



**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**  
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

## **Verbale del Consiglio d'Istituto n. 14**

**Anno scolastico 2022-2023**

Il giorno 03/11/2022, alle ore 18.15, presso il Plesso Martiri della Liberta, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. variazioni di bilancio;
3. approvazione contratto pluriennale (48 mesi) per noleggio fotocopiatori;
4. chiusure prefestive;
5. approvazione piano gite;
6. approvazione piano progetti dell'Istituto 2022/23;
7. Informativa Atto di Indirizzo al PTOF;
8. Varie ed eventuali.

Per la componente genitori sono presenti i signori: ANSELMO Ervin, ASTOLFI Filippo, CACCIOTTO Cristina, CATANZARITI Chiara, PAPA Vincenzo, PISCITELLI Giuseppe.

Per la componente docente sono presenti gli insegnanti: DE PAOLA Luna, MORICCA Pasqualina, ROLANDO Valeria, SAMA' Luana.

Per la componente docenti risultano assenti BARIATTI Patrizia, BELLETTA Elisa, DEMATTIA Barbara Alessandra, SCALAFIOTTI Simona.

Per la componente genitori risultano assenti APRUZZESE Guenda Michela, CENA Stefano.

Sono presenti il Dirigente Scolastico Giuseppe CASTELLI e la DSGA Antonietta TERRANOVA.

Prima di procedere con i punti all'Ordine del giorno si chiede l'aggiunta di due punti:

- radiazione residui passivi a.s. 2021-2022
- integrazione al regolamento dell'attività negoziale aggiornato alle ultime modifiche legislative 2022



L'ordine del giorno appare così riformulato:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. variazioni di bilancio;
3. approvazione contratto pluriennale (48 mesi) per noleggio fotocopiatori;
4. radiazione residui passivi a.s. 2021-2022;
5. integrazione al regolamento dell'attività negoziale aggiornato alle ultime modifiche legislative 2022;
6. chiusure prefestive;
7. approvazione piano gite;
8. approvazione piano progetti dell'Istituto 2022/23;
9. Informativa Atto di Indirizzo al PTOF;
10. Varie ed eventuali.

#### **PUNTO 1 – APPROVAZIONE SEDUTA VERBALE PRECEDENTE**

Il Presidente, accertato che tutti i presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia del verbale n°13 invita i consiglieri a pronunciarsi in merito all'approvazione.

Votazione per approvazione verbale n°13:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
11	/	/

Il verbale n. 13 del 22/09/2022 viene approvato all'unanimità.

#### **PUNTO 2 – VARIAZIONI DI BILANCIO**

Il Presidente cede la parola alla DSGA che riferisce rispetto a quanto concerne le variazioni dovute ad entrate finalizzate e a storni tecnici per pagamento di varie fatture. I documenti predisposti dalla DSGA vengono condivisi con tutti i presenti.

#### **DELIBERA N. 82**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il D.P.R. dell'8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante Norme in materia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L..15703/1997";



SENTITO quanto riferito dalla DSGA;  
ESAMITI i documenti condivisi;  
VISTA la necessità di procedere a variazioni di Bilancio al Programma Annuale

### **DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano le variazioni finalizzate al P.A.

### **PUNTO 3 – APPROVAZIONE CONTRATTO PLURIENNALE (48 MESI) PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI**

Il Presidente cede la parola alla DSGA la quale spiega che il contratto per il servizio di noleggio fotocopiatrici è in scadenza a gennaio 2023 e quindi si rende necessaria la stipula di un nuovo contratto con durata pluriennale ai fini di un risparmio sui canoni trimestrali del contratto.

Verranno valutate tutte le offerte pervenute e verrà stilato il contratto con l'offerta economicamente più bassa a parità di condizioni con gli altri concorrenti.

### **DELIBERA N. 83**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO l'art.10 de TU 297/1994 circa le competenze generali del Consiglio di Istituto  
VISTA la legge 107/2015 in materia di riforma del sistema dell'istruzione  
VISTO il Decreto 28/8/2018 n. 129 regolamento per la gestione amministrativo contabile degli Istituti Scolastici  
VISTO in particolare l'art.45.c.1, lett. d ) del predetto decreto che prevede, tra l'altro, da parte del Consiglio di Istituto la deliberazione delle spese aventi carattere pluriennale  
ATTESO che presso l'Istituto scolastico a supporto delle attività sono in funzione apparecchiature di fotocopiazione, acquisite a noleggio, a seguito di deliberazione assunta dal Consiglio di Istituto, con contratti pluriennali, comprensivi anche della fornitura dei materiali di consumo e della manutenzione ordinaria  
CONSTATATO che tali dotazioni hanno adeguatamente supportato l'attività didattica e amministrativo contabile dell'Istituto nei scorsi anni e che, pertanto, è opportuna la prosecuzione di tale tipologia di fornitura  
ATTESO che sussiste la copertura economica nell'ambito della SPESA del Programma Annuale 2022 e nei prossimi programmi annuali da redigere per una durata complessiva di 48 mesi, ossia fino a gennaio 2026



Istituto Comprensivo "G.RODARI"  
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

## **DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, l'approvazione del contratto pluriennale per il noleggio dei fotocopiatori.

### **PUNTO 4 - RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI A.S. 2021-2022**

In riferimento agli impegni delle spese la DSGA comunica la radiazione del seguente impegno di spesa per l'Anno 2021:

- n. 112 del 6/10/2021 creditore ASL CITTA' DI TORINO per Incarico medico competente a.s. 2021/2022 per € 720,00 ( di cui € 360,00 pagati con mandati n. 27 e 28 del 11/02/2022) residuo passivo definitivo di € 360,00 da radiare in quanto la somma, a seguito delle prestazioni effettuate dal Dott. Campobasso per conto dell'ASL CITTA' DI TORINO, non è dovuta in quanto il servizio di sorveglianza sanitaria per l'a.s. 2021/2022 consistente in euro 360,00 è stato interamente saldato per mezzo dei mandati di cui sopra.

### **DELIBERA N. 84**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTI i residui passivi dell'e.f. 2021;

VISTE le somme elencate relative ai residui passivi; CONSIDERATA la relazione dei residui passivi inoltrata al Consiglio d'Istituto

### **DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, la radiazione dei residui passivi per l'a.s. 2021-2022.

### **PUNTO 5 - INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE AGGIORNATO ALLE ULTIME MODIFICHE LEGISLATIVE 2022**

Si rende necessaria, a seguito delle nuove modifiche legislative del codice degli appalti e per meglio chiarire i criteri e l'attuazione dei principi di rotazione nell'affidamento di contratti di forniture e/o prestazioni, l'integrazione al regolamento delle attività negoziali già predisposto nell'anno 2019.

A tal fine si allega il nuovo regolamento predisposto dal Dirigente Scolastico e di cui si chiede l'approvazione.



Istituto Comprensivo "G. RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO ATTIVITÀ NEGOZIALE INERENTE SERVIZI, LAVORI E FORNITURE CON AGGIORNAMENTO ALLE NUOVE SOGLIE 2022**

### **Art. 1 Ambito di applicazione**

1. Le istituzioni scolastiche per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità ed autonomia negoziale, pertanto possono stipulare convenzioni e contratti, con esclusione dei contratti aleatori.
2. Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto.
3. Il presente Regolamento disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del DS, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, secondo quanto disposto dal d. lgs. 50/2016 e sue successive modifiche, dalle Linee guida ANAC n. 4 e dal D.I. 129/2018.

### **Art. 2 Criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione**

1. In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 241/1990 e ribaditi dalle Linee guida ANAC n. 4, il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare la massima trasparenza, motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre, nonché del rispetto del principio di rotazione, così come disciplinato dai paragrafi 3.6 e 3.7 delle Linee guida ANAC n. 4.  
A tal fine, il DS può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.
2. L'acquisizione dei beni e servizi sotto la soglia comunitaria è effettuata secondo i criteri:
  - a. dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto oltre al prezzo di diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità;
  - b. il miglior prezzo di mercato nel caso di beni che non chiedano valutazioni specifiche e qualora non sia indicato nella richiesta dell'Istituto.
3. Il Dirigente Scolastico con propria determina stabilisce il criterio di volta in volta da utilizzarsi per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure di acquisizione di beni e servizi.

### **Art. 3 Contratti sotto soglia comunitaria per affidamenti di lavori, servizi e forniture – Criteri e limiti**

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice dei Contratti Pubblici avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30 (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni), c. 1, 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (Conflitto di interesse), nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. I nuovi importi previsti dalle Soglie Comunitarie dal 1/1/2022 al 31/12/2023 sono: euro 5.382.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni; euro 140.000 per gli appalti pubblici di servizi e forniture.
2. Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore a 1.000 si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico, senza previa consultazione o comparazione di offerte. Per tale importo è possibile derogare al principio di rotazione con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre.
3. Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico, senza previa consultazione o comparazione di offerte.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

4. L'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo superiore a 10.000 euro e fino a un importo inferiore a 40.000 euro, può avvenire mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto del principio rotazione e parità di trattamento.

5. Per affidamenti di servizi e forniture, di importo da 40.000 a 140.000 euro si procede con procedura comparativa previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati in seguito ad indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

6. Per affidamenti di lavori, di importo da 40.000 a 150.000 euro si procede con procedura comparativa previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, e nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. 7. È fatto assoluto divieto di frazionare artificiosamente il servizio/forniture da acquisire al solo fine di non superare le soglie previste per poter ricorrere alle procedure in economia.

#### SCHEMA RIEPILOGATIVO

SOGLIA €	PROCEDURA	RIFERIMENTI NORMATIVI
0 – 999	<b>Affido Diretto</b> senza comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli operatori economici.	Art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016; punti 3.7 e 4.3.2 Linee guida ANAC n. 4.
1.000 – 10.000	<b>Affido diretto</b> senza previa consultazione o comparazione di offerte con rotazione degli operatori economici.	Art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016; art. 45, c. 2, lett. a) D.I. 129/2018.
10.001 - 39. 999	<b>Affido diretto</b> anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto del principio rotazione e parità di trattamento.	Art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016; art. 45, c. 2, lett. a) D.I. 129/2018; Linee guida ANAC n. 4, punti 3.6 e 4.
40.000 - 140.000 per servizi e forniture	<b>Procedura comparativa</b> previa <b>consultazione</b> di almeno <b>5 operatori</b> economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.	Art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016.
40.000 - 150.000 per lavori	<b>Procedura comparativa</b> previa <b>valutazione di tre preventivi</b> , ove esistenti.	Art. 36 c. 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016; Linee guida ANAC n. 4, punto 5.

#### Art. 4 Determina a contrarre

1. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, a seconda delle soglie su indicate, previa Determina a contrarre di indizione della procedura di affidamento.

2. La determina a contrarre è l'atto, di spettanza dirigenziale, con il quale la stazione appaltante di una pubblica amministrazione, manifesta la propria volontà di stipulare un contratto.

3. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte (D. lgs. 50/2016, art. 32: Fasi delle procedure di affidamento).

4. Nella procedura relativa agli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000, agli affidamenti diretti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 140.000 per servizi e forniture e fino a 150.000



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

euro per i lavori, la stazione appaltante può procedere, secondo le procedure stabilite nell'art. 3 del presente Regolamento, ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato (art. 32, c. 2, D. lgs. 50/2016):

- a. l'oggetto dell'affidamento;
- b. l'importo;
- c. il fornitore;
- d. le ragioni della scelta del fornitore;
- e. il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- f. nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

5. La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l'atto a essa equivalente contiene, almeno (Linee guida ANAC n. 4, punto 4.1.2):

- a. l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare;
- b. le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare;
- c. l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile;
- d. la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni;
- e. i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte;
- f. nonché le principali condizioni contrattuali.

6. Nella Determina a contrarre, il Dirigente Scolastico può provvedere a individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3 (Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni).

7. Il dirigente scolastico può delegare in tutto o in parte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 c. 1 bis del D.Lgs. 165/01 e dell'art. 44 c. 3 del DL n. 129/2018, lo svolgimento di singole attività negoziali al D.S.G.A. o a uno dei propri collaboratori. Al D.S.G.A. compete, comunque, l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale.

8. Nei casi di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo (Art. 93, c. 1, D. Lgs. 50/2016; Linee guida ANAC 4, punto 4.3.3).

9. Nei casi di contratti di importo inferiore a 40.000 euro assegnati mediante procedure diverse dall'affidamento diretto, le stazioni appaltanti sono tenute a richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, c. 1, ultimo periodo e la garanzia definitiva di cui all'art. 103, c. 11, del Codice dei contratti pubblici (Linee guida ANAC n. 4, Chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva).

#### **Art. 5 Attività istruttoria**

1. In seguito all'acquisizione della determina a contrarre, il DSGA procede ad istruire l'attività negoziale sulla base delle indicazioni ricevute dal DS e di cui al presente Regolamento.

2. Se il prodotto o servizio è reperibile nel catalogo delle convenzioni CONSIP, il contratto può essere sottoscritto direttamente dal Dirigente Scolastico previa Determina a Contrarre, in quanto tutta la fase istruttoria è già stata svolta da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e Delle Finanze.

3. Se il prodotto o servizio è invece reperibile nei cataloghi MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) così come presenti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), l'Istituto potrà effettuare istruttoria di acquisto tra le offerte ivi presenti, quindi tramite comparazione delle offerte del medesimo prodotto e selezionando per l'acquisto quella al prezzo più basso, ovvero tramite richiesta di offerta se trattasi di prodotti dei quali non è possibile effettuare un confronto omogeneo, sempre nel rispetto delle procedure di ogni soglia di valore.

#### **Art. 6 Strumenti di acquisto e di negoziazione**

1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da CONSIP S.p.A.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Fermo restando l'obbligo di acquisizione in forma centralizzata previsti dalla normativa vigente, le istituzioni scolastiche possono, altresì, espletare procedure di affidamento in forma associata, mediante la costituzione di reti di scuole o l'adesione a reti già esistenti, ovvero espletare procedure di affidamento in via autonoma (Art. 46, DI 129/2018).

#### **Art. 7 Accordi di rete per gli affidamenti e gli acquisti**

1. Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità (Art. 47, DI 129/2018).

#### **Art. 8 Acquisti extra CONSIP e MePa**

1. L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione CONSIP, deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del DSGA della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni CONSIP ovvero ad una analisi di convenienza comparativa. 2. Qualora all'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convenzione CONSIP ovvero emerga che il corrispettivo dell'affidamento sia inferiore a quello messo a disposizione dalla convenzione CONSIP, il Dirigente Scolastico deve attestare di aver provveduto alla verifica/analisi, dando adeguato conto delle risultanze della medesima e documentando la mancanza del bene o servizio (ad es. stampa della schermata visibile a video relativa all'esito della verifica e acquisizione a protocollo).

3. L'amministrazione scolastica può procedere ad acquisti autonomi (fuori convenzione CONSIP) esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dal Dirigente Scolastico e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali (L. 208/2015, c. 510. Nota MIUR n. 1711/2019, Quaderno n. 1, giugno 2019).

4. L'amministrazione scolastica può procedere ad approvvigionamenti per acquisti dei beni e servizi informatici e di connettività al di fuori degli strumenti d'acquisto e di negoziazione CONSIP (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata del Dirigente Scolastico, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.

Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'ANAC e all'AgID (L. 208/2015, cc. 512 e 516. Quaderno n. 1, luglio 2020).

5. Resta pertanto possibile procedere ad acquisti "extra Consip" mediante ordinaria contrattazione nelle seguenti ipotesi: a. in caso di indisponibilità di convenzione attiva Consip aventi ad oggetto il bene o il servizio da acquistare; b. in caso di minimi di acquisto superiori a quanto necessario per la scuola; c. qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.

6. per tutti i contratti stipulati mediante procedure autonome, al di fuori delle convenzioni Consip, si procederà ad esercitare la facoltà di recesso se l'operatore economico non acconsentirà a modificare il contratto secondo le condizioni migliorative fornite da Consip con convenzioni sopraggiunte successivamente alla stipula del contratto.

#### **Art. 9 Acquisti dei beni e servizi informatici e di connettività**

1. La Legge n. 208/2015 all'art. 1, c. 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione).

2. Per tali categorie merceologiche, l'obbligo di ricorrere a strumenti messi a disposizione da Consip (ad es., Me.PA.) si riferisce agli acquisti di qualsiasi valore, anche a quelli di importo inferiore a 5.000 euro, non risultando in tali casi applicabile l'esonero previsto dall'art. 1, c. 450 della L.296/2006, fermo restando quanto affermato dall'art. 1, comma 12 L. n. 208/2015 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 1, c. 130 della legge n. 145/2018).

3. L'amministrazione scolastica può procedere ad approvvigionamenti per acquisti dei beni e servizi informatici e di connettività al di fuori degli strumenti d'acquisto e di negoziazione CONSIP secondo i termini e le modalità previste dall'art. 8, c. 4 del presente Regolamento.

[Ulteriori rif. normativi: Quaderno n. 1 – giugno 2019; Nota 31732 del 25 luglio 2017]

#### **Art. 10 Rotazione - Deroghe - Categorie di opere per lavori e settori merceologici per servizi e forniture**

Quanto riportato nel Regolamento approvato con delibera n. 12 del 14/02/2019 si intende integralmente confermato; di seguito la tabella, da intendersi rinnovata, già riportata nel precedente Regolamento negoziale.

##### **Deroghe al principio di rotazione**

Ai sensi delle LINEE GUIDA ANAC N.4 *l'affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente*. La stazione appaltante può motivare tale scelta in considerazione di:

- riscontrata effettiva assenza di alternative;
- grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

Oltre a quanto sopra detto, le linee guida Anac n. 4 prevedono diverse per derogare al principio di rotazione; in particolare si può derogare al suddetto principio per:

- naturale prosecuzione del contratto
- diversa categoria merceologica
- diversa fascia di costo
- decreto di superamento del dirigente

Il presente regolamento prevede le medesime deroghe; specificatamente vengono di seguito elencate le macroaree all'interno delle quali vengono elencate le diverse categorie merceologiche e le diverse fasce di costo per cui è possibile derogare al suddetto principio.

<b>MACROAREA: ELETTRONICA</b>
CATEGORIE MERCEOLOGICHE: 1. ACCESSORI E SCHEDE PER ELETTRONICA
2. COMPONENTI ELETTRONICI
3. SISTEMI DI CONTROLLO PLC
<b>MACROAREA: ARREDI</b>
CATEGORIE MERCEOLOGICHE: 1. ARREDI PER UFFICIO
2. ARREDI PER AULE
3. ARREDI SCIENTIFICI PER LABORATORI E AULE MULTIMEDIALI
<b>MACROAREA: VIAGGI E TRASFERIMENTI</b>
CATEGORIE MERCEOLOGICHE: 1. AGENZIA VIAGGIO E BIGLIETTERIA
2. ALBERGHI
3. NOLEGGIO BUS



**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

La deroga motivata da diverse fasce di costo si riferisce a lavori e forniture che fanno parte della seguente tabella indi qualora, a titolo d'esempio, fosse stato affidato una fornitura ad un operatore economico per la fascia di costo "livello 1" la stazione appaltante potrà affidare una nuova fornitura e/o lavoro all'operatore uscente se il valore della succitata fornitura/lavoro appartenga ad una diversa fascia di costo (es. "livello 2", "livello 3" etc.)

LIVELLO	VALORE INZIALE	VALORE FINALE
1° FASCIA	Euro 0,00	Euro 999,99
2° FASCIA	Euro 1.000,00	Euro 4.999,99
3° FASCIA	Euro 5.000,00	Euro 9.999,99
4° FASCIA	Euro 10.000,00	Euro 19.999,99
5° FASCIA	Euro 20.000,00	Euro 39.999,99
6° FASCIA	Euro 40.000,00	Euro 74.999,99
7° FASCIA	Euro 75.000,00	Euro 139.000,00
8° FASCIA	Euro 139.000,01	Euro 1.000.000,00

**Art. 11 Codice Identificativo di Gara (CIG)**

1. Un passaggio preliminare della procedura amministrativa consiste nella richiesta da parte della stazione appaltante di un Codice Identificativo di Gara all'ANAC attraverso il sito web dell'Autorità raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)
2. Il CIG in modalità semplificata (SmartCig) si richiede per procedure di gara inferiori a 40.000 euro.

**Art. 12 Requisiti minimi degli operatori economici**

1. L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici nonché dei requisiti minimi (Linee guida ANAC n. 4, punto 4.2) di:

- a) idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b) capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- c) capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti.

2. Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti.



Istituto Comprensivo "G. RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

3. Per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti.

4. Per importi superiori a 20.000,00 euro, nel caso di affidamento diretto la stazione appaltante, prima di stipulare il contratto, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti.

5. I contratti per importi di cui ai commi 2 e 3 del presente Regolamento, devono in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- a. la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b. l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli a campione ai sensi dell'art. 71, c. 1, del DPR 445/2000.

#### **Art. 13 Documentazione di gara**

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente codice e per il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei suddetti requisiti, è acquisita esclusivamente attraverso la banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata banca dati nazionale degli operatori economici (art. 81, D. Lgs. 50/2016). La consultazione è ospitata su CommentaPA del Foromez PA: <https://commenta.foromez.it/ch/BDOE/>

#### **Art. 14 Procedura di verifica presso InfoCamere**

La procedura di verifica presso InfoCamere permette di verificare che l'operatore economico che ha formulato una offerta per una determinata fornitura sia effettivamente iscritto nel Registro delle Imprese (RI) della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, in un settore pertinente con l'oggetto della fornitura.

Per farlo occorre accedere al servizio Verifiche PA del sito web di InfoCamere ([www.verifichepa.infocamere.it](http://www.verifichepa.infocamere.it)).

Ciò che si ottiene è il documento di verifica di autocertificazione dell'azienda.

Alla fine del documento di verifica di autocertificazione dell'azienda la formula "NON RISULTA alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa" accerta che l'operatore economico non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, ci concordato preventivo.

#### **Art. 15 Controlli su operatore economico CONSIP**

Anche se CONSIP ha effettuato i controlli sull'operatore economico al momento dell'aggiudicazione della gara ed effettua controlli periodici sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici, non è detto che questi ultimi siano in regola al momento preciso dell'espletamento della gara.

Pertanto i controlli previsti dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016 vanno comunque effettuati anche per gli operatori economici inseriti in CONSIP.

Operati i necessari controlli si può procedere alla stipula del contratto.

Una volta inserito il bene o servizio nel carrello, occorre generare l'ordine di acquisto (che equivale a un contratto di acquisto) mediante l'apposita funzione del carrello.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

#### **Art. 16 Riaffidamento o rinnovo**

Non si può in nessun caso procedere al rinnovo o al riaffidamento del contratto ad eccezione dei canoni di manutenzione di servizi esclusivi per i quali risulterebbe difficile la sostituzione del bene o del servizio (esempio: registro contabile, servizi di collaborazione e consulenza et similia).

#### **Art. 17 Collaudo e verifica di conformità o certificato di regolare esecuzione**

In particolare l'art. 102 [Collaudo e verifica di conformità] del Codice dei Contratti Pubblici dispone che:

1. I contratti pubblici, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016, sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

2. È facoltà della stazione appaltante sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto. Pertanto la norma attualmente vigente consente alla scuola due possibilità:

- Il Dirigente Scolastico nomina per il collaudo da uno a tre esperti interni o di altra amministrazione con la qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto, in possesso dei requisiti di moralità, competenza e professionalità iscritti all'albo dei collaudatori nazionale o regionale di pertinenza come previsto al comma 8 dello stesso articolo 102;
- per forniture al di sotto della soglia comunitaria e per lavori sotto al 1.000.000 di euro è facoltà della stazione appaltante sostituire il certificato di collaudo con il certificato di regolare esecuzione rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per forniture e servizi dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il RUP nella Scuola è il Dirigente Scolastico che a sua volta può delegare il DSGA o altra figura professionalmente competente.

Per quanto riguarda la procedura di collaudo dei lavori, servizi e forniture acquisite con i fondi messi a disposizione dall'Unione Europea per progetti PON FSE o FESR la procedura è quella individuata dal Manuale di Gestione dell'Autorità di Gestione per i suddetti progetti (nota MI prot. 1498 del 9/2/2018).

#### **Art. 18 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia.

Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente.

Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio d'istituto novellate dal presente regolamento si intendono abrogate.

#### **Art. 19 Entrata in vigore e applicazione**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Consiglio d'istituto.

#### **Art. 20 Pubblicità del regolamento**

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Regolamenti" e "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti".

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe CASTELLI (\*)

\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

## DELIBERA N. 85

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il DL 32/2019 (cd. Decreto Sblocca cantieri) convertito in L. 55/2019, in particolare l'art. 2, c. 20, lett. h), che modifica l'art. 36 (Contratti sotto soglia) del D. lgs. 50/2016;
- VISTE le Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005/2016 e aggiornate con Del. Cons. 424/2018;
- VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

- RITENUTO di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, c. 2, lettera a) del DI 129/2018;
- VISTA la nota MIUR 74 del 5 gennaio 2019 recante "Orientamenti interpretativi DI 129/2018", in particolare il Titolo V – Attività negoziale laddove prevede che le deliberazioni del Consiglio d'Istituto "dettino un'autoregolamentazione organica di tutti gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria";
- VISTE le modifiche apportate al Codice dei contratti pubblici dalla L. n. 120 del 2020;
- VISTE le modifiche introdotte dal D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021 sul Codice dei Contratti;
- VISTO il Quaderno n. 1 – Aggiornamento luglio 2020: Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la nota del MI n. 22198 del 21 settembre 2020: Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) - Quaderno n. 1 e Appendice – Aggiornamento luglio 2020;
- VISTA la Delibera n. 37 del 28/02/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale veniva approvato il Regolamento di istituto volto a disciplinare le attività negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi lavori e forniture;
- CONSIDERATE le modifiche che si rendono necessarie alla luce della sopravvenuta normativa in materia;

### **DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, di approvare l'aggiornamento del regolamento delle attività negoziali dell'istituzione scolastica inerente i servizi, lavori e forniture secondo le ultime modifiche legislative del 2022.

### **PUNTO 6 – CHIUSURE PREFESTIVE**

In questa sede si approvano le chiusure prefestive illustrate nel precedente incontro del C.I.

### **DELIBERA N. 86**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTO l'art 13 del DPR 209/1987
- VISTO l'art. 25 del D. Lgs 165/2001
- VISTO il calendario scolastico Regionale per l'a. s. 2022/2023
- VISTO l'art. 7 del DPR n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

CONSIDERATA la proposta del Dirigente Scolastico

### DELIBERA

all'unanimità, per alzata di mano, le chiusure prefestive per i giorni 09 dicembre 2022, 5 gennaio 2023, 24 aprile 2023, 14 agosto 2023 in tutte le sedi dipendenti dall'Istituto.

### PUNTO 7 – APPROVAZIONE PIANO GITE

Il Presidente cede la parola all'Ins.Samà la quale illustra i Piani Gite per l'a.s. 2023-2024 dei diversi ordini di scuola che appaiono organizzati come nelle seguenti tabelle.

#### I.C. "G. RODARI" BRANDIZZO - PIANO GITE – SCUOLE DELL'INFANZIA ANDERSEN E MONTESSORI a.s. 2022 – 2023

SEZIONI	DATA	LOCALITÀ	N° ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	RISERVE	MEZZO	GIORNI
A - B - C	15/03/2023	Riserva naturale Lago di Candia	64	Bariatti, Barosso, Bruno, Di Girolamo, Ferreri, Franco, Grosso, Montanaro e Raineri + 2 ATA	/	Autobus privato	1
D - E	03/05/2023	Riserva naturale Lago di Candia	45	Buronzo, Conte, Dal Fitto, Demattia, Francone +1 ATA	Bomparola	Autobus privato	1
F - G	17/05/2023	Riserva naturale Lago di Candia	45	Bressan, Martina, Ricupero, Scoglietti e Sinibaldi + 1 ATA	Bomparola	Autobus privato	1

#### I.C. "G. RODARI" BRANDIZZO - PIANO GITE - SCUOLA "B. BUOZZI" a.s. 2022 – 2023

CLASSI	DATA	LOCALITÀ	N° ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	RISERVE	MEZZO	GIORNI
1^A	28 APRILE 2023	LA STELLA POLARE Villanova d'Asti	23	Grieco D., Insabato A. <del>Gust</del> A.	ROLANDO V.	PULLMAN	1
2^A	2 NOVEMBRE 2022	Azienda Agricola <del>NaturArte</del> Leini	22	Talarico M., <del>Verderi</del> L., De <del>Milato</del> F.	ROLANDO V.	PULLMAN	1
2^A	19-23 MAGGIO 2023	SALONE DEL LIBRO	22	Talarico M., <del>Verderi</del> L., De <del>Milato</del> F.	ROLANDO V.	TRENO	1
2^B	2 NOVEMBRE 2022	Azienda Agricola <del>NaturArte</del> Leini	20	<del>Clappa E. Marrazzo</del> M., Rolando S.	ROLANDO V.	PULLMAN	1
3^A-3^B	12 MAGGIO 2023	PINEROLO <del>LOST WORLD</del>	44	Ferraris C., Giannino L., Marzari V., Trevisan E. Caltabellotta A.	CIAPPA.	PULLMAN	1
3^A-3^B	11 OTTOBRE 2022 (3^B)	SETTIMO Settimana dell'innovazione e della scienza	44	Ferraris C., Giannino L., Caltabellotta A., Marzari V., Trevisan E.	ROLANDO S.	TRENO	1/2
3^A-3^B	19-23 MAGGIO 2023	SALONE DEL LIBRO	44	Ferraris C., Giannino L., Marzari V., Trevisan E., Caltabellotta A.	CIAPPA	TRENO	1
4^A - 4^B	21 MARZO 2023	MUSEO EGIZIO VISITA E LABORATORIO	39	Ricca A. Gargano P. Cavaliere S. Tessarin P.	MAGRO	TRENO	1
4^A - 4^B	14 APRILE 2023	PARCO DELLA FANTASIA - <del>OSOGA</del>	39	Ricca A. Gargano P. Cavaliere S. Tessarin P.	MAGRO	PULLMAN	1
4^A-4^B	19-23 MAGGIO 2023	SALONE DEL LIBRO	39	Ricca A. Gargano P. Cavaliere S. Tessarin P.	MAGRO	TRENO	1/2
4^A - 4^B	13 OTTOBRE 2022 (4^A) 12 OTTOBRE 2022 (4 B)	SETTIMO Settimana dell'innovazione e della scienza	20 19	Ricca A. Gargano P. (48) Cavaliere S. Tessarin P. (4 A)	MAGRO	TRENO	1/2
5^A - 5B	12 OTTOBRE 2022	SETTIMO Settimana dell'innovazione e della scienza	37	Belletta E. Samà L. Barbero P. Magro R.	MAGRO	TRENO	1/2
5^A-5^B	19-23 MAGGIO 2023	SALONE DEL LIBRO	37	Belletta E. Samà L. Barbero P.	MAGRO	TRENO	1/2
5^A - 5^B	14 APRILE 2023	PARCO DELLA FANTASIA - <del>OSOGA</del>	37	Belletta E. Samà L. Barbero P.	MAGRO	PULLMAN	1
5^A - 5^B	12 MAGGIO 2023	TORINO ROMANA	37	Belletta E. Samà L. Barbero P.	MAGRO	TRENO	1
TUTTE LE CLASSI	19 MAGGIO 2023	GIORNATA DEL BENESSERE	185	TUTTE GLI INSEGNANTI		/	1



## Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
 e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

## PIANO GITE - SCUOLA "PRIMARIA DON MILANI" a.s. 2022 – 2023

CLASSI	DATA	LOCALITÀ	N° ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	RISERVE	MEZZO	GIORNI
1 <sup>A</sup> B	28 aprile 2023	Villanova D'Asti Agriturismo "La Stella Polare"	22	Balla-Bonardi-Patanè		Pullman	1
1 <sup>A</sup> C	28 aprile 2023	Villanova D'Asti Agriturismo "La Stella Polare"	22	Cannone- Scalise		Pullman	1
2 <sup>A</sup> C	aprile 2023	Cumiana Bioparco Zoom Torino	20	Pisano - Varrà - Trevisan		Pullman	1
2 <sup>A</sup> D	aprile 2023	Cumiana Bioparco Zoom Torino	21	Mason - Pisano		Pullman	1
3 <sup>A</sup> C	APRILE 2023	PINEROLO- PARCO "LOST WORLD" (visita+lab)	23	De Paola, Miniero, Prandini, Bombaci		pullman	1
	26 APRILE 2023	VIVERE I PARCHI (visita- laboratorio- battello) CANDIA	23	De Paola, Miniero, Prandini, Bombaci		pullman	1
3 <sup>A</sup> D	APRILE 2023	PINEROLO- PARCO "LOST WORLD" (visita+laboratorio)	20	Di Giacomo, Moricca, Coppola, Prandini, Bombaci		pullman	1
	26 APRILE 2023	VIVERE I PARCHI (visita - laboratorio- battello) CANDIA	20	Di Giacomo, Moricca, Coppola, Prandini, Bombaci		pullman	1
4 <sup>A</sup> C	28/10/22	CHERASCO- Mostra Mirò, laboratorio e passeggiata naturalistica	19	Boglio, Seno, Grieco	insabato	pullman	1
	30/03/23	TORINO- Museo Egizio- Visita e laboratorio	19	Boglio, Seno, Grieco	insabato	treno	1
	27/4/23	SETTIMO T.SE- MUCH- Visita e laboratorio	19	Boglio, Seno, Grieco	insabato	treno	1/2
	maggio 2023	Salone del libro di Torino - Visita e laboratorio	19	Boglio, Seno, Grieco	insabato	treno	1/2
4 <sup>A</sup> D	28/10/2022	Cherasco - Mostra Mirò e lab., passeggiata naturalistica	21	Barbero I., Battista M.	insabato	pullman	1
	30/03/2023	Torino - Museo Egizio - visita e laboratorio	21	Barbero I., Battista M.	insabato	treno	1
	27/04/2023	Settimo T.se - MU CH - visita e laboratorio	21	Barbero I., Battista M.	insabato	treno	1/2
	maggio 2023	Salone del libro di Torino - Visita e laboratorio	21	Barbero I., Battista M.	insabato	treno	1/2
5 <sup>A</sup> C	23/11/2022	Settimo T.se - MU CH - visita e laboratorio	20	Della Schiava A., Ortalda P. Caltabellotta A.	insabato	Pullman	1/2
	22/03/2023	Torino Romana NitoKris:caccia al tesoro a Torino	20	Della Schiava A., Ortalda P. Caltabellotta A.	insabato	treno	1
	28/04/2023	Leolandia/ minitalia Capriate S. Gervasio (BG)	20	Della Schiava A., Ortalda P. Caltabellotta A.	insabato	Pullman	1
5 <sup>A</sup> D	23/11/2022	Settimo T.se - MU CH - visita e laboratorio	20	Guerra I., Petrosillo N.	insabato	Pullman	1/2
	22/03/2023	Torino Romana NitoKris:caccia al tesoro a Torino	20	Guerra I., Petrosillo N.	insabato	treno	1
	28/04/2023	Leolandia/ minitalia Capriate S. Gervasio (BG)	20	Guerra I., Petrosillo N.	insabato	Pullman	1
TUTTE	19 /05/2023	GIORNATA DEL BENESSERE		TUTTI GLI INSEGNANTI	/	/	1

## ISTITUTO COMPRESIVO GIANNI RODARI - BRANDIZZO

Tabella complessiva uscite didattiche A.S.: 2022 - 23

Secondaria di primo grado Martiri della libertà

CLASSE	Tipologia di attività	LOCALITÀ	PERIODO	ORE GIORNI	DOCENTI			MEZZI	COSTO PRO CAPITE		TOTALE ALLIEVI PARTECIPANTI	COSTO TOTALE
					organizzatore / accompagnatori	accompagnatori di riserva	n° totale accompagnatori		trasporto	attività		
4A	Laboratorio al Colosseo	Roma	25/10/2022	1/2	Organizzatore Accompagnatore1 Accompagnatore2 Accompagnatore3	Riserva1 Riserva2 Riserva3	4	BUS TRENO	35,00	40,00	18	1.350,00
Tutte le 3 <sup>e</sup>	Attività in ambiente naturale montano	Claviere	25/1/2023 al 27/07/2023	3	Rigon, Vitetta, Morreale, Midolo, Giallara	Doc. per HC	6	bus	28,00	152,00	65	11.700,00
TUTTE LE 1 <sup>e</sup>	Attività in ambiente naturale "Candia" - canoa e arrampicata sugli alberi	Candia	aprile	1	Midolo, Giallara, Vitetta		2 per classe + doc di sostegno	Bus	8,00	13,00	92	1.932,00
tutte le 2 <sup>e</sup>	attività in ambiente naturale "MBT" - uscita di una giornata per gruppo da 45 studenti	Torino - Moncalieri	maggio	1	Rigon, Morreale, Midolo, Giallara		2 per classe + doc di sostegno	biciclette	8€/cad. per studente che ne avesse bisogno di una bici	330 € per gruppo da 45 studenti	45	#VALORE!
3C-3D	Planetario	Pino To	3/03/2'23	1/2	D'Uva Rosati Giallara, De Pasquale		3	bus privato		10,00	33	
3A-3B	Planetario	Pino To	09/03/2023	1/2	Capuscini Furnari; Bova	Scalafioti	3	bus		10,00	32	

**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
 e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

2B e 2D	Museo della chimica	Settimo Tse	9 febbraio	1/2	Rosati; Furnari; Giallara; Scalfiotti	Morreale	3 materia+ docente sostegno	bus	15,00		39	585,00
2A e 2C	Museo della chimica	Settimo Tse	10 febbraio	1/2	Rosati; Capuccini, D'Uva, Bova, De Pasquale E.	Morreale	3 materia + 2 docenti sostegno	bus	15,00		37	555,00
tutte le 1°	MACA	Torino	Marzo	1/2	Capuccini, D'Uva, Rosati; Furnari, Giallara, Scalfiotti		2 per classe + sostegno	bus	11,00		92	1.012,00
Tutte le 2°	Raconigi e oasi cicogne	Raconigi	Aprile-Maggio	1	Secchi, Rison, Marelo, Furnari, Morreale, Bova, Lipari		2 per classe + docente sostegno	bus privato			34	0,00
Tutte le 3°	cascina Caccia e laboratorio legalità	San Sebastiano	Dicembre	1/2	Secchi, Calia, Morreale, Furnari, Vachino, Forneris		2 per classe + docente sostegno	bus privato				0,00
classi 1°	Sacra di San Michele e Novalesa		Aprile-Maggio	1	Marelo, Bellucci, Lipari, Calia, Giallara, Furnari, Forneris			bus				0,00
3C	Conservatorio		Primavera									0,00
												0,00

**DELIBERA N. 87****IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTI gli artt. 7 e l'art. 10, comma 3, lettera e) del D.L. vo n. 297/1994;  
 VISTI il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
 VISTI la C.M. n. 291 del 14/10/1992;  
 VISTI il D.L.vo n. 111/1995;  
 VISTI la C.M. n. 623 del 02/10/1996;  
 VISTI la C.M. n. 181 del 17/ 03 / 1997;  
 VISTI il D.P.C.M. n. 349/1999;  
 CONSIDERATO del Piano Gite proposto e approvato dal Collegio dei docenti in data 26 ottobre 2022

**DELIBERA**

all'unanimità, per alzata di mano, il Piano gite per l'a. s. 2022/23 per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari".

**PUNTO 6 – APPROVAZIONE PIANO PROGETTI DELL'ISTITUTO 2022/23**

L'Insegnante Samà illustra le tabelle riassuntive dei progetti proposti dall'I.C. per tutti gli ordini di scuola.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
 e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Il Sig.Papa non concorda sulla proposta di alcune attività a pagamento, in particolare gli incontri di conversazione con l'esperto di madrelingua inglese. Viene spiegato che la proposta è un valore aggiunto e viene fatta nell'ottica di dare la possibilità alla comunità scolastica di partecipare ad un'attività con un costo relativamente basso rispetto a quelli esterni.

Il Sig. Papa decide comunque di astenersi durante la votazione.

Di seguito le tabelle riassuntive dei progetti e delle iniziative per l'a.s. 2022-2023.

<b>PROGETTI E INIZIATIVE</b>		
<b>SCUOLE PRIMARIE B.BUOZZI – DON MILANI</b>		
<b>INIZIATIVA/PROGETTO</b>	<b>CLASSI ADERENTI</b>	<b>DATA</b>
<b>PROGETTI DIDEROT</b>		
Alla ricerca dell'armonia	4A- 4B	In attesa di conferma
Viaggio nel regno del linguaggio	3A - 3B - 4A - 4B 2C - 2D - 5C	In attesa di conferma
Rinnova-mente	3A - 3B - 2B	In attesa di conferma
Opera show	2B	In attesa di conferma
Le mie impronte sul pianeta	2C - 2D - 3C - 3D	In attesa di conferma
<b>PROGETTO SETA</b>		
La città è la mia classe	1B - 1C- 2C - 2D	In attesa di conferma
<b>PROGETTI COOP</b>		
Mangio, gioco, imparo	2A- 2B	In attesa di conferma
Cioccolato	3A - 3B	In attesa di conferma
<b>BICISCUOLA</b>		
Progetto collegato al Giro d'Italia- In collaborazione con la Polizia Stradale	TUTTE LE CLASSI B. BUOZZI	
<b>TELETHON</b>		
Attività di sensibilizzazione e raccolta fondi	TUTTE LE CLASSI	Dicembre 2022
<b>BABBO NATALE</b>		
Visita Di Babbo Natale e distribuzione doni ai bambini	TUTTE LE CLASSI	Dicembre 2022
<b>FRUTTA A MERENDA</b>		
Iniziativa per l'educazione alimentare	TUTTE LE CLASSI	Tutti i lunedì
<b>FRUTTA E VERDURA NELLE SCUOLE</b>		
Proposta Ministeriale	TUTTE LE CLASSI	In attesa di conferma
<b>PROGETTO BIBLIOTECA</b>		
Io leggo parole	TUTTE LE CLASSI	5/13 novembre 2022
Prestito librario	TUTTE LE CLASSI	Intero anno scolastico
<b>PROGETTO AFFETTIVITA' E SESSUALITA'</b>		
Incontri con lo psicologo	5A - 5B - 5C - 5D	In attesa di conferma
<b>PROGETTI DI PROMOZIONE ALLA SALUTE A SL To4</b>		
Un miglio al giorno	Tutte le classi Don Milani 3A	Tutto l'anno scolastico
<b>E-TWINNING/ERA SMU S</b>		
Splash! I fiumi	Da organizzare	Da organizzare
<b>GENERAZIONI CONNESSE</b>		
Bullismo e Cyberbullismo	Tutte le classi	Tutto l'anno scolastico
<b>PROGETTI MUSICALI</b>		
"Beethoven" musica e uguaglianza	3C - 3D	In attesa di conferma
Santa Claus is coming to town	3C - 3D	In attesa di conferma
"2 + 2 = 6" Musica e matematica	3C - 3D	In attesa di conferma



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

PROGETTI E INIZIATIVE		
SCUOLE DELL'INFANZIA ANDERSEN E MONTESSORI		
INIZIATIVA/PROGETTO	SEZIONI ADERENTI	DATA
BIBLIOTECA SCOLASTICA	TUTTE	Tutto l'anno scolastico
MOUSE	TUTTE	In attesa di conferma
NATALE INSIEME	TUTTE	Dicembre 2022
SETA	TUTTE	In attesa di conferma
TRASFORMA PIAZZA POLONIA IN PIAZZA LAPPONIA	TUTTE	Dicembre 2022
VIENI A GIOCARE CON ME	TUTTE	In attesa di conferma

### Progetti e altri interventi didattici - Scuola Secondaria Martiri della Libertà A.S. 2022-2023

CLASSI	TITOLO	ENTE	ARGOMENTO	PERIODO	DOCENTE/I DI RIFERIMENTO	
1° Tutte	Arrampicata e canoa	Anthares	attività outdoor	aprile/maggio	Rigon	PAGAMENTO 13€/CAD
2° Tutte	Mountain bike	<del>Anemos</del>	mountain bike	aprile/maggio	Rigon	PAGAMENTO
3° Tutte	sci di fondo e ciaspolata	Valanga	sport invernali	gennaio/febbraio	Rigon	PAGAMENTO
2° Tutte	La Salute Vien Mangiando		Educazione Alimentare	gennaio/febbraio	Furnari	
3° Tutte	Le dipendenze	Progetto Radar	Salute e prevenzione	7 e 9 febbraio	<del>Capuccini</del>	
3° Tutte	Sessualità/affettività	AsITO4 - Comune	Salute e prevenzione	da definire	<del>Capuccini</del>	
1° e 2° Tutte	Un Miglio al Giorno	AsITO4	Salute e prevenzione	da definire	Furnari	
Tutte le classi	The Big Challenge		Lingua inglese	tutto l'anno	<del>Leosson</del>	5 euro a famiglia per la gara
Tutte le classi	Tornei <del>interclassi</del>		tornei d'istituto	marzo/aprile	Rigon	gratis
classi terze (alcuni ragazzi)	Scambio interculturale Francia	<del>Collège Niki de Saint-Phalle Nizza</del>		marzo/aprile	Franchino	a pagamento (180-200 euro a famiglia)
2A 2C 2D	<del>Etwinnig</del>	<del>Etwinnig</del>	Scambio interculturale online	tutto l'anno	<del>Leosson</del> Forneris	
Tutte	SPLASH!	Erasmus	Scambio interculturale		<del>Leosson</del>	
Tutte le classi	promozione della lettura		dipartimento materie letterarie, lingue	tutto l'anno	Secci, Marellò, <del>Leosson</del> , Forneris	
Tutte le seconde	Primo soccorso	Croce rossa Chivasso	<del>Prevenzione e salute</del>	gennaio/febbraio	<del>Capuccini</del>	(Contributo volontario?)
Tutte le prime	Igiene	Croce rossa	Prevenzione e salute	gennaio/febbraio	<del>Capuccini</del>	
Tutte le classi	Giochi matematici	<del>Centro Pristem</del>		15 novembre	<del>Capuccini</del>	4 euro a famiglia
Squadra rappresentativa	Campionati studenteschi	Miur	Corsa campestre - volley - basket	durante l'anno scolastico	Rigon - Vitetta	
1° Tutte	Concerto di Natale		Musica	novembre/dicembre	Bellucci - <del>Midolo</del>	
tutte le classi	Teatro in Francese	Langues sans <del>frontières</del>	Teatro in lingua	da definire	Franchino	a pagamento (max 10 euro a famiglia)



## DELIBERA N. 88

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il D. L.vo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni;  
VISTA la Legge n. 59/1997 e successive modificazioni e integrazioni;  
VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 3 comma 1;  
VISTA la Legge n. 53/2003;  
VISTO il D. L.vo n. 59/2004;  
VISTO il decreto del Ministro della pubblica istruzione 31 luglio 2007, recante "Indicazioni per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo dell'istruzione. Indicazioni per il curriculum";  
VISTO il DPR n. 89/2009;  
VISTE le "Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione del 04/09/2012";  
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 26 ottobre 2022  
SENTITA la relazione illustrativa;

### DELIBERA

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
10	/	1

a maggioranza l'approvazione dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2022/2023.

#### **PUNTO 9 - INFORMATIVA ATTO DI INDIRIZZO AL PTOF;**

Il Presidente cede la parola al Dirigente il quale informa i componenti del Consiglio di aver emanato l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione finalizzato alla redazione del PTOF per il triennio 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025 – Anno scolastico 2022/2023.

La Commissione è al lavoro per l'aggiornamento del PTOF che quest'anno verrà pubblicato sulla piattaforma ministeriale online.



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

- VISTO il comma n.14 dell'art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n.107 recante: la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che attribuisce al Dirigente Scolastico potere di indirizzo al Collegio dei docenti per le attività della scuola;
- PRESO ATTO che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:
- 1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di dicembre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
  - 2) il PTOF deve essere elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico;
  - 3) il PTOF è approvato dal Consiglio d'Istituto;
  - 4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
- TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio;
- TENUTO CONTO delle sollecitazioni e delle proposte formulate dalle famiglie e dagli utenti in occasione degli incontri informali e formali (ricevimenti scuola famiglia, riunioni organi collegiali, ecc.);
- TENUTO CONTO delle criticità rilevate nel Rapporto di Autovalutazione e delle priorità e traguardi in esso individuati;
- TENUTO CONTO delle iniziative di miglioramento individuate ed indicate nel Piano di Miglioramento il quale costituisce parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa, annuale e triennale;
- RITENUTO di dover valorizzare quanto già in atto nell'Istituto, coerentemente con quanto sollecitato a livello nazionale ed europeo, con le attese delle famiglie degli alunni, con le responsabilità di tutti i soggetti coinvolti, nell'intento prioritario e comune di attivare azioni educative efficaci per il perseguimento del successo formativo di tutti gli alunni, titolari di bisogni educativi comuni e speciali;
- CONSIDERATO che il PTOF può essere rivisto annualmente;
- SENTITA la relazione del Dirigente scolastico



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

## **DELIBERA**

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della L 107 del 2015, all'unanimità, per alzata di mano l'ATTO D'INDIRIZZO riguardante la definizione e la predisposizione del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) – triennio 2022-2025- a.s. 2022/23.

### **PUNTO 10 - VARIE ED EVENTUALI**

#### **- STATO LAVORI PROGETTI PNRR**

Il Presidente cede la parola al Dirigente il quale spiega che nonostante non sia ancora uscito il bando, è stata creata una Commissione ed è stato nominato un Animatore Digitale. Le figure che si impegneranno nel lavoro ci sono e penseranno ad un rinnovamento degli spazi fisici della scuola andando oltre il digitale per offrire nuove opportunità alla comunità scolastica.

Il Sig. Papa ricorda al Dirigente la possibilità di una collaborazione con la componente genitori per elaborare il progetto.

#### **- AGGIORNAMENTO GESTIONE SUPPLENZE SCUOLA SECONDARIA**

Il Dirigente spiega che con i 60 minuti di lezione c'è sicuramente un monte ore minore di ore per le supplenze. Alcune ore sono state recuperate dalle prime due settimane con orario antimeridiano, si fa forza sulla disponibilità dei docenti, delle ore eccedenti. Il Dirigente garantisce che durante l'anno non uscirà nessuno da scuola per mancanza dei professori, al massimo gli alunni verranno divisi nelle classi in casi di emergenza.

Non essendoci altri temi da trattare la riunione si conclude alle ore 20.00.

LA SEGRETARIA

Ins. SAMA' Luana

IL PRESIDENTE

Dott. ANSELMO Ervin



**Istituto Comprensivo "G.RODARI"**

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>