

VERBALE COLLEGIO DOCENTI N° 7
SCUOLA PRIMARIA DON MILANI

Il giorno 24 marzo 2020 alle ore 16:30 si è riunito in modalità videoconferenza tramite piattaforma Zoom il Collegio dei docenti della scuola primaria “Don Milani” con il seguente O.d.g.:

- 1. Piano gite: revisione.**
- 2. Proposte di video lezioni.**
- 3. Valutazione formativa.**
- 4. Criticità emerse sulla Didattica A Distanza.**
- 5. Proposte di candidatura per l’animatore digitale.**
- 6. Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il Dirigente scolastico G. Lentini, assume funzione di segretaria la docente P. Ortalda. Partecipano alla seduta la collaboratrice vicaria V. Rolando, la referente della scuola secondaria di I grado C. Giannone, la referente della scuola primaria B. Buozzi L. Samà, la referente della scuola primaria Don Milani N. Petrosillo e la referente delle scuole dell’infanzia P. Bariatti.

All’incontro sono presenti tutti i docenti del plesso.

Il Dirigente saluta tutti gli insegnanti e chiede ad ognuno di relazionare circa la modalità di raggiungimento di tutti gli alunni del plesso: da questa prima indagine, pare che la stragrande maggioranza degli allievi sia stata contattata e che le famiglie abbiano accolto con favore ed interesse l’attivazione di lezioni e attività didattiche a distanza da parte della scuola.

Si passa quindi alla trattazione del primo punto all’ordine del giorno.

PUNTO 1 - PIANO GITE: REVISIONE

Il Dirigente informa il Collegio che le uscite didattiche prenotate e previste in questo periodo di chiusura delle scuole sono state annullate e si discute se mantenere le gite calendarizzate dopo il possibile rientro a scuola. Si decide di adattare il calendario delle uscite didattiche alle decisioni del Ministero e di effettuare solo le uscite previste nel periodo di un eventuale ritorno a scuola. I contatti con le ditte dei trasporti e con le strutture di accoglienza verranno effettuati dalla segreteria. A tal proposito il Dirigente ricorda che qualunque iniziativa che veda coinvolti attori esterni che, come tali necessitano di regolare contratto, dovrà necessariamente passare tramite la segreteria ed ottenere l’autorizzazione del Dirigente.

L'insegnante Giannotta chiede informazioni circa la quota versata dalle famiglie per un'uscita prenotata e non effettuata; il Dirigente afferma che le quote versate verranno restituite.

PUNTO 2 - PROPOSTE DI VIDEO LEZIONI

Il Dirigente ribadisce l'importanza di stabilire e mantenere un contatto con tutti gli alunni dell'Istituto e ricorda che il Registro Axios e la piattaforma "Collabora" ad esso collegata debbano costituire l'elemento principe per i contatti. Le insegnanti fanno presente che molti genitori hanno trovato delle difficoltà a fruire di questo strumento con il cellulare e che, attraverso Collabora non è possibile effettuare video lezioni che sarebbero importanti con un'utenza così giovane. Considerato che la scuola secondaria di I grado si sta già muovendo in tal senso utilizzando chat e piattaforme differenti, si chiede la possibilità di fruire anche di tali strumenti, magari chiedendo un'ulteriore autorizzazione ai genitori per attuare la Didattica a Distanza, sebbene ad inizio anno tutte le famiglie avessero già autorizzato la scuola all'uso di strumenti informatici. Il Dirigente dice di essere orientato in questa direzione, ma si riserva di sentire il parere del Data Protection Officer. Come già le colleghe della scuola primaria Buozi, anche nella scuola Don Milani si attendono le informazioni del Dirigente sulle modalità di agire.

PUNTO 3 - VALUTAZIONE FORMATIVA

Argomento già "spinoso" in situazione di normalità, la valutazione diventa, in questo periodo di incertezza, ancor più delicato, anche perché non si può ancora prevedere una data di rientro a scuola. Proprio per questo motivo il Dirigente ribadisce la necessità di una valutazione che oltre ad essere un momento certificatorio del processo di apprendimento, assume adesso anche una valenza motivazionale. Dopo ampia discussione si decide rimandare ad un confronto più approfondito nella riunione per classi parallele che si terrà il 2 aprile p.v.; in quella data si dovranno elaborare due possibili soluzioni: una che preveda la valutazione in caso di rientro sui banchi di scuola a maggio e un'altra che preveda la valutazione in caso di mancato rientro. Dopo tale data sarà convocato un nuovo Collegio Docenti in cui tutto l'Istituto si confronterà e sceglierà le modalità di valutazione da applicare.

PUNTO 4 - CRITICITÀ EMERSE SULLA DIDATTICA A DISTANZA

Tutti i docenti vengono invitati a relazionare sulle criticità emerse in questo primo periodo di utilizzo della DaD e tutti concordano nel trovare utile l'uso della piattaforma che richiede tempi di applicazione e di coordinamento di gran lunga maggiori rispetto alla didattica in presenza. In generale, non tutte le famiglie hanno ancora provveduto a restituire alle maestre le attività assegnate come compito, ma si ritiene che ciò sia dovuto ad un fisiologico periodo di adattamento/conoscenza dello strumento.

Le maestre della 1[^] C hanno iniziato ad usare Collabora dal 20 marzo caricando audio/video lezioni che paiono essere fruite dalla maggioranza degli alunni, mentre il ritorno dei compiti è ancora sporadico, soprattutto in matematica.

In 1[^] D il lavoro pare ben avviato sin dal 20 marzo e si attende di ricevere un congruo numero di elaborati assegnati per compito. La criticità pare essere legata alla piattaforma ancora in via di messa a punto e alla difficoltà creata dal collegamento Internet che, in questo periodo, pare poco stabile.

Le docenti della 2[^] C hanno iniziato fin da subito ad utilizzare la piattaforma Collabora e rilevano un'unica criticità nel raggiungere un alunno sprovvisto di pc. Finora si è ricorse alla mediazione della rappresentante di classe che si interfaccia quasi quotidianamente con la coordinatrice della classe e aiuta a supportare nelle situazioni più complesse.

Le insegnanti di 2[^] D rilevano le difficoltà legate all'instabilità del collegamento ad Internet di questo periodo e, pur avendo iniziato a lavorare su Collabora in momenti diversi, non hanno trovato difficoltà a raggiungere gli allievi.

In 3[^] D si sta iniziando a lavorare su Collabora da questa settimana. Tutti gli alunni sono stati raggiunti e, anche grazie all'intervento dell'insegnante di sostegno, l'integrazione di tutti i bambini, anche quelli certificati ed in via di certificazione, è ben ottenuta nella prassi quotidiana.

La 3[^] E utilizza Collabora già da due settimane con buoni risultati. Le insegnanti, per facilitare il lavoro di tutti gli alunni, avevano creato una mail apposita per la restituzione dei compiti che ora viene usata solo in pochissimi casi di alunni con difficoltà tecniche.

In 4[^] C si usa Collabora da questa settimana con buoni risultati. Anche il nuovo bambino inserito nella classe fruisce di supporto e continua ad usare i testi in adozione (diversi dalla classe) per evitare il ricorso eccessivo alle fotocopie. L'intervento del rappresentante di classe si è rivelato prezioso per suggerimenti tecnico – informatici a tutta l'utenza.

In 4[^] D una sola alunna non riesce a restituire i compiti tramite piattaforma, pertanto le insegnanti utilizzano una mail per la restituzione del materiale ed un allievo non pare fruire né del registro, né di Collabora: provvederanno a contattarlo in altro modo. Il ragazzino certificato fruisce di un canale privilegiato con gli insegnanti di sostegno che si raccordano tra di loro per effettuare gli interventi. Ottenute le autorizzazioni dalla famiglia infatti, il bambino fruisce con notevole partecipazione di lezioni in streaming, offerte anche all'alunna di 5[^] C, e lavora alacremente sulla sua programmazione personalizzata.

La 5[^] C usa Collabora da questa settimana con buon riscontro di fruizione e restituzione dei compiti.

Anche la 5^a D ha iniziato ad usare Collabora da questa settimana, sebbene alcuni alunni presentino delle difficoltà con i computer. Le insegnanti stanno ricevendo la restituzione dei compiti e chi non accede alla piattaforma le contatta con messaggi. Il ragazzino certificato è in costante contatto con l'insegnante di sostegno e si impegna in modo lodevole. Il docente La Grutta chiede al Dirigente se la scuola potesse intercedere presso le case editrici affinché permettano l'accesso a tutti i loro testi digitali come già effettuato da qualche editore e ricorda che sarà necessario trovare una modalità adeguata per visionare i testi in adozione per il prossimo anno scolastico.

L'insegnante Insabato utilizza la piattaforma per le attività di IRC dal 16/3 con buon riscontro da parte delle famiglie.

Anche la maestra Giammona utilizza Collabora con buoni risultati. Valutata la difficoltà delle famiglie a stampare i lavori per compiti, ora invierà i lavori tramite files. La risposta degli alunni è positiva.

Il Dirigente scolastico chiede alla maestra di Educazione artistica notizie circa il concorso che la scuola era solita fare ad anni alterni (un anno per la scuola secondaria, un anno per la scuola primaria) per personalizzare la copertina del diario scolastico di ogni alunno: la maestra Giammona esprime con forza la sua contrarietà a partecipare da sola al concorso artistico. Ritiene inoltre che un concorso sia pregiudizievole della serenità propria e dei bambini e che il tema della disabilità/inclusione sia lontano dall'esperienza degli alunni.

Dopo ampia e accalorata discussione, il Dirigente chiede alla maestra Giammona di non precludere ai bambini della scuola Don Milani la possibilità di partecipare al concorso e di limitarsi a chiedere agli allievi di produrre un elaborato sul tema. L'insegnante afferma di poter accondiscendere alla richiesta, ma di non poter garantire sui risultati. Il Preside ricorda inoltre alla docente Giammona di limitare il numero delle fotocopie richieste, poiché i genitori potrebbero trovarsi in difficoltà. L'insegnante dichiara di aver già provveduto.

PUNTO 5 - PROPOSTE DI CANDIDATURA PER L'ANIMATORE DIGITALE

Il Dirigente comunica la necessità di reperire un Animatore Digitale per l'Istituto e chiede alle insegnanti la disponibilità a candidarsi sulla base del bando interno inviato tramite mail. L'insegnante La Grutta chiede se la candidatura debba venire esclusivamente da un docente di ruolo e, valutata la tempistica dell'incarico, la risposta non può essere che positiva. Dopo un momento di riflessione, l'insegnante Boglio dichiara di essere tentata dall'esperienza che vede come momento di arricchimento personale e opportunità didattica. Dichiara però anche di voler pensare con calma all'opportunità. Qualora La maestra Boglio non aderisse all'iniziativa, le docenti del plesso

suggeriscono il nome dell'insegnante Terrizzi M. E. della Scuola secondaria di Primo Grado, che in questo periodo convulso è stata di grande supporto a tutti i docenti.

PUNTO 6 - VARIE ED EVENTUALI

L'insegnante Bombaci chiede chiarimenti circa la tempistica di consegna dei PEI. Il Dirigente risponde che la segreteria ha già provveduto ad inviare la documentazione finora richiesta all'Ufficio Scolastico, ma gli insegnanti di sostegno specificano che sarà necessario inviare anche le verifiche dei PEI presumibilmente entro la metà di aprile. Il Dirigente si informerà sulle scadenze e comunicherà agli insegnanti la modalità da seguire.

L'insegnante Boglio, in qualità di docente tutor dei colleghi neo immessi in ruolo, evidenzia la sua perplessità nell'attuazione dell'osservazione peer to peer visti i tempi di sospensione dell'attività didattica sempre più incerti. Nel corso MIUR da lei seguito non si sono ancora trovate soluzioni al problema, ma, poiché si sta approntando il "Diario di bordo dell'insegnante" tutorato, pensa di allegare materiali autentici particolarmente significativi per attestare il percorso effettuato dalla tutorata. Il Dirigente scolastico afferma di voler sentire il parere della sua tutor e di essere in procinto di stilare un report sulla ricognizione delle competenze, simile a quello della rendicontazione didattica settimanale di ogni insegnante, anche per questo scopo.

L'insegnante Petrosillo chiede di ricordare le date per la mobilità che prevedono l'inizio delle presentazioni delle domande di trasferimento il 28 marzo e la scadenza il 21 aprile 2020. Gli esiti delle domande dovrebbero essere pubblicati il 26 giugno 2020.

Alle ore 18:45, esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta viene chiusa.

La Segretaria
Patrizia ORTALDA

Il Dirigente scolastico
Giancarlo LENTINI