



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .**

Protocollo numero: **2127 / 2022**

Data registrazione: **31/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Nomina AA Giacobbe Laura PON POC.pdf**

IPA/AOO:

Oggetto: **Concorsi, progetti, attività manifestazioni promossi da MIUR, USR, UST, Scuole**

Destinatario:

**GIACOBBE LAURA**

Ufficio/Assegnatario:

**Terranova Antonietta (DIRETTORE SGA)**

Protocollato in:

**4 - PON 9707 APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Istituto Comprensivo "G.RODARI"  
VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>



Prot. vedi segnatura

Brandizzo, 31/01/2022

Codice CUP: **E63D21001260006**

All'Ass.te Amm.va Laura Giacobbe

All'ufficio Amministrativo

Agli atti

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE  
"Competenze di base durante l'anno".**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'Avviso n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 – Apprendimento e socialità – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;
- VISTA la nota prot. **17664 del 7/06/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per



Istituto Comprensivo "G.RODARI"

VIA ALBA N.10 – 10032 BRANDIZZO – TEL 0119139049 – C.F. 82504010016  
e-mail: [TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC85300X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<https://www.icbrandizzo.edu.it>



l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica nell'ambito – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione –FSE. Obiettivo Specifico 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo- Azione 10.2.2A Miglioramento delle aree disciplinari di base Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-123**, per un importo complessivo di **Euro 89.706,30**;

- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 109 del 30/06/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

### **CONFERISCE INCARICO**

All'Assistente Amministrativo **Laura Giacobbe**, che svolgerà tutte quelle attività di supporto **amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e agli Esperti e Tutor, nell'ambito del Progetto "**Competenze di base durante l'anno**".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 19,24**, per un totale di ore 20 (passibili di eventuali variazioni in corso di attività) che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giancarlo Lentini

Per ricevuta e accettazione

---