 n 22 "Misure urgenti per la scuola", convertito in Legge il 7 giugno 2020

DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione dell'integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità per l'a. s. 2020/2021.

PUNTO 7 - VARIE ED EVENTUALI

- La DSGA desidera offrire dei chiarimenti in merito al sistema "Pago In Rete" che costituisce una tappa obbligatoria e importante nel percorso di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, prevista nel piano dell'Agenda Digitale Italiana e nel Piano Nazionale Scuola Digitale (azione #11) – Programma ICT 2015 (progetti P2015_5.6 e P2015_5.10)". Questo servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sarà utilizzato dalle famiglie per eseguire pagamenti tramite PC, Tablet, Smartphone, per oneri e tasse a favore delle Scuole o del Ministero. L'iscrizione dovrà essere effettuata entro domani 30 giugno 2020 immettendo semplicemente i propri dati e ottenendo così le credenziali per l'accesso. In seguito le famiglie troveranno nell'apposita sezione gli avvisi di pagamento relativi ai loro figli. È opportuno che i genitori non effettuino pagamenti con modalità diverse da quelle previste dalla piattaforma.
- La Sig.ra Genni Trombetta chiede delucidazioni al Dirigente scolastico sulla premiazione dei disegni vincitori per il concorso della copertina del diario. Il Dirigente cede la parola all'ins. Simonetta Bressan in quanto facente parte della commissione esaminatrice degli elaborati. L'insegnante Bressan comunica che i vincitori sono due alunni (un bambino di terza e una bambina di quinta) del plesso B. Buozi. Il Dirigente scolastico condivide gli elaborati sullo schermo con tutti i presenti: il disegno del primo classificato andrà sulla copertina di apertura del diario e l'altro su quello di chiusura. Il disegno dell'alunna della scuola secondaria di primo grado, che lo scorso anno era stato erroneamente dimenticato nella stampa, verrà inserito nella prima pagina interna del diario. La sig.ra Trombetta chiede quando verrà comunicato il



verdetto ai bambini visto che gli scorsi anni erano stati convocati ufficialmente dal Dirigente e premiati in loco. Il Dirigente Lentini comunica che i disegni potranno essere premiati durante una mostra a settembre e che per il momento verrà inviata una lettera alle famiglie per informarli della decisione della Commissione sugli elaborati ricevuti.

Poiché non emergono altri argomenti oggetto di discussione, il collegamento si chiude alle ore 21.10.

LA SEGRETARIA
Ins.te SAMA' Luana

IL PRESIDENTE
Dott. ANSELMO Ervin
