



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .

Protocollo numero: **4169 / 2022**

Data registrazione: **25/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Incarico A.A. Laura Giacobbe PON FESR 28966-2021 DIGITAL BOARD
13.1.2A-FESRPON-PI-2021-76.pdf**

IPA/AOO:

Oggetto: **Incarico A.A. Laura Giacobbe PON FESR 28966-2021 DIGITAL BOARD
13.1.2A-FESRPON-PI-2021-76**

Destinatario:

atti, albo, sito web

Ufficio/Assegnatario:

**Terranova Antonietta (DIRETTORE SGA)
LENTINI GIANCARLO (DIRIGENTE SCOLASTICO)**

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

All'A.A. Laura Giacobbe

Prot. vedi segnatura

INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-76
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: E69J21006420006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**) – **REACT EU**
Asse V – **Priorità d'investimento**: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti n. 24 del 15/11/2021 e del Consiglio di Istituto n. 128 del 18/11/2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1064674 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 08/09/2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-76 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.153,03;

- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 22 del 20/01/2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-76 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Vista** la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto
- Visto** l'avviso di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'istituto;
- Vista** l'unica candidatura pervenuta;
- Visto** il Piano delle Attività del personale ATA all'interno del quale vengono individuate le figure degli assistenti amministrativi destinati al svolgimento di attività amministrative-contabili inerenti ai Progetti PON sviluppati dalla scuola

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto **"Digital Board" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-76** per la durata del progetto stesso. Il compenso a Lei spettante è il seguente: n. 30 ore a 19,24 l.d.

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa

essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Il Dirigente Scolastico
Giancarlo Lentini (*)

*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa