

VERBALE N° 6

Il giorno 2 marzo 2022 alle ore 17:00 si è tenuto, in modalità telematica tramite la piattaforma GoToMeeting, il Collegio dei Docenti straordinario per prendere in esame i seguenti punti all'Ordine delgiorno:

- 1) approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) andamento iscrizioni anno scolastico 2022/2023;
- 3) informativa sulla Contrattazione Integrativa d'Istituto;
- 4) mansioni delle Funzioni Strumentali al PTOF per il secondo quadrimestre;
- 5) funzione "Team Digitale";
- 6) varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico, Lentini Giancarlo.

Assume le funzioni di segretaria l'insegnante Rolando Valeria.

Risultano assenti giustificati i docenti: Manuela Battista, Francesca Bellardi Gioli, Manuela Cannone, Marianna De Pasquale, Maria Rosaria Di Girolamo, Paola Furnari, Anna Giuseppa Giammona, Carmela Giannotta, Tera Grosso, Miriam Maccotta, Cornelia Mason, Pasqualina Moricca, Enrico Negro, Nicoletta Petrosillo, Ladislao Puce, Simone Rigon.

Prima dell'inizio della riunione il Dirigente scolastico chiede al Collegio dei docenti di modificare la trattazione dei punti all'ordine del giorno integrandoli come segue :

- 1) approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) andamento iscrizioni anno scolastico 2022/2023;
- 3) informativa sulla Contrattazione Integrativa d'Istituto;
- 4) mansioni delle Funzioni Strumentali al PTOF per il secondo quadrimestre;
- 5) funzione "Team Digitale";
- 6) approvazione del documento E-Policy dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari";
- 7) approvazione progetti finanziati con il Decreto Sostegni bis;
- 8) approvazione progetto "Sportello psicologico";
- 9) varie ed eventuali.

In assenza di elementi ostativi, la proposta viene accettata, all'unanimità.

Punto 1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Il Dirigente scolastico, dopo essersi accertato che il verbale sia pervenuto in via telematica a tutti i docenti, procede con la votazione.

Il verbale n° 5 relativo alla seduta del 22 dicembre 2022 è approvato a maggioranza, con otto astenuti.

Punto 2 - ANDAMENTO ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

Il Dirigente scolastico comunica al Collegio la situazione degli iscritti nei tre ordini di scuola per il prossimo anno scolastico. La scuola primaria per le classi prime dell'anno scolastico 2022/2023 ha

registrato 63 iscritti, di cui 22 hanno espresso la preferenza per il plesso B. Buoizzi. Pertanto, si formeranno solo tre classi, due delle quali presso la scuola Don Milani, con conseguente contrazione di due classi nel plesso B. Buoizzi.

Ciò comporterà il trasferimento di due insegnanti di ruolo alla scuola Don Milani. Il decremento degli iscritti, precisa il Dirigente, è derivato da un calo della natalità che ha interessato molte scuole della cintura torinese. Inoltre, aggiunge di aver valutato l'ipotesi di chiedere per il futuro anno scolastico quattro classi prime formate da 15/16 alunni, ma era consapevole che, in mancanza di particolari criticità, non sarebbero state concesse. Al momento, dice il Dirigente, risultano iscritti uno per plesso due alunni con disabilità, uno dei quali deve completare il percorso di certificazione. Per quanto concerne l'organico di diritto, si sono richieste tutte le classi delle scuole primarie a tempo pieno, esigenza che emerge ogni anno scolastico nelle iscrizioni delle future classi prime dalla totalità delle famiglie. Sono anche stati richiesti cinque posti di potenziamento, al fine di poter arricchire l'offerta formativa e favorire, dove necessario, una personalizzazione degli apprendimenti.

Alla scuola secondaria di primo grado si sono formate quattro classi prime : tre a tempo normale e una a tempo prolungato. Nel tempo prolungato gli iscritti in un primo momento erano 27, ma quattro famiglie hanno deciso di optare per il tempo normale, generando in questo modo quattro classi numericamente equilibrate.

Per la scuola dell'infanzia sono pervenute 73 iscrizioni a fronte di 44 posti disponibili. Ciò comporta la formazione di una lista d'attesa, perché non ci sono i locali per istituire una nuova sezione.

Il Dirigente, in merito all'assegnazione dei futuri docenti alle classi, afferma che saranno applicati i criteri attualmente in vigore nel nostro Istituto.

Punto 3 - INFORMATIVA SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO.

Il Dirigente scolastico illustra in modo dettagliato le proposte discusse al tavolo della Contrattazione e si auspica di giungere alla firma della medesima prima delle elezioni delle RSU. Come richiesto, ne invierà una copia ai docenti e al personale ATA per formulare eventuali osservazioni in merito. In questo documento, oltre che nel PTOF, devono ancora essere inseriti i progetti che sono in discussione nel presente Collegio.

Punto 4 - MANSIONI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF PER IL SECONDO QUADRIMESTRE.

Il Dirigente scolastico spiega che, con questo punto all'ordine del giorno, si intende monitorare il lavoro svolto dalle funzioni strumentali al PTOF, presentando ciò che è stato espletato finora e anticipando quanto è stato programmato fino al termine dell'anno scolastico. La maestra Ortalda, funzione strumentale dell'Area 1, prende la parola per dire che, innanzitutto, lei e la professoressa D'Uva, altra funzione strumentale dell'Area 1, hanno revisionato il Regolamento d'Istituto, con il contributo importante di altri docenti, che ringrazia. Quindi, hanno seguito la parte progettuale, che ha comportato un continuo aggiornamento dei progetti e che sarà conclusa a fine anno.

Il Dirigente, in riferimento ai progetti che erano inseriti nei moduli del PON, desidera ringraziare la commissione per l'egregio lavoro svolto e si scusa perché l'impegno profuso non è stato ripagato, avendo rinunciato alla sua attuazione. Si auspica che, in una prossima occasione, si possano coinvolgere più docenti che assumano i ruoli richiesti dal bando componendo una commissione che segua le varie fasi di realizzazione, per agevolarne l'esecuzione. Ringrazia in particolar modo la professoressa Leosson, per la dedizione dimostrata. Si passa ora alle funzioni strumentali dell'Area 2 e prende la parola la professoressa Scalafiotti che afferma di essersi adoperata con la collega,

professoressa Capuccini, nel cercare di aggiornare l'informativa, già predisposta lo scorso anno per i docenti e rivolta soprattutto ai neoassunti, affinché siano a conoscenza delle regole della vita scolastica. Inoltre, spiega che sono stati revisionati i modelli della programmazione iniziale per discipline, al fine di uniformarli. A breve riproporranno la scatola dei "desiderata", in cui i colleghi, come lo scorso anno, potranno in forma anonima esprimere delle proposte volte a migliorare l'attività complessiva della scuola. Concluso l'intervento della professoressa Scalafiotti, il Dirigente cede la parola alla maestra Scalise che ricopre con la maestra Cannone la funzione strumentale relativa all'Area 3 e riferisce che nei mesi di novembre e inizio dicembre si sono occupate dell'organizzazione dei GLO per tutti gli alunni disabili. Si sono rivelati proficui, anche a detta dei medici di riferimento.

Inoltre, dice che hanno attivato la procedura per la compilazione dei PDP per gli alunni certificati o con difficoltà di apprendimento. Nella seconda parte dell'anno si dedicheranno al monitoraggio delle certificazioni degli alunni con disabilità e DSA, sia in corso che nuove. Nei mesi di maggio e giugno reperiranno tutte le informazioni necessarie per la compilazione del PAI. Infine, la maestra Scalise comunica al Collegio che presumibilmente nella settimana tra il 21 e il 25 marzo c. a. si terrà un GLI e tutti gli afferenti riceveranno una email di convocazione. Si esamineranno i casi degli alunni disabili, valutando la congruità delle ore assegnate a ciascuno, le relazioni con i gruppi classe e i rapporti instaurati con le famiglie. Particolare attenzione sarà dedicata agli alunni disabili in uscita dalla scuola dell'infanzia, dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di primo grado. Si farà il punto anche sugli alunni frequentanti che hanno iniziato il percorso della certificazione per la disabilità. La maestra Scalise termina, dicendo che siamo in rete con il polo HC di Settimo III e che entrambe partecipano puntualmente alle riunioni informative che vengono organizzate in quella sede.

Il Dirigente scolastico interviene per dare comunicazione di un incontro promosso dal Consiglio d'Istituto, aperto ai docenti e ai rappresentanti di classe interessati sull'importanza della vaccinazione anti Covid-19 nella fascia d'età 5 – 12 anni. Parteciperanno il Pediatra di Libera Scelta, dott. Rosso, l'Infettivologo dell'ASL To 4 e docente universitario, prof. Bertucci e il Medico di Medicina Generale, dott. Bodoni. Una parte dei partecipanti sarà in presenza, presso l'aula magna della scuola secondaria di primo grado e una parte si potrà collegare sulla piattaforma GoToMeeting al link riportato sulla circolare che spiega l'iniziativa. Questa serata intende fugare i dubbi e le paure sugli eventuali rischi della vaccinazione anti Covid-19 nei più giovani.

Il Dirigente dà ora la parola alla prof.ssa Marello, che con la prof.ssa Secci si è occupata di orientamento, nell'ambito della funzione strumentale, Area 4, per la scuola secondaria di primo grado. La professoressa spiega che per il primo quadrimestre si sono dedicate all'orientamento dei ragazzi in uscita, la parte in entrata è stata sospesa a causa dell'ondata della pandemia, ma sarà terminata a breve. Nel secondo quadrimestre prevedono ancora un incontro con l'orientatrice territoriale per le classi seconde. Per la scuola primaria, interviene la maestra Marzari, anche lei titolare della funzione strumentale Area 4, comunicando ai presenti che ha iscritto la scuola ai progetti proposti dai vari enti, previo accordo con i colleghi e, inoltre, che sono stati avviati tutti i progetti del PEOF, scelti dai docenti. Per la commissione continuità, di cui è la coordinatrice, afferma che si stanno organizzando i passaggi degli alunni tra i vari ordini di scuola, predisponendo attività, incontri e visite alle scuole. Il Dirigente ringrazia le docenti che hanno relazionato sul lavoro svolto e su quello programmato per l'ultima parte dell'anno.

Punto 5 - FUNZIONE "TEAM DIGITALE".

Il Dirigente scolastico chiede alla professoressa Marasca ,che ricopre l'incarico di animatore digitale dell'Istituto, di relazionare in merito all'attività svolta. La professoressa dice di essersi occupata prevalentemente della strumentazione e di aver contribuito alla stesura di una circolare per individuare la necessità di materiale. Spesso ha fornito aiuto e sostegno ai colleghi che gliene facevano richiesta. Ora si sta occupando di creare un elenco di webinar, utili ai fini didattici e destinati sia all'infanzia che alla primaria e alla secondaria di primo grado. Il Dirigente chiede se qualche altro componente del team digitale desideri intervenire. Non essendoci la richiesta di altri interventi, si procede con la discussione del prossimo punto all'ordine del giorno.

Punto 6 - APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO E-POLICY DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI".

Il Dirigente scolastico riferisce che la Commissione "Generazioni Connesse" ha elaborato il documento E-Policy del nostro Istituto e che è stato inviato e condiviso con tutti i docenti del Collegio. Il documento di E-POLICY segue le indicazioni delle Linee di Orientamento per azioni di Prevenzione e di contrasto al bullismo e cyberbullismo (aprile 2015 e aggiornamenti ottobre 2017) elaborate dal MIUR in collaborazione con Generazioni Connesse e il Safer Internet Center per l'Italia. Il documento presenta l'intento dell'Istituto e, più in generale, della scuola che è quello di promuovere fra gli alunni un uso consapevole e critico delle tecnologie digitali e di internet, di far acquisire loro non solo procedure e competenze "tecniche", ma anche corrette norme comportamentali, di prevenire o fronteggiare problematiche che derivano da un utilizzo non responsabile, pericoloso o dannoso, delle tecnologie digitali. Questo documento, aggiunge il Dirigente, è molto importante soprattutto per la scuola secondaria, dove si sono verificati già diversi casi di cyberbullismo. Adottare un documento di E-Policy permette ai docenti di gestire e affrontare in modo univoco tutti i casi che si dovessero presentare. La maestra Ciappa, appartenente alla Commissione "Generazioni Connesse", interviene per informare che, a breve, le scuole primarie e secondaria saranno dotate di una cartellina contenente i documenti relativi ai dati del bullismo e cyberbullismo, unitamente a moduli di segnalazione, qualora i docenti avessero dei sospetti sui loro alunni. La maestra Ciappa conclude dicendo che è dovere degli insegnanti curare anche l'aspetto emotivo dei propri alunni, poiché stanno trascorrendo un periodo complesso e necessitano di particolari attenzioni che prevengano esperienze dirompenti. Il Dirigente, se non emergono domande da parte del Collegio, propone di proseguire con la votazione del documento. La maestra Catalano lascia la riunione per problemi personali alle ore 18:27.

DELIBERA N° 26

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- | | |
|-------|---|
| VISTO | il D. L.vo n° 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni; |
| VISTA | la Legge n° 59/1997 e successive modificazioni e integrazioni; |
| VISTO | il Dpr n° 249 del 24/06/1998 come modificato dal Dpr n° 235 del 21/11/2007
"Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola
secondaria"; |
| VISTO | il D.P.R. n° 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni
scolastiche" ed in particolare l'art. 3 comma 1; |
| VISTA | la Legge n° 53/2003; |
| VISTO | Il D. L.vo n° 59/2004; |

VISTO	il D.M. n° 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”;
VISTO	il D.M. n° 30 del 15 marzo 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
VISTO	il decreto del Ministro della pubblica istruzione 31 luglio 2007, recante “Indicazioni per la scuola dell’infanzia e del primo ciclo dell’istruzione. Indicazioni per il curriculum”
VISTE	Le Linee di orientamento MIUR per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo – aprile 2015;
VISTA	la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante: la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTA	la Legge 71/2017;
CONDIVISI	principi e comportamenti evidenziati nel documento;

DELIBERA

all’unanimità, l’approvazione del documento di E- Policy dell’Istituto Comprensivo “G. Rodari”.

Punto 7 - APPROVAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON IL DECRETO SOSTEGNI BIS.

Il Dirigente scolastico propone al Collegio i progetti da finanziare con i fondi dell’Art. 58 del Decreto Legislativo 73/21. Il Dirigente sottolinea che numerose famiglie hanno richiesto l’attivazione dei progetti relativi alla scuola secondaria. I suddetti progetti, se approvati, saranno inseriti nel PTOF dell’anno scolastico 2021/2022.

I progetti che si intende attivare per un totale di 15 ore ciascuno sono:

- Latino per la scuola secondaria di primo grado.
- Approfondimento lingua inglese senza certificazione per la scuola secondaria di primo grado.
- MAB progetto della scuola secondaria di primo grado promosso dalla professoressa Morreale con l’intento di approfondire la conoscenza del territorio brandizzese e la sua storia.
- Basta un click: corso di informatica per gli alunni delle classi quarte della scuola primaria B. Buozi.

DELIBERA N° 27

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il D. L.vo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

- VISTA la Legge n. 59/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l’art. 3 comma 1;
 VISTA la Legge n. 53/2003;
 VISTO il D. L.vo n. 59/2004;
 VISTO il decreto del Ministro della pubblica istruzione 31 luglio 2007, recante “Indicazioni per la scuola dell’infanzia e del primo ciclo dell’istruzione. Indicazioni per il curricolo”
 VISTO il DPR n. 89/2009;
 VISTA la Nota MIUR n°17832 del 16 ottobre 2018;
 VISTE le “Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione del 04/09/2012”;
 VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante: la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
 SENTITO quanto riferito dal Dirigente scolastico;

DELIBERA

all’unanimità, l’approvazione dei Progetti suindicati e il loro inserimento nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa d’Istituto per l’anno scolastico 2021/2022.

Punto 8 - APPROVAZIONE PROGETTO “SPORTELLO PSICOLOGICO”.

Il Dirigente scolastico comunica che il Progetto prevede l’intervento dello psicologo per un totale di 50 ore, che saranno così suddivise: 25 ore alla scuola secondaria di primo grado, 10 ore al personale docente e ATA e 15 ore alla scuola primaria.

Lo sportello sarà attivato presso la scuola secondaria con cadenza bisettimanale, entro fine mese e terminerà con la chiusura dell’anno scolastico.

Il Dirigente informa che a breve si riunirà la Commissione per la valutazione dei curricula degli psicologi, che hanno presentato la loro candidatura. Gli alunni potranno accedere al servizio previa autorizzazione delle famiglie.

Quindi, si passa alla votazione per l’attivazione del progetto.

DELIBERA N° 28

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- VISTO il D. L.vo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTA la Legge n. 59/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l’art. 3 comma 1;
 VISTA la Legge n. 53/2003;
 VISTO il D. L.vo n. 59/2004;
 VISTO il decreto del Ministro della pubblica istruzione 31 luglio 2007, recante “Indicazioni per la scuola dell’infanzia e del primo ciclo dell’istruzione. Indicazioni per il curricolo”
 VISTO il DPR n. 89/2009;
 VISTA la Nota MIUR n°17832 del 16 ottobre 2018;
 VISTE le “Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione del 04/09/2012”;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante: la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
SENTITO quanto riferito dal Dirigente scolastico;

DELIBERA

all'unanimità, l'approvazione del progetto “Sportello psicologico” e il suo inserimento nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

Punto 9 – VARIE ED EVENTUALI.

Il Dirigente scolastico cede la parola alla professoressa Leosson, che intende fornire delle comunicazioni sul progetto “Erasmus”. La professoressa Leosson spiega che è stato pubblicato il bando per la selezione del personale destinato alla mobilità e per i nove posti disponibili, sono pervenute solo sei candidature, pertanto sarà ripubblicato il bando. Al momento ci sono due candidati per il corso CLIL, destinato alla scuola secondaria di primo grado, e due candidati per il visiting in Svezia che si effettuerà a fine settembre. Quindi, ci sono due corsi sull'apprendimento, basati sulla didattica del gioco che possono essere adatti ai tre ordini di scuola e uno sulla gestione della classe, che propone varie metodologie per coinvolgere in modo accattivante i ragazzi, organizzando al meglio le lezioni. La professoressa Leosson si auspica che nel prossimo bando presentino le candidature anche i docenti della scuola primaria e dell'infanzia, considerato che le sei candidature pervenute erano tutte della scuola secondaria e che il progetto coinvolge l'intero Istituto. Alla domanda se i docenti con incarico annuale possano candidarsi, la professoressa Leosson risponde che potranno partecipare a tutti i corsi proposti, tranne che al visiting in Svezia che si svolgerà nel mese di settembre. Purtroppo, non c'erano altri paesi e date disponibili prima di settembre, ma, ribadisce che agli altri corsi che si effettueranno in primavera o in estate tutti i docenti potranno candidarsi. La professoressa aggiunge che i docenti precari per l'esiguo tempo a disposizione non sarebbero in grado di disseminare la mobilità in quest'anno scolastico, mentre, i docenti di ruolo la potranno procrastinare a settembre.

Al termine della trattazione di questo punto all'ordine del giorno, il Dirigente scolastico dichiara conclusa la riunione alle ore 19:15.

La segretaria
(Valeria Rolando)

Il Dirigente Scolastico
(Giancarlo Lentini)
