

## **VERBALE N° 1**

Il giorno 01 settembre 2020 alle ore 10:00 si è tenuto, in modalità telematica tramite la piattaforma “Meet” di G Suite il Collegio dei Docenti unificato per prendere in esame i seguenti punti all’ordine del giorno :

1. Insediamento Collegio dei Docenti.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Nomina dei collaboratori del Dirigente scolastico.
4. Nomina dei coordinatori di plesso.
5. Piano delle attività di inizio anno.
6. Divisione valutativa anno scolastico 2020/2021.
7. Orario funzionamento dei tre ordini di scuola nelle prime settimane.
8. Definizione aree Funzioni Strumentali al PTOF.
9. Acquisizione disponibilità dei docenti interni per incarico RSPP.
10. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico, Giancarlo Lentini.  
Assume le funzioni di segretaria l’insegnante Valeria Rolando.  
Risultano assenti giustificati i docenti: Elena Raineri e Monica Stupino.

### **Punto 1 – Insediamento Collegio dei docenti.**

Il Dirigente scolastico saluta i docenti del Collegio e dà il benvenuto ai nuovi insegnanti: le maestre Pasqualina Moricca e Cristina Ferraris e la professoressa Elisabetta D’Uva. Augura a tutti un sereno anno scolastico, anche se impegnativo a causa della pandemia da Covid-19. A questo punto si dichiara insediato il Collegio dei Docenti per l’anno scolastico 2020/2021.

### **Punto 2 - Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale n. 11 relativo alla seduta del 26/06/2020, inviato via e-mail a tutti i docenti, è approvato dal Collegio dei Docenti all’unanimità.

### **Punto 3 - Nomina dei collaboratori del Dirigente scolastico.**

Il Dirigente scolastico comunica la sua intenzione di nominare quali suoi collaboratori le docenti Valeria Rolando (collaboratore vicario) e Luana Samà (secondo collaboratore). Ringrazia la maestra Patrizia Ortalda, che per motivi personali non ha più accettato l’incarico di secondo collaboratore, per la sua grande disponibilità ed operosità, rivelandosi una preziosa risorsa per il nostro Istituto.

### **Punto 4 - Nomina dei coordinatori di plesso.**

Il Collegio individua come esigenza dell’Istituto la nomina di quattro coordinatori di plesso. Offrono la loro disponibilità per la scuola dell’infanzia Patrizia Bariatti, per la scuola primaria “B.Buozzi” Luana Samà, per la scuola primaria “Don Milani” Nicoletta Petrosillo, per la scuola secondaria di primo grado “Martiri della Libertà” si offrono le professoressse Daniela Forneris ed Elisabeth Leosson, che chiedono di poter condividere l’incarico.

## **DELIBERA N.1**

### **Il Collegio dei docenti**

VISTO il D.Lvo n. 297/1994 artt.7 e 396;

VISTO il D.Lvo n. 29/1993 art. 25 bis comma 5;

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lvo n. 59/1998 art.1;
- VISTO il D.Lvo n. 165/2001 art. 25 comma 5;
- VISTO il CCNL 20 /06/2018;

### **Delibera**

All’unanimità, l’istituzione dei coordinatori di plesso ed individua all’unanimità Patrizia Bariatti per la scuola dell’infanzia, Luana Samà per la scuola primaria “B.Buozzi”, Nicoletta Petrosillo per la scuola primaria “Don Milani”, Daniela Forneris ed Elisabeth Leosson per la scuola secondaria di primo grado “Martiri della Libertà”.

#### **Punto 5 – Piano delle attività di inizio anno.**

Il Dirigente scolastico chiede alle referenti di plesso di comunicare al Collegio lo svolgimento delle attività che precedono l’inizio delle lezioni. L’insegnante Bariatti spiega che il giorno seguente si terrà un CISD presso il salone della scuola dell’infanzia “Montessori” per concordare e programmare le attività di inizio anno. Nei giorni seguenti le colleghe si dedicheranno alla programmazione iniziale nelle rispettive scuole. Per quanto concerne la scuola primaria, interviene l’insegnante Rolando V. per riferire che il giorno successivo le due scuole primarie svolgeranno un CISD, in videoconferenza. Nei giorni a seguire si recheranno nei plessi per la sistemazione delle aule. A partire dalla prossima settimana inizieranno la programmazione a classi parallele suddivise tra i due plessi. L’insegnante Leosson comunica che l’indomani tutti i professori si ritroveranno nell’aula magna della scuola secondaria per definire le varie attività da effettuare nei giorni a venire. Inoltre, ribadisce che, nel contempo, si svolgeranno i Consigli di Classe. Si raccomanda a tutti i docenti di attenersi alle disposizioni anti Covid-19, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento.

Il Dirigente scolastico informa che ieri sono state recapitate all’Istituto 2.200 mascherine per il personale docente e non docente. Per il personale di sostegno, i collaboratori scolastici e le maestre della scuola dell’infanzia devono essere acquistate le visiere. Si precisa che sul sito istituzionale dell’Istituto sono pubblicate le date e gli orari delle riunioni dei genitori delle classi prime della scuola primaria e secondaria di I grado che si terranno nell’aula magna della scuola secondaria. La maestra Bariatti interviene per dire che sono pubblicate anche quelle dell’infanzia, a cui parteciperanno solo i genitori dei nuovi iscritti in presenza e nel plesso di frequenza del figlio. Si unisce all’assemblea la professoressa Claudia De Pasquale, a cui il Dirigente dà il benvenuto.

#### **Punto 6 - Divisione valutativa a.s. 2018/2019.**

Il Dirigente scolastico invita i docenti a pronunciarsi in merito alla scansione temporale con cui intendono effettuare la valutazione periodica dell’attività scolastica. Dopo una breve discussione, tenuto conto dell’esperienza pregressa, si procede a votazione.

### **DELIBERA N.2**

#### **Il Collegio dei docenti**

- VISTO il D.L.vo n. 297/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO	L'articolo 4 del D.L. n. 137/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 169/2008, la legge sull'autonomia n. 59/1997 e il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" che consente alle Istituzioni scolastiche" di definire i curricula e le quote orarie riservate alle diverse discipline in modo autonomo e flessibile sulla base delle reali esigenze formative degli alunni;
CONSIDERATO	che detto Regolamento prevede la competenza esclusiva delle scuole nello stabilire le modalità di impiego dei docenti e di strutturare orari e assetti didattico-organizzativi secondo la propria programmazione e valutazione;
VISTO	il D.M. del MIUR n. 254/2012, recante le "Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo";
VISTA	la CM n. 4/2010 che specifica che le istituzioni scolastiche organizzano le attività didattiche con riferimento alle opzioni espresse dalle famiglie all'atto dell'iscrizione e tenendo conto dei servizi attivabili e delle consistenze di organico;
VISTA	la premessa, al comma 1 dell'Atto di indirizzo emanato dal MIUR l'08/09/2009, secondo cui "con l'autonomia organizzativa si creano le condizioni per il superamento dei vincoli in materia di unità oraria di lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e di impiego dei docenti secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane" "e spetta ad ogni istituzione scolastica nelle sue diverse articolazioni, nel rispetto dei bisogni e delle vocazioni degli alunni e sulla base delle scelte pedagogiche dei docenti adottare soluzioni organizzative più idonee al raggiungimento dei traguardi attesi".
VISTO	l'organico assegnato all'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021

### **Delibera**

all'unanimità, di adottare la scansione quadrimestrale dell'attività didattica.

#### **Punto 7 – Orario funzionamento dei tre ordini di scuola nelle prime settimane.**

Il Dirigente scolastico comunica che in attesa che venga completato l'organico del personale docente di tutti e tre gli ordini di scuola unitamente alla necessità di attivare in modo completo i protocolli per il contenimento del rischio di contagio da Covid-19, si rende necessario ricorrere ad un orario ridotto provvisorio, fermo restando l'avvio dell'orario regolare di funzionamento non appena le condizioni lo consentano.

Per ogni edificio scolastico sono stati predisposti punti di accesso e di uscita differenti e scaglionati, con percorsi opportunamente segnalati.

Sul sito dell'Istituto sono pubblicati gli orari di tutti gli ordini di scuola.

Per non creare assembramenti le scuole dell'infanzia "Andersen" e "Montessori" organizzeranno entrate ed uscite scaglionate su quattro turni:

- entrata 8,30 - 8,45 - 9,00 - 9,10

- uscita 12,50 - 13,00 - 13,15

Sarà prevista anche un'uscita prima di pranzo.

- Scuole primarie "B. Buozzi" – "Don Milani".

Gli orari di ingresso e di uscita delle scuole primarie saranno scaglionati di 10 minuti.

Orario Antimeridiano

INGRESSO	USCITA
8,25/8,35	12,20/12,30

- Scuola secondaria di primo grado “Martiri della Libertà”.

Gli orari di ingresso e di uscita della scuola secondaria di I grado saranno scaglionati di 5 minuti.

Orario Antimeridiano

INGRESSO	USCITA
7,50/7,55	12,30/12,35

Quindi, si procede con la seguente delibera.

### **DELIBERA N. 3**

#### **Il Collegio dei Docenti**

VISTO	l’art. 7 del T.U. 297/’94;
VISTO	il T.U. 297/’94 art.104 per l’orario della Scuola dell’Infanzia, art. 129 per l’orario della Scuola Primaria e art. 166 comma 3 della Scuola Secondaria di I grado;
VISTO	il DPR 275 dell’8/6/’99;
VISTA	la L. 59/’97;
VISTA	la L. 53/2003;
VISTO	il D.Lg. 59/2004;
SENTITO	quanto espresso dal Dirigente scolastico;
PREMESSO	che essendo in un periodo di emergenza Covid-19 è necessario predisporre regole anti assembramento agli ingressi/uscite dagli edifici scolastici;
TENUTO CONTO	delle criticità derivanti dalla mancanza di organico del personale docente nelle prime settimane di avvio dell’anno scolastico;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n° 63 della seduta del 30 luglio 2020.

#### **Delibera**

all’unanimità, l’orario di funzionamento ridotto (lectio brevis) delle Scuole dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell’IC Rodari di Brandizzo dal 14 settembre 2020 al 2 ottobre 2020.

#### **Punto 8 - Definizione aree Funzioni Strumentali al PTOF.**

AREA 1 GESTIONE DEL PTOF (scuola secondaria di 1° grado)

Aggiornamento, gestione e documentazione PTOF scuola secondaria di 1° grado.

Coordinamento, verifica e monitoraggio delle attività del PTOF e della progettualità curricolare per la scuola secondaria di 1° grado.

Cura della documentazione.

Organizzazione e coordinamento delle attività legate all'Invalsi per la scuola secondaria di 1° grado.

Stesura e monitoraggio di progetti PON anche in collaborazione con gli uffici di segreteria.

Collaborazione con le altre F.S.

#### AREA 1 GESTIONE DEL PTOF (scuola dell'infanzia e primaria)

Aggiornamento, gestione e documentazione PTOF scuola dell'infanzia e primaria.

Coordinamento, verifica e monitoraggio delle attività del PTOF e della progettualità curricolare per la scuola dell'infanzia e primaria.

Cura della documentazione.

Organizzazione e coordinamento delle attività legate all'Invalsi per la scuola primaria.

Stesura e monitoraggio di progetti PON anche in collaborazione con gli uffici di segreteria.

Sostegno operativo ai docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali (per la scuola primaria).

Collaborazione con le altre F.S..

#### AREA 2 SOSTEGNO AI DOCENTI (scuola secondaria di primo grado)

Supporto alla pubblicazione di materiali nel sito web e del registro elettronico per la scuola secondaria di 1° grado.

Sostegno operativo ai docenti per l'uso del registro elettronico e gli scrutini on-line

Scuola e didattica digitale.

Cura della documentazione.

Collaborazione con le altre F.S..

Accoglienza e inserimento dei docenti in ingresso.

Promozione di uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra docenti.

#### AREA 2 SOSTEGNO AI DOCENTI (scuola primaria e dell'infanzia)

Supporto alla pubblicazione di materiali nel sito web per la scuola dell'infanzia e primaria, cura del registro elettronico per la scuola primaria.

Sostegno operativo ai docenti per l'uso del registro elettronico e gli scrutini on-line.

Scuola e didattica digitale.

Cura della documentazione.

Collaborazione con le altre F.S..

Accoglienza e inserimento dei docenti in ingresso.

Promozione di uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra docenti.

#### AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (per la scuola secondaria di 1° grado)

Osservazione ed analisi di comportamenti, difficoltà e bisogni formativi degli alunni.

Consulenza ai docenti e monitoraggio BES, DSA e disabilità.

Rapporti con ASL, servizi sociali, famiglie.

Inserimento alunni stranieri.

Elaborazione e promozione di strategie di intervento didattico e di pratiche di aiuto per gli alunni in difficoltà.

Cura della documentazione.

Collaborazione con le altre F.S..

### AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (per la scuola dell'infanzia e primaria)

Osservazione ed analisi di comportamenti, difficoltà e bisogni formativi degli alunni.

Consulenza ai docenti e monitoraggio BES, DSA e disabilità.

Rapporti con ASL, servizi sociali, famiglie.

Inserimento alunni stranieri.

Elaborazione e promozione di strategie di intervento didattico e di pratiche di aiuto per gli alunni in difficoltà.

Cura della documentazione.

Collaborazione con le altre F.S..

### AREA 4 REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA (Scuola secondaria di primo grado)

Organizzazione delle attività didattiche.

Continuità educativa tra scuola primaria e secondaria dell'istituto e la scuola secondaria di secondo grado.

Realizzazione di progetti formativi con Enti, associazioni culturali, rapporti con il territorio nell'ottica di un'effettiva integrazione dell'offerta formativa.

Organizzazione di progetti e laboratori con l'esterno.

Ricognizione, documentazione ed archiviazione del materiale prodotto.

Collaborazione con le altre F.S..

### AREA 4 REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA (Scuola dell'infanzia e primaria)

Organizzazione delle attività didattiche.

Continuità educativa tra scuola dell'infanzia e primaria dell'istituto.

Realizzazione di progetti formativi con Enti, associazioni culturali, rapporti con il territorio nell'ottica di un'effettiva integrazione dell'offerta formativa.

Organizzazione di progetti e laboratori con l'esterno.

Ricognizione, documentazione ed archiviazione del materiale prodotto.

Collaborazione con le altre F.S.

I docenti che intendono presentare domanda di candidatura devono farla pervenire al Dirigente scolastico entro il 10 settembre 2020.

Dopo ampia discussione, si passa alla votazione della seguente delibera

#### **DELIBERA N. 4**

#### **Il Collegio dei docenti**

**VISTO** il D.L.vo n. 297/1994;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.L.vo n. 165/2001 art.25 comma 5;

**VISTO** il D.L.vo n. 150/2009

**VISTO** l'art.33 del CCNL 29/11/2007;

### **Delibera**

all'unanimità, le aree e i compiti delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021.

#### **Punto 9 – Acquisizione disponibilità dei docenti interni per incarico RSPP.**

Il Dirigente scolastico chiede se i docenti in possesso dei titoli richiesti desiderino presentare la candidatura per assumere l'incarico di RSPP. In particolare, viste le competenze, si rivolge all'insegnante Rolando Silvia e alla professoressa Scalafiotti Simona, che non accettano di assumere tale ruolo. Poiché nessun docente del Collegio si è reso disponibile ad accettare l'incarico di RSPP, si rende necessaria la seguente delibera.

#### **DELIBERA N. 5**

### **Il Collegio dei Docenti**

**SENTITO** quanto espresso dal Dirigente scolastico;

**VISTA** la mancanza di disponibilità di docenti interni all'Istituto Comprensivo "G. Rodari" a candidarsi per assumere l'incarico di RSPP;

**PREMESSO** che l'incarico all'architetto Bertinetti, RSPP dell'Istituto, ha avuto termine il 31 Agosto 2020;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario affidare a un professionista esterno tale mansione.

### **Delibera**

all'unanimità, di affidare a un professionista esterno l'incarico di RSPP dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari".

#### **Punto 10 –Varie ed eventuali**

L'insegnante Rolando V. prende la parola per comunicare che nel prossimo Collegio si discuterà la revisione dei criteri per l'accettazione delle dichiarazioni di MAD e la conferma dei "Laboratori integrati scuola e formazione - 14/16 anni".

Conclusa la trattazione dei punti all'ordine del giorno alle ore 11:30, il Dirigente scolastico dichiara chiusa la seduta ed augura a tutti un sereno e proficuo anno scolastico.

La segretaria  
(Valeria Rolando)

Il Dirigente scolastico  
(Giancarlo Lentini)

---

