

## VERBALE N ° 7

Il giorno 12 maggio 2021 alle ore 17:00 si è tenuto, in modalità telematica tramite la piattaforma "GoToMeeting", il Collegio dei Docenti unificato per prendere in esame i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. adozione dei libri di testo della scuola primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2021/2022;
3. presentazione progettazione Erasmus relativa all'accreditamento;
4. definizione cattedre e piano orario per la scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2021/2022;
5. funzione della Commissione Continuità : importanza della collaborazione tra gli ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari";
6. affidatari/sub consegnatari beni dell'inventario dei plessi dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari";
7. varie ed eventuali.

Prima dell'inizio della riunione il Dirigente scolastico chiede al Collegio dei docenti di modificare la trattazione dei punti all'ordine del giorno, integrando i seguenti punti:

"Conclusione percorso annuale di educazione civica."

"Lectio brevis nell'ultimo giorno di lezione per i tre ordini di scuola".

Il Dirigente prima di proseguire con la votazione della modifica all'ordine del giorno spiega che non verrà discusso il punto 4, riguardante la definizione delle cattedre e il piano orario della scuola secondaria di primo grado per il prossimo anno scolastico, perché nella riunione di staff e anche con gli stessi docenti della secondaria si è deciso che, prima della discussione in Collegio, sarebbe più opportuno affrontare la problematica all'interno dei dipartimenti di lettere e di matematica, a cui far seguire un Collegio dei docenti della scuola secondaria. Si ipotizza la data del 25 maggio c.a. Quindi si procede con la modifica dell'ordine del giorno.

In assenza di elementi ostativi, la proposta viene accettata dal Collegio dei docenti, all'unanimità. Pertanto, l'ordine del giorno risulta così modificato:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. adozione dei libri di testo della scuola primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2021/2022;
3. presentazione progettazione Erasmus relativa all'accreditamento;
4. funzione della Commissione Continuità : importanza della collaborazione tra gli ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo "G.Rodari";
5. affidatari/sub consegnatari beni dell'inventario dei plessi dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari";
6. conclusione percorso annuale di educazione civica;
7. lectio brevis nell'ultimo giorno di lezione per i tre ordini di scuola;
8. varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico Giancarlo Lentini.

Assume le funzioni di segretaria l'insegnante Valeria Rolando.

Risultano assenti giustificati i docenti Patrizia Bova, Daniela Buronzo, Luigi Calabrese, Claudia De Pasquale, Maria Rosaria Di Girolamo, Paola Furnari, Carmela Giannotta, Miriam Maccotta, Cornelia Mason, Mario Orrico, Ladislao Puce, Elena Raineri, Monica Stupino.

## **PUNTO 1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.**

Il verbale n. 6 relativo alla seduta del 26/03/2021, inviato in forma digitale a tutti gli insegnanti, viene approvato dal Collegio dei docenti, a maggioranza, con 6 astenuti.

## **PUNTO 2 – ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.**

Il Dirigente scolastico dà la parola alla maestra Samà per illustrare le nuove adozioni della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022. La maestra Samà riferisce che per le future classi prime dei plessi B. Buozzi e Don Milani sono stati adottati i seguenti testi:

“The Story Garden” per inglese, edizione ELI;

“Tutti Con Il Libro Magico”, per italiano e matematica, edizione IL Capitello;

“Il Tesoro Prezioso”, edizione Raffaello per religione nelle classi prime e quarte.

Nelle future classi quarte del plesso B. Buozzi sono stati scelti:

“Nuova officina dei linguaggi” e “Nuova officina delle discipline”, edizione Raffaello.

Nelle future classi quarte del plesso Don Milani sono stati adottati:

“Nuovi Traguardi” per l'area linguistica, edizione La Spiga.

“MapPerTutti” per l'area scientifico-matematica, edizione Fabbri /Erickson.

“The Story Garden” vol. 4 per inglese, edizione ELI.

Si riconfermano tutti gli altri testi in adozione. Per la scuola primaria il prezzo è ministeriale e i testi verranno acquistati dalle famiglie utilizzando la cedola libraria fornita dall'Ente Locale.

Quindi si dà lettura dei libri della scuola secondaria di primo grado.

Nella sez. B cambiano tutti i libri di lettere perché si adeguano alle altre tre sezioni. Quindi, sono di nuova adozione solo nella sez. B:

Grammatica: “Parole e testo in gioco”.

Antologia: “Nuovo Amico Libro” (volume 1 + epica e letteratura).

Geografia: “Chiaro a tutti”.

Geografia mantiene lo stesso libro nelle altre sezioni, ma sarà una versione con le regioni d'Italia, quindi il codice sarà modificato rispetto all'anno scorso.

Invece, in tutte le sezioni cambia il libro di storia: “Crescere con la storia”.

Inglese: il libro attualmente in uso va fuori catalogo, ma, in realtà, il libro nuovo apporta solo qualche modifica all'interno e un titolo diverso: “Real Time”.

Francese, nuova adozione: “Viens encore avec nous!”

Tecnologia: il libro è lo stesso, ma in una versione aggiornata con un codice diverso.

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022 resta disciplinata dalle istruzioni impartite dalla nota protocollo 2581 del 9/04/2014 che riassume l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi a partire dall'anno scolastico 2014/2015.

Si allegano i prospetti delle adozioni con le relazioni circa il motivo della scelta.

## **DELIBERA N. 32**

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il Decreto Legislativo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni

VISTO scolastiche”;

VISTO l’art. 15 della Legge n. 133/2008;

VISTO l’art. 5 della Legge n. 169/2008;

VISTO l’art.11 della Legge n. 221/2012;

VISTO il D.M. n. 43/2012;

VISTO l’art. 5 del D.M. n. 254/2012;

VISTA il D.M. n. 781/2013;

VISTA l’art. 6 comma 2 della Legge n. 128/2013;

VISTA la Circolare MIUR prot. n. 2581 del 09/04/2014;

VISTA la Circolare MIUR prot. n. 5571 del 29/03/2018;

VISTA la Nota ministeriale n. 4586 del 15 marzo 2019;

VISTA l’Ordinanza n. 17 del 22 maggio 2020;

CONSIDERATA la Nota ministeriale n. 5272 del 12 marzo 2021;

la scelta operata dal Collegio dei Docenti contenente le proposte di adozione dei libri di testo per l’a.s. 2021/2022 quale espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti;

#### DELIBERA

A maggioranza, con 1 astenuto, l’approvazione dell’adozione dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “G. RODARI” di Brandizzo per l'anno scolastico 2021/2022.

Il Collegio dei docenti nella seduta del 12 maggio, nel deliberare l’adozione dei libri di testo, ha declinato le seguenti motivazioni dello sfioramento entro il 10% delle scelte adozionali effettuate nelle classi sopra citate : continuità didattica correlata al testo adottato quale elemento di fruizione e trasmissione del sapere nel perimetro della libertà dell’insegnamento e dell’autonomia professionale dei docenti, aumento del costo di alcuni testi nelle classi prime rispetto al costo attuale dello stesso testo; le scelte sono state effettuate in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, al fine di garantire la continuità della fruizione dei testi e il diritto allo studio. Inoltre, il continuo, seppur contenuto, aumento dei costi dei testi deriva anche dal fatto che gli editori mettono in commercio testi corredati da CD, versioni on-line e da eserciziari aggiuntivi che, essendo parte integrante del pacchetto, ne costituiscono un costo aggiuntivo.

#### **PUNTO 3 - PRESENTAZIONE PROGETTAZIONE ERASMUS RELATIVA ALL’ACCREDITAMENTO.**

Il Dirigente scolastico ringrazia innanzitutto il personale docente per l’adesione al questionario proposto dalla commissione Erasmus che si è rivelato utile nella preparazione della richiesta del budget per il prossimo anno. Da questo sondaggio è emerso che molti insegnanti preferiscono attendere qualche anno prima di effettuare visite nelle scuole europee. La professoressa Leosson

ribadisce che non si è voluto essere troppo ambiziosi, tenendo conto che si sarà valutati circa la nostra capacità di realizzare le varie mobilità e che su tale base si potranno richiedere i budget negli anni futuri. Pertanto, si è deciso di dimezzare il numero di mobilità previste inizialmente. Si è registrato un grande interesse per le scuole del nord Europa, quindi si inizierà, probabilmente, con la visita da parte di un piccolo gruppo di 2 o 3 docenti alle scuole della Scandinavia. Inoltre, si è scelto di attivare tre corsi, a cui potranno partecipare su richiesta anche gli insegnanti non di ruolo, tra le priorità si evidenziano la diffusione e la disseminazione delle cose imparate. I suddetti corsi saranno distribuiti nell'arco dell'intero 2022.

A questo progetto possono aderire tutti gli ordini di scuola.

Il Dirigente spiega che, se riusciamo a concludere tutte le mobilità programmate quest'anno, si acquisisce un punteggio superiore per richiedere la mobilità anche per gli anni successivi.

Il maestro La Grutta chiede la parola per domandare se chi dovesse partire e fosse in servizio, percepisca comunque lo stipendio o un'indennità. Il Dirigente rassicura il maestro ed aggiunge che potrebbe anche essere sostituito, se risultasse necessario. La durata dei soggiorni varia da 5 a 7 giorni, dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato. Per l'organizzazione ci si affida ad un'agenzia specializzata nel settore. A conclusione dell'intervento, il Dirigente esprime la sua personale soddisfazione per l'avvenuto accreditamento: per la prima volta questo Istituto potrà attuare delle mobilità operative con il personale.

La maestra Boglio prende la parola per spiegare gli argomenti dei corsi che sono stati individuati nel sondaggio, oltre al visiting esiste una possibilità di fare corsi che riguardano il CLIL e, inizialmente, saranno rivolti alla scuola secondaria. Inoltre, hanno suscitato molto interesse il digital storytelling, ma anche l'attività di gioco e la gestione della classe. Questi sono gli orientamenti su cui cominciare a riflettere per poi operare delle scelte, quando sarà il momento. Non si conoscono ancora le disponibilità di finanziamento e se sia possibile utilizzare risorse interne per attivarli.

Il Dirigente chiede alla maestra Boglio di rendere partecipe il Collegio della sua mobilità estiva. La maestra dice che l'Istituto ha aderito dopo vari tentativi con i dirigenti precedenti a questo consorzio regionale che gestisce le mobilità Erasmus, perché le mobilità possono essere anche organizzate dalle singole istituzioni scolastiche, come questo progetto che sta illustrando, ma, a volte è l'Ufficio Scolastico Regionale a fare da organizzatore e le scuole sono chiamate semplicemente ad aderire, senza oneri di organizzazione e di segreteria. Pertanto, circa un anno e mezzo fa il nostro Istituto ha aderito a un consorzio che prevede la mobilità di docenti di scuola dell'infanzia o primaria e, nel nostro Istituto, per ora, ribadisce la maestra Boglio, è la sola ad essersi resa disponibile per la mobilità, cercando anche di coinvolgere per il futuro altri colleghi dell'infanzia e della primaria. La sua mobilità prevede una settimana in Bulgaria alla fine di agosto, nella seconda città più importante dopo Sofia, se le condizioni relative alla pandemia lo consentiranno. Si recherà, continua la maestra Boglio, in un Istituto che propone dei corsi di formazione per docenti della scuola dell'infanzia e primaria legati soprattutto ad attività di gioco, perché è la formula e lo strumento che ci unisce di più come ordini di scuola. È però notizia di questi giorni che l'Ufficio Scolastico Regionale stia valutando l'effettivo periodo di svolgimento della mobilità, perché si deve prendere in considerazione la copertura delle vaccinazioni anti Covid-19.

#### **PUNTO 4 - FUNZIONE DELLA COMMISSIONE CONTINUITÀ: IMPORTANZA DELLA COLLABORAZIONE TRA GLI ORDINI DI SCUOLA DELL'ISTITUTO COMPrensivo "G.RODARI".**

Il Dirigente scolastico spiega l'importanza della collaborazione tra i tre ordini di scuola dell'Istituto, quale funzione basilare da espletarsi nella commissione continuità. Il Dirigente ribadisce di aver introdotto questo punto all'ordine del giorno per le problematiche che le future classi prime della

scuola primaria hanno dovuto affrontare. Auspica una maggiore collaborazione in orizzontale e anche in verticale per il prossimo anno scolastico, intanto, si procederà alla formazione delle classi prime della primaria applicando i criteri attualmente in vigore. Sottolinea, inoltre, che tra la scuola primaria e la secondaria di primo grado il passaggio di informazioni, svoltosi lo scorso anno, è stato molto proficuo e ha consentito un'ottima formazione delle classi prime della secondaria. Invita i docenti di quest'anno a far tesoro di quanto è stato attuato. Il Dirigente vuole con determinazione ribadire che l'Istituto Comprensivo è uno solo. Le classi devono essere equilibrate e suddivise nei plessi sulla base dei locali disponibili : per il prossimo anno si liberano due aule alla scuola B. Buozi e due aule alla scuola Don Milani, pertanto entreranno due classi prime per ogni plesso. Si decide di predisporre nel mese di settembre/ottobre del prossimo anno scolastico un sondaggio per le famiglie dei cinquenni, in cui dovranno esprimere indicativamente la scelta del plesso della scuola primaria maggiormente conforme alle loro esigenze, con la consapevolezza che in fase di preiscrizione la loro scelta potrebbe essere modificata. Ciò potrebbe, infatti, rivelarsi utile per orientarli su una scuola piuttosto che un'altra, prima di effettuare l'iscrizione, evitando di essere successivamente spostati. Pur comprendendo le necessità logistiche delle famiglie, spesso si deve intervenire creando forti disagi. Quest'anno il malumore si è acuito con la e-mail ricevuta dal sistema del MI che confermava l'avvenuta iscrizione presso il plesso prescelto, ma, purtroppo non corrispondente alla realtà. Relativamente a questa e-mail, l'istituzione scolastica si impegna ad apportare le doverose precisazioni nel prossimo modulo d'iscrizione.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado, il Dirigente afferma che per il prossimo anno scolastico gli iscritti al tempo prolungato erano un numero elevato, ma, con l'aiuto delle maestre delle classi quinte e la comprensione delle famiglie, si è venuta a formare una classe a tempo prolungato equilibrata, tenendo anche conto della presenza di una grave disabilità. La professoressa Leosson in riferimento alla classe a tempo prolungato, scelta da un considerevole numero di studenti, esprime la necessità di stilare dei criteri per l'ammissione e dice che negli ultimi anni tale problematica non sussisteva, anzi, spesso risultava complicato raggiungere il numero minimo di alunni iscritti. La professoressa Leosson aggiunge che sarebbe utile sottoporre un questionario anche alle famiglie delle classi quinte della scuola primaria per conoscere anticipatamente la scelta del tempo scuola. Non essendoci altri interventi, il Dirigente passa alla discussione del successivo punto all'ordine del giorno.

#### **PUNTO 5 - AFFIDATARI/SUB CONSEGATARI BENI DELL'INVENTARIO DEI PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "G. RODARI".**

Il Dirigente scolastico spiega che, come anche richiesto dalla DSGA, si rende necessario deliberare affinché i responsabili di plesso vengano individuati quali sub consegnatari dei beni appartenenti alla rispettiva scuola, si faranno carico di essere assegnatari del materiale presente, al fine di ottimizzare l'inventario. Dalla prossima settimana si inizierà ad effettuare una ricognizione dei beni in ogni plesso, che si cercherà di ultimare prima della fine dell'anno scolastico. La maestra Petrosillo chiede come ci si debba comportare, qualora si ravvisassero delle mancanze, il Dirigente dice che deve essere fatta tempestivamente la segnalazione. La maestra Bariatti, responsabile della scuola dell'infanzia, visto che dovrà occuparsi di due plessi scolastici, chiede se una collega della scuola Montessori, dove lei non presta servizio, sia disposta a condividere l'incarico. Si offre la maestra Ricupero. Si tratta di accompagnare il tecnico informatico a controllare soprattutto la dotazione multimediale. Gli arredi sono parte dell'inventario comunale. E' da ritenersi un incarico di vigilanza su tutta la dotazione esistente.

Inoltre, il Dirigente, considerato che la DSGA termina il proprio incarico il 31 agosto c.a., propone alla professoressa Forneris di assolvere la mansione di sub assegnataria per la scuola secondaria di primo grado.

La professoressa si dice d'accordo, ribadendo che, a fronte di constatate mancanze, sia solo necessario fare la segnalazione.

La maestra Siciliano pone la questione, da risolvere al più presto, se i sussidi assegnati agli alunni disabili debbano seguire i medesimi nel cambio di ordine di scuola, come succede generalmente, o rimangano in dotazione del plesso. La maestra Ortalda prende la parola per chiedere per quale motivo debba essere il Collegio dei docenti ad approvare tale delibera, se sia una richiesta personale o sia stata modificata la normativa, infatti, lei ricorda che quando ha assunto il ruolo di responsabile di plesso, l'incarico le veniva conferito dal Dirigente. Il Dirigente risponde che la DSGA ha preteso le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto per una migliore gestione dell'inventario.

Si procede, dunque, alla votazione della delibera.

### **DELIBERA N. 33**

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- VISTO il Decreto Legislativo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la C.M. MIUR Prot. n. 8910 del 1° dicembre 2011;
- VISTA la C.M. MIUR Prot. n. 2233 del 2 aprile 2012;
- VISTO la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. n 1, comma 143;
- VISTA il D. I. 28/08/2018, n. 129;
- VISTA la C.M. MIUR Prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- la Nota M.I. 23/02/2021, prot. n.4083;

#### DELIBERA

a maggioranza, con 3 astenuti, di approvare la nomina in qualità di affidatari / sub-consegnatari dei beni le insegnanti :

- Patrizia Bariatti per i plessi di scuola dell'infanzia Andersen e Montessori;
- Luana Samà per il plesso di scuola primaria B. Buozzi;
- Nicoletta Petrosillo per il plesso di scuola primaria Don Milani;
- Daniela Forneris per il plesso di scuola secondaria di primo grado "Martiri della Libertà".

### **PUNTO 6 – CONCLUSIONE PERCORSO ANNUALE DI EDUCAZIONE CIVICA.**

Il Dirigente scolastico dà la parola alla professoressa Villata, referente di educazione civica per il nostro Istituto, la quale desidera ricordare ai coordinatori delle classi/sezioni dei vari ordini che il 30 maggio scade il percorso di educazione civica, per cui entro quella data chiede cortesemente che le vengano inviati tutti i monitoraggi, quindi i file che i docenti hanno predisposto nelle tabelle che aveva mandato da compilare classe per classe. In essi devono essere indicati i vari argomenti materia per materia, il monte ore finale deve essere di minimo 33 ore. Questo computo vale per la scuola secondaria di primo grado e per la primaria, non sussiste per la scuola dell'infanzia. I

percorsi devono essere stati concertati nei consigli di classe, nelle riunioni di classe, a cui devono partecipare tutti gli insegnanti. Anche religione e l'ora alternativa svolgono l'attività proporzionalmente all'orario settimanale. E' stato stabilito indicativamente che i docenti delle diverse discipline effettuano l'attività compatibilmente con le ore settimanali di lezione. Continua dicendo che è doveroso fare i complimenti a tutti coloro che hanno lavorato e contribuito alla realizzazione delle varie attività, poiché, come ci è stato riferito, il lavoro compiuto è stato molto ben strutturato. La professoressa Villata ribadisce che alcune scuole non hanno neppure intrapreso un percorso strutturato, ma svolto attività non programmate in modo specifico. Lei spiega di dover costruire un dossier con le tabelle che le saranno inviate e che consegnerà come fine percorso. Conclude sulla necessità di redigere nel prossimo anno scolastico un curriculum d'Istituto che dovrà essere completo di tutte le tre aree previste dalla normativa. La medesima cosa portata avanti quest'anno dovrà essere poi trasposta nelle tre aree ed elaborata sul lungo termine. La professoressa Villata ringrazia tutti i docenti per la fattiva collaborazione. Terminato l'intervento della professoressa Villata, si passa alla discussione del successivo punto all'ordine del giorno.

#### **PUNTO 7 - LECTIO BREVIS NELL'ULTIMO GIORNO DI LEZIONE PER I TRE ORDINI DI SCUOLA.**

Il Dirigente scolastico riferisce che alla scuola primaria è stato chiesto di effettuare un orario ridotto venerdì 11 giugno 2021. Anche la scuola dell'infanzia, propone il Dirigente, potrà effettuare un orario antimeridiano nel suo ultimo giorno di lezione, il 30 giugno 2021. Il Dirigente ribadisce che si sono persi parecchi giorni di lezione a causa della pandemia da Covid-19 ed è opportuno che gli alunni frequentino come da calendario scolastico, se viene garantito il servizio di refezione. Le maestre della scuola dell'infanzia chiedono con fermezza di anticipare l'uscita negli ultimi tre giorni di scuola, il 28 – 29 – 30 giugno c.a., visto il caldo torrido che si percepisce nei plessi, che non consente lo svolgimento di molte attività e crea disagio ai bambini. Il Dirigente ribadisce che non possiamo prevedere la temperatura degli ultimi giorni, che potrebbero anche essere piovosi o con una temperatura meno calda della penultima settimana. Dopo ampia discussione, il Dirigente spiega che per una questione di equità con gli altri ordini si decide di concedere un solo giorno per tutti con orario ridotto. Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado, la professoressa Leosson chiede se, come avveniva negli scorsi anni, non si possano svolgere gli scrutini nei pomeriggi dell'ultima settimana di scuola, effettuando lezioni antimeridiane per il tempo prolungato. Il Dirigente dice di aver inviato stamattina una e-mail al dirigente tecnico dell'Ufficio Scolastico Regionale, dott.ssa Elena Cappai, spiegando che, avendo dei docenti in comune con altre scuole, si è in attesa dell'ordinanza che permetta di anticipare gli scrutini prima del termine delle lezioni, ma fino ad oggi non si hanno notizie in merito. Si è verificato che la nostra scuola ha superato i 200 giorni di lezione, ma desiderava ottenere delle certezze da parte della dirigente per non rischiare di incorrere in possibili ricorsi al Tar. Tra il venerdì 11 pomeriggio e il sabato 12 giugno c.a. devono essere scrutinate le ventuno classi della scuola primaria e le dodici della scuola secondaria, poiché da lunedì 14 con la riunione preliminare avranno inizio gli esami delle quattro classi terze della secondaria che si protrarranno fino al 21 giugno. Pertanto, restava in attesa di una sua risposta, che non è tardata, infatti, nel pomeriggio, la dirigente precisa nella e-mail che al momento non è stata emanata alcuna ordinanza che fornisca indicazioni in merito allo svolgimento degli scrutini prima del termine delle lezioni, in deroga al disposto normativo e aggiunge che si rende conto che l'organizzazione sia alquanto complessa, ma non è in grado di rassicurarlo rispetto a questa situazione. Il Dirigente scolastico propone di anticipare l'uscita alla terza ora dell'ultimo giorno di lezione della scuola secondaria di primo grado, in modo da dare inizio alle operazioni di scrutinio.

Il Dirigente suggerisce alla scuola dell'infanzia di effettuare l'uscita nell'ultimo giorno di scuola alle ore 10:30, in modo da poter disporre di quasi un'intera giornata per riordinare il materiale. La maestra Bariatti esprime le sue perplessità al riguardo, poiché gli ingressi si effettuano con gli orari scaglionati e ci sono bambini che entrano alle ore 09:15 e che dopo circa un'ora dovrebbero già uscire. La maestra Bariatti prospetta per l'ultimo giorno di scuola l'uscita tra le 11:30 e le 12:00, prima del pranzo e rispettando gli scaglionamenti.

Si propongono i seguenti orari di uscita per il giorno 11 giugno 2021:

scuole primarie "B. Buozzi" e "Don Milani" h. 12:20 e 12:30, osservando gli scaglionamenti;

scuola secondaria di primo grado "Martiri della Libertà" h. 10:35.

Per il giorno 30 giugno 2021, si propone per le scuole dell'infanzia "Andersen" e "Montessori" h. 11:30/12:00.

Si passa, quindi, alla votazione delle proposte sopracitate.

#### **DELIBERA N. 34**

##### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- VISTO il Decreto Legislativo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 74 che, al comma 2, prevede che le attività didattiche si svolgano nel periodo compreso tra il 1 settembre ed il 30 giugno;
- VISTI l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997 e l'art. 5 del D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 8 relativo all'orario obbligatorio annuale dei curricoli in termini complessivi e per singole discipline e/o attività;
- VISTO l'art. 138, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo n. 112/1998 che delega alle Regioni funzioni amministrative in materia di istruzione, tra cui la determinazione del calendario scolastico;
- VISTI gli artt.7. e 10 del Decreto Legislativo n. 50/2004 che indicano il monte ore annuale nella
- VISTA scuole primaria e secondaria di primo grado;
- VISTA la Legge Regionale n. 44 del 26/04/2000, come modificata dalla Legge Regionale n. 5/2001 e, in particolare, l'art. 120 di attuazione del D.Lgs. n. 112 del 25/06/2008;
- VALUTATE la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. n 1, comma 143;
- le esigenze di servizio e funzionamento dell'istituzione scolastica.

## DELIBERA

A maggioranza, con 73 voti favorevoli, 24 astenuti e nessun contrario, le proposte di *lectio brevis* per la scuola dell'infanzia , per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado, come da sintesi che segue:

scuole primarie "B. Buozzi" e "Don Milani" termine lezioni h. 12:20 e 12:30, il giorno 11 giugno 2021;

scuola secondaria di primo grado "Martiri della Libertà" termine lezioni h. 10:35, il giorno 11 giugno 2021;

le scuole dell'infanzia "Andersen" e "Montessori" termine lezioni h. 11:30/12:00, il giorno 30 giugno 2021.

### **PUNTO 8 – VARIE ED EVENTUALI.**

Il Dirigente Scolastico chiede se le scuole siano interessate ad attivare il Piano scuola estate 2021, poiché entro il 21 maggio c. a. devono essere elaborate delle proposte. A breve sarà convocata una riunione di staff per definire le tematiche dei vari moduli e il periodo di attuazione che potrebbe coincidere con il mese di settembre.

Il Dirigente ricorda alla scuola secondaria gli appuntamenti del 25 maggio 2021 per i dipartimenti di lettere e matematica e per il Collegio ristretto.

Il Dirigente scolastico ringrazia i presenti ed augura a tutti una buona serata. Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, scioglie l'assemblea alle ore 20:00.

LA SEGRETARIA

(Valeria Rolando)

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Giancarlo Lentini)

---