



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .**

Protocollo numero: **5026 / 2022**

Data registrazione: **11/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DECRETO ASSUNZIONE INCARICO DI PROGETTISTA DS A TITOLO NON ONEROSO 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-76 Avviso pubblico 28966 DIGITAL BOARD.pdf**

IPA/AOO:

Oggetto: **DECRETO ASSUNZIONE INCARICO DI PROGETTISTA DS A TITOLO NON ONEROSO 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-76 Avviso pubblico 28966 DIGITAL BOARD**

Destinatario:

**atti, albo, sito web**

Ufficio/Assegnatario:

**GIACOBBE LAURA (DIDATTICA)**

Protocollato in:

**1456 - pon monitor touch 2021/2022**

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Prot. n. vedi segnature  
 Brandizzo, 09/03/2022

**OGGETTO: ASSUNZIONE INCARICO DI PROGETTISTA A TITOLO NON ONEROSO DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*  
*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*  
**PON FESR 28966-2021 DIGITAL BOARD 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-76**

**CUP: E69J21006420006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.L. 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 107/2015;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 03/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 22 del 20/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 14/12/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota Prot. la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;
- VISTO** l'Avviso interno per la selezione della figura di Progettista PON FESR 28966-2021 Digital Board 13.1.2°-FESRPON-21-2021-76 pubblicato in data 25/02/2022 rif. prot. 4168;
- PRESO ATTO** dell'assenza di candidature per la figura di Progettista per il progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che per l'effettiva realizzazione del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione della figura professionale di "Progettista";
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico può assumere l'incarico di progettista nell'ambito dei progetti PON FESR per come previsto nelle vigenti linee guida;
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico, di codesto Istituto Scolastico, è in possesso delle competenze tecniche e professionali necessarie allo svolgimento dei compiti di progettista;
- ACQUISITA** agli atti dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere, quale PROGETTISTA;

#### **DECRETA**

di assumere l'incarico a **titolo non oneroso** per la prestazione dell'attività di PROGETTISTA ai fini della realizzazione del Progetto *"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* PON FESR 28966-2021 DIGITAL BOARD 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-76, con le seguenti funzioni:

- svolgere attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico).

Il Dirigente Scolastico  
Giancarlo Lentini(\*)

\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.