



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. RODARI "

Protocollo numero: **1362 / 2023**

Data registrazione: **01/02/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Incarico DSGA per la gestione amministrativa contabile del Progetto Cinema per la scuola Azione A.pdf**

AOO: **AOO_SCUOL**

IPA: **IPA_SCUOLA**

Oggetto: **Incarico DSGA per la gestione amministrativa contabile del Progetto Cinema per la scuola Azione A**

Destinatario:

atti, albo, sito web

Ufficio/Assegnatario:

**Terranova Antonietta (DIRETTORE SGA)
CASTELLI GIUSEPPE (DIRIGENTE SCOLASTICO)**

Protocollato in:

1 - bando cinema 2022 2023

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

**CINEMA
E IMMAGINI
PER LA SCUOLA**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016
e-mail: TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.icbrandizzo.edu.it>

Agli Atti
Al D.S.G.A.

Oggetto: Conferimento incarico per gestione amministrativo-contabile per il progetto autorizzato Cinema Per la Scuola - "PIANO NAZIONALE DI CINEMA PER LA SCUOLA AVVISO: A1- CINEMASCUOLALAB AZIONE A) CINEMASCUOLA LAB" azione A "**FUMETTI ANIMATI. L'AUDIOVISIVO NEI FUMETTI E NEL CINEMA D'ANIMAZIONE: UN PROGETTO DI SOCIAL VIEWING**"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Bando relativo alla concessione di contributi per le attività "PIANO NAZIONALE DI CINEMA PER LA SCUOLA AVVISO: A1- CINEMASCUOLALAB AZIONE A) CINEMASCUOLA LAB" in particolare l'azione "**FUMETTI ANIMATI. L'AUDIOVISIVO NEI FUMETTI E NEL CINEMA D'ANIMAZIONE: UN PROGETTO DI SOCIAL VIEWING**" a cui ha partecipato questa istituzione scolastica;
- VISTA** la candidatura presentata da questo istituto;
- VISTA** la ricevuta di protocollo AAF_Azi_005261 di avvenuta accettazione del finanziamento del 05/12/2022 per l'azione "Azione a) CinemaScuola LAB - secondarie di I e II grado" con le ripartizioni per singole voci di spesa, conservato agli atti di questa istituzione scolastica;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio e la successiva variazione prot. conservata agli atti di questa istituzione scolastica
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla

gestione "amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RILEVATA la necessità di nominare un referente per la gestione amministrativo contabile del progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- 1) di conferire al D.S.G.A. dell'I.C. G. Rodari di Brandizzo l'incarico di gestione delle attività gestionali, amministrative e contabili necessarie alla realizzazione del progetto;
- 2) di autorizzare le attività di cui sopra oltre il regolare orario con apposito timesheet;
- 3) Per l'attuazione del progetto specifico in premessa alla S.V. è conferito l'incarico che prevede un compenso orario pari a € 24,55 lordo Stato quantificato per un massimo di € 3,150,00.
- 4) Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le normative vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Si allega dichiarazione di assenza di incompatibilità con tale ruolo.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Castelli
(firmato digitalmente)

Firma per accettazione

Il Direttore S.G.A.