



Verbale del Consiglio d'Istituto n° 14

Anno scolastico 2019-2020

Il giorno 12 Giugno 2020 alle ore 19:00 si riunisce il Consiglio d'Istituto in videoconferenza su Gsuite a causa dell'emergenza COVID -19, utilizzando "MEET" per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Comparazione dei preventivi PON-SMART FERS CNP:10.8.6 A-FESRPON-PI-2020-45 CUP:E62G20000400007
2. Accettazione donazione dal Rotary Club di Settimo Torinese di 18 notebook rigenerati per la DaD.
3. Concessione utilizzo locali del plesso Don Milani per attivazione centro estivo.
4. Revisione Patto di Corresponsabilità a seguito dell'emergenza Covid19.
5. Varie ed eventuali.

Per la componente genitori sono presenti: il Presidente Ervin ANSELMO, il Vice Presidente Antonello BELLUATI, Luisa BERTOMORO, Stefano CENA, Vincenzo PAPA, Genni TROMBETTA.

Per la componente docente sono presenti: Patrizia BARIATTI, Simonetta BRESSAN, Anna CROVELLA, Graziana RAUCEA, Valeria ROLANDO, Simona SCALAFIOTTI, Luana SAMA', Patrizia TESSARIN.

Per la componente ATA risulta assente la signora Giovanna CARUSO.

Per la componente genitori risultano assenti i signori Cristina CACCIOTTO e Marco VOLPATTO.

E' presente il Dirigente Scolastico, il prof. Giancarlo LENTINI.

Assume la funzione di segretaria l'insegnante Graziana RAUCEA.

Assume la funzione di Presidente il dott. Ervin ANSELMO.

Il Presidente prende la parola e dà lettura dei punti all'Ordine del Giorno per poi passare alla discussione del primo punto.

Il Dirigente Scolastico informa tutti i componenti del Consiglio d'Istituto che dovrà convocare a breve un'altra seduta per l'approvazione del Conto consuntivo.

PUNTO 1. Comparazione dei preventivi PON-SMART FERS CNP:10.8.6 A-FESRPON-PI-2020-45 CUP:E62G20000400007.



Per quanto riguarda il primo punto all'Ordine del Giorno si procede con un'attenta analisi dei vari preventivi pervenuti al D.S. da parte di alcune agenzie per l'acquisto di tablet secondo le caratteristiche richieste. Durante l'analisi di tali preventivi il signor Cena ed il signor Papa hanno dato un prezioso contributo in merito alla valutazione tecnica riguardante i tablet, esprimendo un parere positivo sul primo preventivo pervenuto. Ma, dopo una lunga discussione sull'uso di tablet e pc durante il periodo della DaD da parte dei nostri alunni ed in modo particolare quelli frequentanti la scuola primaria, si è giunti ad affermare la migliore funzionalità dell'uso dei notebook rispetto ai tablet.

Pertanto, all'unanimità si decide di annullare la comparazione dei preventivi pervenuti e rimandare la scelta per orientarla all'acquisto di pc. A tal proposito il signor Cena e il signor Papa si impegneranno ad inviare al Dirigente scolastico le caratteristiche tecniche di cui i notebook dovranno essere dotati e che di conseguenza provvederà ad una ricerca su "CONSIP" entro fine mese.

PUNTO 2. Accettazione donazione dal Rotary Club di Settimo Torinese di 18 notebook rigenerati per la DaD.

Il Dirigente Scolastico ringrazia apertamente l'Associazione Rotary Club di Settimo Torinese per la donazione fatta alla nostra scuola di 18 notebook rigenerati da utilizzare per la DaD. L'insegnante Valeria Rolando ha scritto con il Dirigente una lettera di ringraziamento al Rotary per tale donazione. Anche sul sito della scuola è stato pubblicato dall'ins. Samà un comunicato relativo all'evento. Inoltre, l'insegnante Rolando riferisce ai membri del Consiglio che il nostro Istituto è candidato a partecipare nel prossimo anno scolastico all'assegnazione di borse di studio dedicate agli alunni più meritevoli dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado.

DELIBERA N°54

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO che il Rotary Club di Settimo Torinese ha manifestato la volontà di donare nr.18 notebook rigenerati.

CONSIDERATO che tale donazione riveste carattere meramente liberale, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione in favore del soggetto donante.

RITENUTO di accettare la donazione in oggetto, atteso che trattasi di beni che rendono particolarmente funzionale l'attività didattica a distanza per gli studenti utenti della scuola.



DELIBERA

all'unanimità di accettare la donazione di nr.18 notebook rigenerati e di iscrivere i beni donati nell'inventario dei beni della scuola.

PUNTO 3. Concessione utilizzo locali del plesso Don Milani per attivazione centro estivo.

L'insegnante Valeria Rolando riferisce che l'associazione ricreativa "Happylandia" ha attivato un centro estivo destinato ai bambini dai 6 ai 14 anni nell'area esterna della scuola primaria Don Milani e richiede di usufruire in caso di pioggia di alcuni locali del plesso Don Milani, in particolare delle aule mensa, dell'atrio e della palestra. I ragazzi partecipanti saranno una sessantina. Inoltre, ribadisce che sarà responsabile della sanificazione e della pulizia dei locali l'associazione stessa, nonché di tutte le procedure previste in questa situazione emergenziale da COVID – 19. Il Consiglio d'Istituto è chiamato ad esprimere il suo consenso.

DELIBERA N°55

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATO che i locali scolastici in assenza dell'attività didattica possono essere assegnati per attività complementari e integrative, quindi per le attività promosse dalla collettività e dalle istituzioni del territorio per la promozione e la valorizzazione delle iniziative di promozione culturale, sociale e civile e per la realizzazione di progetti formativi concordati.

PREMESSO che i locali scolastici concessi in uso devono essere utilizzati con diligenza e al termine essere lasciati in ordine ed in condizioni di garantirne l'immediata fruibilità da parte degli utenti della scuola.

CONSIDERATO che la situazione emergenziale epidemiologica da COVID-19 ha raccomandato l'attivazione di centri estivi all'aperto e che la scuola primaria Don Milani è dotata di grandi spazi verdi.

DELIBERA

all'unanimità la concessione dell'utilizzo dei locali della scuola primaria Don Milani richiesti dall'associazione "Happylandia" per l'attivazione del centro estivo dal 15 giugno al 31 Luglio 2020.



Istituto Comprensivo "G. RODARI"

VIA ALBA N. 10 – 10032 BRANDIZZO – TEL. 011 9139049 - C.F. 82504010016

e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.icbrandizzo.edu.it>



PUNTO 4. Revisione Patto di Corresponsabilità a seguito dell'emergenza Covid19.

Il Dirigente Scolastico legge al Consiglio le misure di sistema, organizzative e di prevenzione che il Ministero ha fornito alle scuole in cui le famiglie sono chiamate ad attenersi a delle prescrizioni obbligatorie. Ad esempio è fondamentale che i genitori non accompagnino a scuola i figli qualora accusino, fin dal mattino, lievi sintomi di malessere. Nel caso in cui un bambino avesse la febbre, ogni scuola deve approntare una zona di isolamento ed avvisare immediatamente l'ASL di competenza che si occuperà del bambino e poi i genitori. A tal proposito l'insegnante Bressan ritiene che possa arrecare un trauma, in particolar modo ad un bambino dell'infanzia, se si dovessero presentare a scuola persone estranee e muniti dei dispositivi obbligatori.

Tante sono le domande emerse su questo argomento, innanzitutto il Presidente Ervin Anselmo chiede se venga misurata la temperatura prima di entrare a scuola e poi ancora l'uso corretto o meno della mascherina. Il Dirigente scolastico risponde dicendo che non è più prevista la rilevazione della temperatura all'ingresso e che il personale docente comunque verrà dotato di mascherine igienizzate tutte le mattine e di tutti gli strumenti di prevenzione richiesti.

A questo punto il signor Papa e il Presidente del Consiglio d'Istituto ribadiscono l'importanza di aggiungere al Patto Educativo di Corresponsabilità ulteriori chiarimenti riguardanti gli strumenti di prevenzione obbligatori da parte delle famiglie. Sarà opportuno definire anche le competenze della scuola. Le linee guida non sono chiare ed il Presidente interviene concludendo che tutto può essere soggetto ad ulteriori variazioni prima della riapertura delle scuole a settembre.

Dopo un'ampia discussione il Consiglio concorda per predisporre, con urgenza, un documento integrativo al Patto Educativo di Corresponsabilità, per essere pubblicato sul diario del prossimo anno scolastico.

PUNTO 5. Varie ed eventuali.

La signora Bertomoro chiede, nel caso in cui si dovesse proseguire la DaD per una seconda ondata di contagi, di rendere possibile una migliore organizzazione nell'attivazione della medesima e il Dirigente scolastico risponde che questa è stata un'emergenza, in cui il personale non era formato e, nonostante tutto, si è riusciti a raggiungere tutti i ragazzi. Il Dirigente ha, inoltre, evidenziato il costante impegno e il grande lavoro svolto da parte di tutto il corpo docente e la fattiva collaborazione delle famiglie. L'insegnante Tessarin interviene e chiarisce che tutti gli insegnanti stanno



Istituto Comprensivo "G. RODARI"

VIA ALBA N. 10 – 10032 BRANDIZZO – TEL. 011 9139049 - C.F. 82504010016

e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.icbrandizzo.edu.it>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE - ALTERNANZA PER IL BIENNIO (L. 107/2015)

frequentando diversi corsi di aggiornamento e formazione mirati all'utilizzo di strumenti tecnologici, per adeguare la preparazione alle necessità della nuova didattica.

Conclude il Dirigente affermando che è stata data la priorità al raggiungimento di tutti i bambini mettendo a loro disposizione in comodato d'uso gli strumenti adatti per poi concentrarsi sui dispositivi per la connessione.

Poiché non emergono altri argomenti, la videoconferenza si conclude alle ore 21:30.

La segretaria

Ins.te RAUCEA Graziana

Il Presidente

Dott. ANSELMO Ervin