

VERBALE N° 7
COLLEGIO DEI DOCENTI B. BUOZZI

Il 24 marzo 2020, alle ore 14:00, gli insegnanti della Scuola Primaria “Bruno Buozzi” si sono riuniti in collegamento tramite la piattaforma Zoom per prendere parte al Collegio dei Docenti con il seguente ordine del giorno:

- 1. Piano gite**
- 2. Proposte videolezioni**
- 3. Valutazione formativa**
- 4. Criticità emerse sulla Didattica a Distanza**
- 5. Animatore Digitale**
- 6. Varie ed eventuali**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Giancarlo Lentini, funge da segretario la coordinatrice di plesso insegnante Luana Samà.

Sono presenti le insegnanti: Belletta Elisa, Bonanno Francesca, Bonardi Carla, Cavaliere Stella, Ciappa Emanuela, Francese Valeria, Gargano Pasqualina, Giannino Lucia, Grieco Donatella, Insabato Alessandra, Lala Giuseppa, Maccotta Miriam, Magro Renata, Patanè Enza Sandra, Ricca Alessandra, Ranzato Marzia, Rolando Silvia, Rolando Valeria, Samà Luana, Siciliano Lucia, Talarico Milena, Tessarin Patrizia, Trevisan Elisa, Verderi Laura.

Riconosciuta la validità dell’adunanza, il Dirigente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti dell’O.d.g., precedentemente comunicati.

1. Piano Gite

Il Dirigente informa le insegnanti che tutte le uscite didattiche prenotate prima di Pasqua sono state annullate. Il suo intento è quello di andare di pari passo con le decisioni del Ministero in modo da non dover passare tramite Consiglio d’Istituto per decidere l’annullamento di tutte le uscite. Vista la possibilità di avvisare la ditta dei pullman fino a 3 giorni prima della data prevista, sarebbe auspicabile mantenere le gite di maggio in modo da poterne usufruire se mai ci dovesse essere un rientro a scuola. I contatti con le strutture avverranno tutte tramite segreteria in modo da avere un unico riferimento e canale di comunicazione.

In previsione del prossimo anno il Dirigente specifica che tutti gli appuntamenti dovranno passare dalla segreteria (spettacoli teatrali, interventi di personale esterno, uscite sul territorio, uscite didattiche...) perché altrimenti saranno bloccati. A tal proposito l'ins. Belletta propone al Dirigente che venga consegnata ai docenti la procedura esatta da seguire in modo che non sussistano dubbi per nessuno.

2. Proposte videolezioni

Per il momento le insegnanti si stanno adoperando per preparare video lezioni che vengono caricate sulla piattaforma. Il Dirigente ribadisce l'importanza di creare un legame (audio o visivo) con gli alunni e di mantenere un contatto per rendere più stimolante la didattica. Si potrà anche pensare a delle video conferenze seppur con l'autorizzazione dei genitori. In realtà, la scuola secondaria sta già adottando questa modalità senza aver richiesto alcuna autorizzazione ai genitori, anche perché il Ministero ribadisce la validità dell'autorizzazione che le famiglie hanno rilasciato ad inizio anno scolastico. Per la scuola primaria il Dirigente vorrebbe accertarsene con il DPO e per questo informerà nei prossimi giorni il collegio sulle modalità di agire.

3. Valutazione formativa

Il Dirigente introduce il tema della valutazione specificando che è molto delicato anche perché ci troviamo in una situazione emergenziale e la data del rientro continua ad essere molto incerta. Nonostante ciò però si rende necessaria una valutazione formativa che prenda in considerazione l'impegno dei bambini e i loro progressi. A tal proposito le insegnanti espongono i loro dubbi sulla valutazione in generale e su quella numerica in particolare, spiegando che i compiti ricevuti dalle famiglie sono per lo più perfetti e corretti per cui la valutazione non sarebbe veritiera. La situazione appare molto complicata per cui si opta per un confronto tra insegnanti durante le parallele di plesso il giorno 2 aprile 2020. Insieme si dovranno elaborare due possibili soluzioni: una che preveda la valutazione in caso di rientro a maggio sui banchi di scuola e un'altra che preveda la valutazione in caso di mancato rientro. Dopo tale data sarà convocato un nuovo Collegio Docenti in cui ci si confronterà nuovamente sulle modalità di valutazione.

4. Criticità emerse sulla Didattica a Distanza

La situazione si presenta difficoltosa in generale in tutte le classi più che altro per quanto riguarda la restituzione del compito da parte degli alunni. In linea di massima quasi tutte le

famiglie riescono in qualche modo ad avere i compiti accedendo alla piattaforma Collabora oppure tramite le chat di Whatsapp ma alcuni non li caricano sulla piattaforma. L'insegnante Samà propone di attendere ancora una decina di giorni per far sì che i genitori famigliarizzino maggiormente con l'utilizzo della piattaforma, andando a monitorare le situazioni più critiche.

In questo momento emergono le seguenti situazioni di difficoltà per le quali sarà effettuato un contatto diretto del Dirigente con le famiglie:

1^A: MARZANO N. (la famiglia è in difficoltà e non riesce a seguire la bambina che spesso è dai nonni)

3^A: BUONCUORE C. (la mamma ha accesso ai compiti solo tramite Whatsapp. Dice di non aver tempo e competenze per accedere alla piattaforma)

3^B – 3^C: FAMIGLIA MARZANO (fatica ad usare la piattaforma)

3^B: BARRACO S. (dice di non avere le credenziali)

4^B: FODOR L. (non accede né al registro né alla piattaforma), SAREV S. (ha sia il tablet sia il pc ma non risponde in chat e non scarica i compiti), VARGIU M. (la mamma non scarica i compiti e non invia il materiale, chiede i compiti in chat ai genitori ma quelli della bambina sono calibrati sulla base del PDP), MOUKASSI H. (ha accesso ad Axios ma non alla piattaforma), VACARU M. (accesso ai compiti solo tramite Whatsapp)

5^A: BIRSANU M., SAPINO G. (sembrano non accedere alla piattaforma perché i compiti non sono scaricati)

5. Animatore Digitale

Il Dirigente espone la necessità di un Animatore Digitale per l'Istituto e chiede alle insegnanti la disponibilità di candidarsi sulla base del bando interno inviato tramite mail. Nessuna insegnante del plesso B. Buozi accoglie la sua richiesta e si propone l'insegnante Terrizzi M. E. della Scuola secondaria di Primo Grado.

6. Varie ed eventuali

CONSEGNA PEI: la segreteria ha già inviato la documentazione finora richiesta all'Ufficio Scolastico, ma l'ins. Siciliano specifica che sarà necessario inviare anche le verifiche dei PEI presumibilmente entro la metà di aprile. Il Dirigente domani si informerà sulle scadenze e comunicherà alle insegnanti la modalità da seguire.

ADOZIONE LIBRI DI TESTO: l'ins. Bonardi chiede se ci sono delle scadenze imminenti, ma il Dirigente risponde che c'è ancora tempo e che l'adozione dei libri non è una priorità di questo momento.

COMUNICAZIONE DATE MOBILITA': le domande potranno essere presentate tra il 28 MARZO e il 21 APRILE. Gli esiti dovrebbero essere pubblicati entro il 26 giugno 2020. Il collegamento si chiude alle ore 16:00.

Il segretario
Luana Samà

Il Dirigente Scolastico
Giancarlo Lentini